



คำสั่งโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ที่ 101/2567

เรื่อง แต่งตั้งบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาตรา 27 เรื่อง การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อให้การอยู่เวรรักษาทรัพย์สินทางราชการให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยในทุกกลุ่มบริหารงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บังเกิดผลดีต่อทางราชการในระหว่างการทำงานปกติ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยจึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่เวรประจำวันดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการอำนวยการ** ประกอบด้วย

- |                            |                         |                            |
|----------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1.1 นายประวิณ เชิงสะอาด    | ผู้อำนวยการสถานศึกษา    | ประธานกรรมการ              |
| 1.2 นางสาวปัทมา งามสระคู   | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | รองประธานกรรมการ           |
| 1.3 นายปรีดา กุลแสนไชย     | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ                    |
| 1.4 นางสาวยุพเรศ ผันอากาศ  | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการ                    |
| 1.5 นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.6 นายณัฐพงศ์ เชื้อสระคู  | ครู                     | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** กำกับ ติดตาม ดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของครูเวรประจำวันให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

**2. คณะกรรมการจัดกิจกรรมหน้าเสาธง วันจันทร์ - วันศุกร์** ประกอบด้วย

- 2.1 นายณัฐพงศ์ เชื้อสระคู
- 2.2 นายกาญจนะ นามสิมมา
- 2.3 นายธีรพงศ์ เสนาวงศ์
- 2.4 นายอุดมศักดิ์ นาวา

**มีหน้าที่** ดูแล จัดระเบียบนักเรียน, ประสานคณะกรรมการนักเรียนทำกิจกรรมประจำวันและเตรียมเครื่องเสียง

**3. คณะกรรมการอบรมนักเรียนหน้าเสาธง**

- 3.1 วันจันทร์ ผู้อำนวยการสถานศึกษา/รองผู้อำนวยการ
- 3.2 วันอังคาร กลุ่มงานวิชาการ/กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
- 3.3 วันพุธ กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.4 วันพฤหัสบดี กลุ่มสาระการเรียนรู้
- 3.5 วันศุกร์ กิจกรรมนักเรียน/กลุ่มงานบริหารทั่วไป

**มีหน้าที่อบรม** แนะนำ ตักเตือน แจ้งข่าวสารและให้ความรู้แก่นักเรียนในกิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า

#### 4. คณะกรรมการเวรประจำวันจันทร์ ประกอบด้วย

ผู้ตรวจเวร นางสาวยุพเรศ ผันอากาศ

หัวหน้าเวร นายกาญจนะ นามสิมมา

4.1 รับ – ส่ง นักเรียนในตอนเช้าและเลิกเรียน *ประตูด้านทิศตะวันตก* ประกอบด้วย

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| 4.1.1 นายกาญจนะ นามสิมมา  | 4.1.2 นางนิตินุช เสนาวงศ์    |
| 4.1.3 นางสุกานดา ภาวะเวช  | 4.1.4 นางรุจิรา จันทร์คำ     |
| 4.1.5 นางจุลจิรา ทาสระคู  | 4.1.6 นางรัตนา ทวยสอน        |
| 4.1.7 นางทองไพร เปรมปรี   | 4.1.8 นางสาววรรณภา เลิศพันธ์ |
| 4.1.9 นางระเปียบ หนูน้ำคำ | 4.1.10 นางผกาทิพย์ เสาทอง    |
| 4.1.11 นางชฎาธาร แสง      |                              |

#### มีหน้าที่

- 1) ยืนรับนักเรียนเวลา 07.00 - 08.20 น. และส่งนักเรียนเวลา 15.50 -16.30 น. ประตูด้านทิศตะวันตก
- 2) ดูแลความปลอดภัย/เครื่องแต่งกาย/ระเบียบวินัยของนักเรียน

