

**P
B
A**
LICENSE



คู่มือ

**การต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น
B-LICENSE**

ข้อมูล ณ 11 มีนาคม 2567

B ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

1

เข้าเว็บไซต์คุรุสภา
www.ksp.or.th



คลิก KSP Self-Service

2

3

การใช้งานระบบอิเล็กทรอนิกส์
(KSP Self-Service)

กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน

กรอกรหัสผ่าน

คลิก "เข้าสู่ระบบ" เพื่อดำเนินการยื่นคำขอต่ออายุ
ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา



เอกสารหลักฐานประกอบ

เพื่อให้รวดเร็วต่อการยื่นคำขอ ขอแนะนำให้เตรียมสแกนเอกสารประกอบคำขอให้เรียบร้อย เมื่อกรอกคำขอครบถ้วนแล้ว สามารถแนบไฟล์เอกสารได้ทันที ดังนี้

1. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน



1. แนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ ภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
2. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB

2. รูปถ่ายปัจจุบัน

1. รูปถ่ายให้เป็นปัจจุบัน (รูปถ่ายครึ่งตัว ชัดสุภาพ พื้นหลังสีขาวสีน้ำเงิน ไม่สวมแว่นตาหรือหมวก ขนาด 1x1.25 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
2. ไฟล์ JPG

3. หลักฐาน ระบุกลุ่มวิชา

แนบหลักฐาน ระบุกลุ่มวิชา ได้แก่

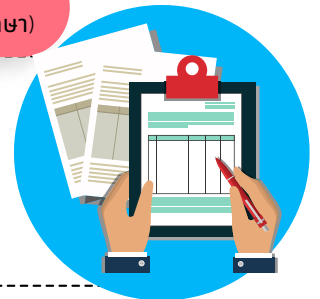
1. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) หรือ
2. ตารางสอน หรือหนังสือรับรองวิชาที่สอน จากหน่วยงาน/สถานศึกษา
3. ไฟล์ PDF ขนาดไฟล์ไม่เกิน 2MB



4. หลักฐานทะเบียนประวัติ (สำหรับผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา)

1. ทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) หรือ
2. ทะเบียนประวัติข้าราชการอเล็กทรอนิกส์ (ก.ค.ศ. 16) หรือ
3. ทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล/พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“พร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า จากผู้มีอำนาจลงนาม”



เพื่อตรวจสอบการประพฤติตนตามจรรยาบรรณ ของวิชาชีพและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546

5. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม




1. หลักฐานกิจกรรมที่พัฒนาตนเอง ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม (ภายใน 5 ปี นับตั้งแต่วันออกใบอนุญาตฯ) เช่น ใบประกาศ วุฒิบัตร เกียรติบัตร คำสั่ง
2. ไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 2MB
3. เฉพาะผู้ประกอบวิชาชีพ

เอกสารหลักฐานประกอบ



ผู้ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License) จะแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ

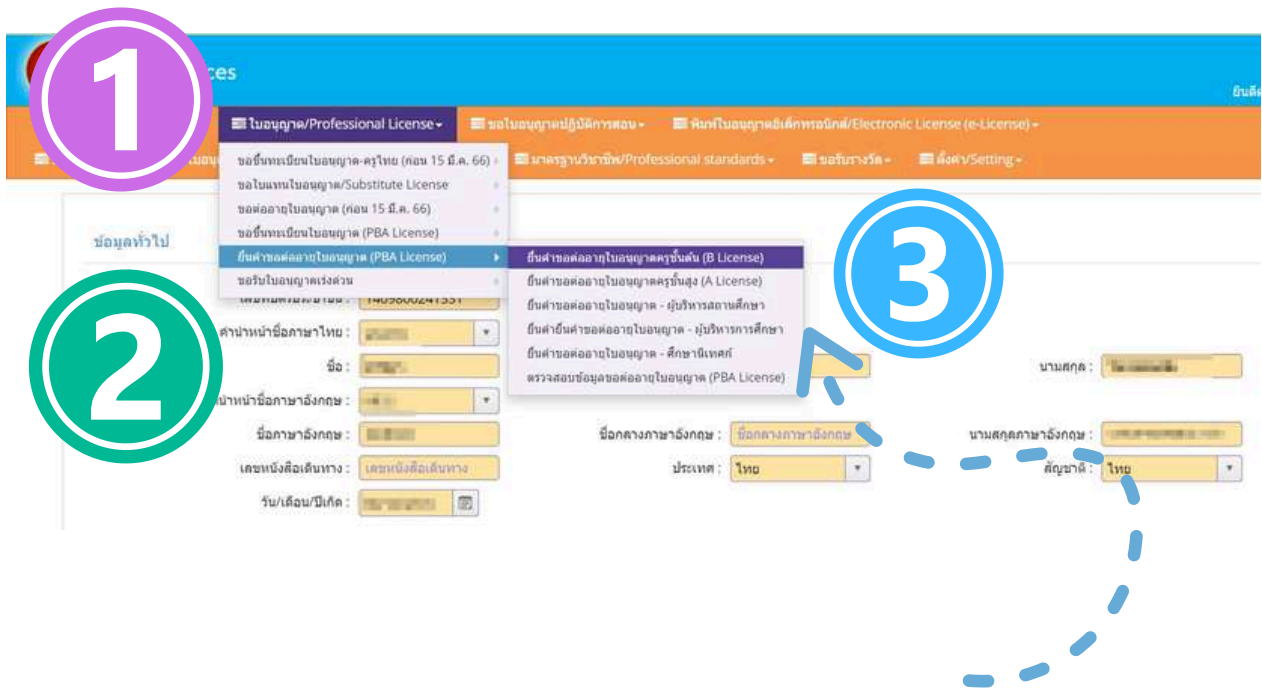
1. ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ที่ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ผู้มีได้ประกอบวิชาชีพ หมายถึง ผู้ที่ปัจจุบันมิได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารหลักฐานประกอบ	ผู้ประกอบวิชาชีพ	ผู้มีได้ประกอบวิชาชีพ
1. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน		
2. รูปถ่าย		
3. หลักฐาน ระบुकลุ่มวิชา		
4. หลักฐานทะเบียนประวัติ		
5. กิจกรรมพัฒนาตนเอง 3 กิจกรรม		
6. บันทึกรู้แจ้งเหตุผล กรณีต่ออายุ หลังใบอนุญาตหมดอายุแล้ว		

B ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

4.1 การยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น B-LICENSE มีขั้นตอนดังนี้

เลือก เมนูใบอนุญาต  ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)
 และเลือกเมนู ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น (B-License) ดังรูป



เลือก ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น เพื่อดำเนินการต่อไป

B ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การเลือกกลุ่มวิชา ที่ระบุในใบอนุญาต ให้ดำเนินการเลือกกลุ่มวิชา ดังรูป

เลือก กลุ่มวิชา

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลือกกลุ่มวิชา

กลุ่มวิชา	กลุ่มวิชาย่อย
1. การศึกษาปฐมวัย	
2. การประถมศึกษา	
3. การศึกษาพิเศษ	
4. การศึกษานอกระบบโรงเรียน	
5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(1) ภาษาไทย
5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(2) ศาสตร์ศาสตร์
5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(3) วิชาเฉพาะ
5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(4) ศิลปศาสตร์
5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน	(5) เทคโนโลยี

ดำเนินการ

ดำเนินการ

เมื่อตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้นเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกดำเนินการ ดังรูป

ตรวจสอบข้อมูลเพื่อใช้ขอต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น

เลือกกลุ่มวิชา: 5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (1) ภาษาไทย

ดำเนินการ

ดำเนินการ

คลิก "ดำเนินการ"

B ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

3 ส่วนที่ 3 ข้อมูลหน่วยงาน/สถานศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน

คลิก

กรอกชื่อโรงเรียน

คลิก

คลิกค้นหา

เลือก "ชื่อโรงเรียน"

เลือกปุ่ม
หน้ารายการที่ต้องการ

คลิก "ตกลง"

รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	ที่อยู่	จังหวัด
3040100101	โรงเรียนเมืองพหลวิทยาคม	123 หมู่ที่ 11 ต.เมืองพหล-หนองน้อย อ.พหล จ.ขอนแก่น 40120	ขอนแก่น
91918614	โรงเรียนเมืองพหลวิทยาคม (ใช้ชั่วคราว)	ต. อ. จ.	ขอนแก่น
91918615	โรงเรียนเมืองพหลวิทยาคม (ใช้ชั่วคราว)	123 ต.เมืองพหล-หนองน้อย อ.พหล จ.ขอนแก่น 40120	ขอนแก่น
91918616	โรงเรียนเมืองพหลวิทยาคม (ใช้ชั่วคราว)	ต.ออมลอม อ.พหล จ.ขอนแก่น 40120	ขอนแก่น

กรณีมิได้ประกอบวิชาชีพ ให้เลือก : ผู้ประสงค์ประกอบวิชาชีพ
กรณีประกอบวิชาชีพให้เลือก : หน