4.2 รับ – ส่ง นักเรียนในตอนเช้าและเลิกเรียน *ประตูด้านทิศตะวันออก* ประกอบด้วย

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 4.2.1 นายธีรพงศ์ เสนาวงศ์ | 4.2.2 นางอารี ช่างยันต์       |
| 4.2.3 นางอรัญญา ทิบุญมา   | 4.2.4 นางสาวทิพารัตน์ ชันแก้ว |
| 4.2.5 นางอรอนงค์ สอนสนาม  | 4.2.6 นางปราณี ชนะชัย         |

#### มีหน้าที่

- 1) ยืนรับนักเรียนเวลา 07.00 - 08.20 น. และส่งนักเรียนเวลา 15.50 -16.30 น. ประตูด้านทิศตะวันออก
- 2) ดูแลความปลอดภัย/เครื่องแต่งกาย/ระเบียบวินัยของนักเรียน
- 3) ดูแล จัดระเบียบการซื้ออาหารบริเวณหน้าโรงเรียนของนักเรียนในช่วงเช้า เวลา 07.00 - 08.20 น. และช่วงเย็น เวลา 16.00 - 16.20 น.
- 4) ดูแลการจอดรถจักรยานยนต์ในโรงเรียนของนักเรียน

4.3 ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปภายในบริเวณโรงอาหาร ประกอบด้วย

- |                           |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| 4.3.1 นางสาวสุรียา สาลี   | 4.3.2 นางสาวนิภาพร พนมเขต     |
| 4.3.3 นางธัญลักษณ์ ชุมทอง | 4.3.4 นางสาวสิมิลัน เวียงนนท์ |

#### มีหน้าที่

- 1) คัดกรองนักเรียนทุกคนที่เข้าไปใช้บริการในโรงอาหาร
  - 2) ดูแลการซื้อและการรับประทานอาหารของนักเรียนและบุคคลอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อลดความแออัด
- 4.4 ตรวจสอบอาคารเรียน

- |   |
|---|
| 4.4.1 อาคารหนองคูคำ (อาคารชั้นเรียนห้อง ม.1) ประกอบด้วย     |
| - นางสาวธิดารัตน์ นนทมา                                     |
| 4.4.2 อาคารแสนคำเมือง (อาคารชั้นเรียนห้อง ม.2,3) ประกอบด้วย |
| - นางทองลิ้ม กองอุดม, นางวราทิพย์ อนุพันธ์                  |

4.4.3 อาคารศรีภูมิ (อาคารชั้นเรียนห้อง ม.4,5,6) ประกอบด้วย

- นายอนิรุต แสงสุรินทร์, นางสุดารัตน์ ภูพานิช

4.4.4 อาคารศรีสุภอักษร (อาคารชั้นเรียนห้อง GP) ประกอบด้วย

- นางสาวนุจรินทร์ จิตไชย์, นางสาวอัมพร กมลเลิศ

#### มีหน้าที่

- 1) ตรวจสอบความเรียบร้อยและเหตุการณ์ทั่วไปบนอาคารเรียน
- 2) ดูแลนักเรียนบนอาคารเรียนในช่วงพักเที่ยงและช่วงเวลาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

4.5 ตรวจสอบห้องน้ำรักเรียน

4.5.1 นายณรงค์ สุดขารี

4.5.2 นายธนวุธ โพธิ์สนาม

4.5.3 นายอุดมศักดิ์ นาวา

มีหน้าที่ ตรวจสอบความเรียบร้อยและเหตุการณ์ทั่วไปบนอาคารเรียน

#### 5. คณะกรรมการเวรประจำวันอังคาร ประกอบด้วย

ผู้ตรวจเวร นางสาวปติตตา งอมสระคู

หัวหน้าเวร นายวีระ ศรีสมุทร

5.1 รับ – ส่ง นักเรียนในตอนเช้าและเลิกเรียน *ประตูด้านทิศตะวันตก* ประกอบด้วย

5.1.1 นายวีระ ศรีสมุทร

5.1.2 นางภคพร ไชยสุข

5.1.3 นางสุมาลี บุญมี

5.1.4 นางจิราพร จันทร์หนองสรวง

5.1.5 นางนิชาภา ขาวผ่อง

5.1.6 นางจิราพร คนตรง

5.1.6 นางพุดนาฏ ภูระวงษ์

5.1.7 นายนवल ผาบุญมา

5.1.8 นางกัญญา หินทอง

#### มีหน้าที่

- 1) ยืนรับนักเรียนเวลา 07.00 - 08.20.น. และส่งนักเรียนเวลา 15.50 -16.30 น. ประตูด้านทิศตะวันตก
- 2) ดูแลความปลอดภัย/เครื่องแต่งกาย/ระเบียบวินัยของนักเรียน

5.2 รับ – ส่ง นักเรียนในตอนเช้าและเลิกเรียน *ประตูด้านทิศตะวันออก* ประกอบด้วย

5.2.1 นายจันทน์ จิตฤทธิ์

5.2.2 นางวรนิพิฏ์ ศิริจันทร์

5.2.3 นายศรีรัตน์ สนสี

5.2.4 นางอรวิญญ์ จันทร์ศักดิ์

5.2.5 นางสาวดวงฤทัย บุตสาท่า

5.2.6 นางสาวศิริวรรณ ผลาสัย

5.2.7 นางพุดนาฏ ภูระวงษ์

#### มีหน้าที่

- 1) ยืนรับนักเรียนเวลา 07.00 - 08.20 น. และส่งนักเรียนเวลา 15.50 - 16.30 น. ประตูด้านทิศตะวันออก
- 2) ดูแลความปลอดภัย/เครื่องแต่งกาย/ระเบียบวินัยของนักเรียน

3) ดูแล จัดระเบียบการซื้ออาหารบริเวณหน้าโรงเรียนของนักเรียนในช่วงเช้า เวลา 07.00 - 08.20 น. และช่วงเย็น เวลา 16.00 -16.20 น.

4) ดูแลการจอดรถจักรยานยนต์ในโรงเรียนของนักเรียน

5.3 ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปภายในบริเวณโรงอาหาร ประกอบด้วย

5.3.1 นางประกอบ สิงห์โตทอง

5.3.2 นางพิมพ์ภัทร์ เหลาเกี่ยมฮุ้ง

5.3.3 นายฐาปนพงศ์ วิเศษชาติ

5.3.4 นางสาวณัฐวดี ศิริรส

#### มีหน้าที่

1) คัดกรองนักเรียนทุกคนที่เข้าไปใช้บริการในโรงอาหาร

2) ดูแลการซื้อและการรับประทานอาหารของนักเรียนและบุคคลอื่นๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อลดความแออัด

5.4 ตรวจสอบอาคารเรียน

5.4.1 อาคารหนองคูคำ (อาคารชั้นเรียนห้อง ม.1) ประกอบด้วย

- นางภคมน บุญหินกอง, นางจารุวรรณ ผางเสน

5.4.2 อาคารแสนคำเมือง (อาคารชั้นเรียนห้อง ม.2,3) ประกอบด้วย

- นางปราณี เวชกามา, นางสาวนุชชานา สตาร์ตัน

5.4.3 อาคารศรีภูมิ (อาคารชั้นเรียนห้อง ม.4,5,6) ประกอบด้วย

- นายภูวนันท์ ศรีเมือง, นางสาวสิริธร ภูมิเรศสุนทร

5.4.4 อาคารศรีสุภอักษร (อาคารชั้นเรียนห้อง GP) ประกอบด้วย

- ว่าที่ร้อยตรีธรรณี คำดี

#### มีหน้าที่

1) ตรวจสอบความเรียบร้อยและเหตุการณ์ทั่วไปบนอาคารเรียน

2) ดูแลนักเรียนบนอาคารเรียนในช่วงพักเที่ยงและช่วงเวลาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย

3) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์หรือสบู่สำหรับล้างมือหรือทำความสะอาดร่างกาย

5.5 ตรวจสอบห้องนํ้านักเรียน

5.5.1 นายวรวิฑูรย์ ไชยฤกษ์

5.5.2 นายชัชวาล ลำดวน

5.5.3 นายอมร โคนจา

มีหน้าที่ ตรวจสอบความเรียบร้อยและเหตุการณ์ทั่วไปบนอาคารเรียน

6. คณะกรรมการเวรประจำวันพุธ ประกอบด้วย

ผู้ตรวจเวร นายปรีดา กุลแสนไชย

หัวหน้าเวร นายพิภพ สิ้นธุพงษ์

6.1 รับ – ส่ง นักเรียนในตอนเช้าและเลิกเรียน *ประตูด้านทิศตะวันตก* ประกอบด้วย

6.1.1 นายพิภพ สิ้นธุพงษ์

6.1.2 นางธัญลักษณ์ ชุมทอง

6.1.3 นางทองลิ้ม กองอุดม

6.1.4 นายณรงค์ สุตขารี

6.1.5 นางวราทิพย์ อนุพันธ์

6.1.6 นางสาวสมิถัน เวียงนนท์

6.1.7 นางสาวนิภาพร พนมเขต

6.1.8 นางสาวสุรียา สาลี

**มีหน้าที่**

- 1) ยืนรับนักเรียนเวลา 07.00 - 08.20 น. และส่งนักเรียนเวลา 15.50 -16.30 น. ประตูด้านทิศตะวันตก
- 2) ดูแลความปลอดภัย/เครื่องแต่งกาย/ระเบียบวินัยของนักเรียน

6.2 รับ – ส่ง นักเรียนในตอนเช้าและเลิกเรียน *ประตูด้านทิศตะวันออก* ประกอบด้วย

6.2.1 นางสาวดารัตน์ ภูวพันธ์

6.2.2 นายธนาวุธ โพธิ์สนาม

6.2.3 นายอนิรุต แสงสุรินทร์

6.2.4 นายอุดมศักดิ์ นาวา

6.2.5 นางสาวนุจรินทร์ จิตไชย์

6.2.6 นางสาวอัมพร กมลเลิศ

6.2.7 นางสาวธิดารัตน์ นนทมา

**มีหน้าที่**

- 1) ยืนรับนักเรียนเวลา 07.00 - 08.20 น. และส่งนักเรียนเวลา 15.50 -16.30 น. ประตูด้านทิศตะวันออก
- 2) ดูแลความปลอดภัย/เครื่องแต่งกาย/ระเบียบวินัยของนักเรียน
- 3) ดูแล จัดระเบียบการซื้ออาหารบริเวณหน้าโรงเรียนของนักเรียนในช่วงเช้า เวลา 07.00 - 08.30 น. และช่วงเย็น เวลา 16.00 -16.20 น.
- 4) ดูแลการจอดรถจักรยานยนต์ในโรงเรียนของนักเรียน

6.3 ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปภายในบริเวณโรงอาหาร ประกอบด้วย

6.3.1 นางอมรรัตน์ ผดุงรัฐ

6.3.2 นางกรรณิการ์ พงษ์โสภณ

6.3.3 นายปิติภาคย์ สุดหล้า

6.3.4 นางสาวสยมพร บัวบุศย์

**มีหน้าที่**

- 1) คัดกรองนักเรียนทุกคนที่เข้าไปใช้บริการในโรงอาหาร
- 2) ดูแลการซื้อและการรับประทานอาหารของนักเรียนและบุคคลอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อลดความแออัด

6.4 ตรวจสอบอาคารเรียน

6.4.1 อาคารหนองคูคำ (อาคารชั้นเรียนห้อง ม.1) ประกอบด้วย

- นายกิตติ ทวยสอน, นางสาวนงลักษณ์ บุตรพรหม

6.4.2 อาคารแสนคำเมือง (อาคารชั้นเรียนห้อง ม.2,3) ประกอบด้วย

- นางสาววงเดือน สมภูงา, นางสลักจิต หลีกคำ, นางจุฑาแก้ว สุรียาประภา

6.4.3 อาคารศรีภูมิ (อาคารชั้นเรียนห้อง ม.4,5,6) ประกอบด้วย

- นางดวงพร สุดขารี, นายชาร์ลีสท์ สมภูงา, นางณัฐณิการ์ เกลี้ยงพร้อม

6.4.4 อาคารศรีศุภอักษร (อาคารชั้นเรียนห้อง GP) ประกอบด้วย

- นางสาวปาริณี หาญอาษา, นางสาวอนัญญา พลหินกอง

**มีหน้าที่**

- 1) ตรวจสอบความเรียบร้อยและเหตุการณ์ทั่วไปบนอาคารเรียน
- 2) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์หรือสบู่สำหรับล้างมือหรือทำความสะอาดร่างกาย

## 6.5 ตรวจสอบห้องนํานักเรียน

6.5.1 นายวัชรพล จิตจำนงค์

6.5.2 นายประวิทย์ คดีเวียง

**มีหน้าที่** ตรวจสอบความเรียบร้อยและเหตุการณ์ทั่วไปบนอาคารเรียน

## 7. คณะกรรมการเวรประจำวันพฤหัสบดี ประกอบด้วย

**ผู้ตรวจเวร** นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร

**หัวหน้าเวร** นายรัตติกรณ์ ทศนภักดิ์

7.1 รับ – ส่ง นักเรียนในตอนเช้าและเลิกเรียน *ประตูด้านทิศตะวันตก* ประกอบด้วย

7.1.1 นายรัตติกรณ์ ทศนภักดิ์

7.1.2 นายภูวนันท์ ศรีเมือง

7.1.3 นางประกอบ สิงห์โตทอง

7.1.4 นางสาวสิริธร ภูมิเรศสุนทร

7.1.5 นางพิมพ์ภัทร เทลาเกษมอึ้ง

7.1.6 นางปราณี เวชกามา

7.1.7 นางสาวนุชชวนา สตาร์ตัน

7.1.8 นางจารุวรรณ ผางเสน

### มีหน้าที่

1) ยืนรับนักเรียนเวลา 07.00 - 08.20 น. และส่งนักเรียนเวลา 15.50 - 16.30 น. ประตูด้านทิศตะวันตก

2) ดูแลความปลอดภัย/เครื่องแต่งกาย/ระเบียบวินัยของนักเรียน

7.2 รับ – ส่ง นักเรียนในตอนเช้าและเลิกเรียน *ประตูด้านทิศตะวันออก* ประกอบด้วย

7.2.1 นายฐาปนพงศ์ วิเศษชาติ

7.2.2 นายวรวิฑูรย์ ไชยฤกษ์

7.2.3 นางภคมน บุญหินกอง

7.2.4 ว่าที่ร้อยตรีธรรณี คำดี

7.2.5 นายชัชวาล ลำดวน

7.2.6 นายอมร โจนจา

7.2.7 นางสาวณัฐวดี ศิริรส

### มีหน้าที่

1) ยืนรับนักเรียนเวลา 07.00 - 08.20 น. และส่งนักเรียนเวลา 15.50 - 16.30 น. ประตูด้านทิศตะวันออก

2) ดูแลความปลอดภัย/เครื่องแต่งกาย/ระเบียบวินัยของนักเรียน

3) ดูแล จัดระเบียบการซื้ออาหารบริเวณหน้าโรงเรียนของนักเรียนในช่วงเช้า เวลา 07.00 - 08.20 น. และช่วงเย็น เวลา 16.00 - 16.20 น.

4) ดูแลการจอดรถจักรยานยนต์ในโรงเรียนของนักเรียน

7.3 ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปภายในบริเวณโรงอาหาร ประกอบด้วย

7.3.1 นางสาวกานดา ภาระเวช

7.3.2 นางทองไพร เปรมปรี

7.3.3 นางระเบียบ หนูนํ้าคำ

7.3.4 นางนิตินุช เสนาวงศ์

7.3.5 นางรุจิรา จันทร์คำ

7.3.6 นางสาววรรณภา เลิศพันธ์

7.3.7 นางสาวทิพารัตน์ ชันแก้ว

### มีหน้าที่

1) คัดกรองนักเรียนทุกคนที่เข้าไปใช้บริการในโรงอาหาร

2) ดูแลการซื้อและการรับประทานอาหารของนักเรียนและบุคคลอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อลดความแออัด

#### 7.4 ตรวจสอบอาคารเรียน

7.4.1 อาคารหนองคูคำ (อาคารชั้นเรียนห้อง ม.1) ประกอบด้วย

- นางชฎาธาร แสง, นางผกาทิพย์ เสาทอง

7.4.2 อาคารแสนคำเมือง (อาคารชั้นเรียนห้อง ม.2,3) ประกอบด้วย

- นางจุลจิรา ทาสระคู, นางรัตนา ทวยสอน

7.4.3 อาคารศรีภูมิ (อาคารชั้นเรียนห้อง ม.4,5,6) ประกอบด้วย

- นางอารี ช่างยันต์, นางปราณี ชนะชัย

7.4.4 อาคารศรีศุภอักษร (อาคารชั้นเรียนห้อง GP) ประกอบด้วย

- นางอรอนงค์ สอนสนาม, นางดาว จันทร์หนองสว่าง

#### มีหน้าที่

1) ตรวจสอบความเรียบร้อยและเหตุการณ์ทั่วไปบนอาคารเรียน

2) ดูแลนักเรียนบนอาคารเรียนในช่วงพักเที่ยงและช่วงเวลาอื่น ๆ ตามความเหมาะสม ให้เป็นไปด้วย

ความเรียบร้อยและปลอดภัย

3) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์หรือสบู่สำหรับล้างมือหรือทำความสะอาดร่างกาย

#### 7.5 ตรวจสอบห้องน้ำนักเรียน

7.5.1 นายกาญจนะ นามสิมมา

7.5.2 นายธีรพงศ์ เสนาวงศ์

7.5.3 นายเด่น อุดม

มีหน้าที่ ตรวจสอบความเรียบร้อยและเหตุการณ์ทั่วไปบนอาคารเรียน

#### 8. คณะกรรมการเวรประจำวันศุกร์ ประกอบด้วย

ผู้ตรวจเวร นายณัฐพงศ์ เชื้อสระคู

หัวหน้าเวร นายชัยรัตน์ อีสรากุล

8.1 รับ – ส่ง นักเรียนในตอนเช้าและเลิกเรียน *ประตูด้านทิศตะวันตก* ประกอบด้วย

8.1.1 นายชัยรัตน์ อีสรากุล

8.1.2 นางสาววงเดือน สมญา

8.1.3 นางสลักจิต หลีกคำ

8.1.4 นางสาวปาริณี หาญอาษา

8.1.5 นางดวงพร สุดซารี

8.1.6 นางกรรณิการ์ พงษ์โสภณ

8.1.7 นางสาวอภิยะดา เชื้อสระคู

8.1.8 นางสาวนงลักษณ์ บุตรพรม

8.1.9 นางสาวอนัญญา พลหินกอง

#### มีหน้าที่

1) ยืนรับนักเรียนเวลา 07.00 - 08.20.น. และส่งนักเรียนเวลา 15.50 - 16.30 น. *ประตูด้านทิศตะวันตก*

2) ดูแลความประพฤติ/เครื่องแต่งกาย/ระเบียบวินัยของนักเรียน

8.2 รับ – ส่ง นักเรียนในตอนเช้าและเลิกเรียน *ประตูด้านทิศตะวันออก* ประกอบด้วย

8.2.1 นายปิติภาคย์ สุดหล้า

8.2.2 นางณัฐนิการ์ เกลี้ยงพร้อม

8.2.3 นายกิตติ ทวยสอน

8.2.4 นายวัชรพล จิตจำนงค์

8.2.5 นายประวิทย์ คดีเวียง

8.2.6 นายชาร์ลีห์ สมญา

8.2.7 นางสาวสยมพร บัวบุศย์

8.2.8 นางจุฑาแก้ว สุริยาประภา

**มีหน้าที่**

- 1) ยืนรับนักเรียนเวลา 07.00 - 08.20 น. และส่งนักเรียนเวลา 15.50 - 16.30 น. ประตูด้านทิศตะวันออก
- 2) ดูแลความประพฤติ/เครื่องแต่งกาย/ระเบียบวินัยของนักเรียน
- 3) ดูแล จัดระเบียบการซื้ออาหารบริเวณหน้าโรงเรียนของนักเรียนในช่วงเช้า เวลา 07.00 - 08.20 น. และช่วงเย็น เวลา 16.00-16.20 น.
- 4) ดูแลการจอดรถจักรยานยนต์ในโรงเรียนของนักเรียน

8.3 ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปภายในบริเวณโรงอาหาร ประกอบด้วย

8.3.1 นางพจนานฎ ภูระวงษ์

8.3.2 นางภคพร ไชยสุข

8.3.3 นางกัญญา หินทอง

8.3.4 นางสาวศิริวรรณ ผลาสัย

**มีหน้าที่**

- 1) คัดกรองนักเรียนทุกคนที่เข้าไปใช้บริการในโรงอาหาร
  - 2) ดูแลการซื้อและการรับประทานอาหารของนักเรียนและบุคคลอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อลดความแออัด
- 8.4 ตรวจสอบอาคารเรียน

8.4.1 อาคารหนองคูคำ (อาคารชั้นเรียนห้อง ม.1) ประกอบด้วย

- นางนิชาภา ชาว่อง, นางสาวสุภาวดี แสนงา

8.4.2 อาคารแสนคำเมือง (อาคารชั้นเรียนห้อง ม.2,3) ประกอบด้วย

- นางจิราพร จันทร์หนองสว่าง, นางสุมาลี บุญมี

8.4.3 อาคารศรีภูมิ (อาคารชั้นเรียนห้อง ม.4,5,6) ประกอบด้วย

- นางสาวดวงฤทัย บุตสาทำ, นางอรวิญญ์ จันทร์ศักดิ์

8.4.4 อาคารศรีศุภอักษร (อาคารชั้นเรียนห้อง GP) ประกอบด้วย

- นางจิราพร คนตรง, นางวรินทร์ ศิริจันทร์

**มีหน้าที่**

- 1) ตรวจสอบความเรียบร้อยและเหตุการณ์ทั่วไปบนอาคารเรียน
- 2) ดูแลนักเรียนบนอาคารเรียนในช่วงพักเที่ยงและช่วงเวลาอื่นๆ ตามความเหมาะสม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
- 3) จัดให้มีเจลแอลกอฮอล์หรือสบู่สำหรับล้างมือหรือทำความสะอาดร่างกาย

**9. คณะกรรมการอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน ประกอบด้วย**

1. วันจันทร์ นายชัยรัตน์ อีสรากุล, นางสาวกชพรรณ โปร่งจิตร์, นายอนิรุต แสงสุรินทร์
2. วันอังคาร นายพงศธร ทาสระคู, นายอุทัย สุขเมตร, นางสาวเฟื่องลดา บุญเลิศ
3. วันพุธ นายสุทัศน์ เนื้อจันทา, นางสาวปาริณี หาญอาษา, นายอุดมศักดิ์ นาวา
4. วันพฤหัสบดี นายณรงค์ สุดซารี, นายวัชรพล จิตจำนงค์, นายธนาวุธ โพธิ์สนาม
5. วันศุกร์ นายณัฐพล โพธิ์คลัง, นายกฤษณะ เรืองศรี, นายศรียรัตน์ สนสี

**มีหน้าที่**

-พิจารณาอนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียนในช่วงเวลา 11.30 น. – 12.30 น.



ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความรับผิดชอบ บังเกิดผลดีต่อ  
ทางราชการสืบไป หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ เกิดขึ้น ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

สั่ง ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567

ลงชื่อ



(นายประวีณ เชิงสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย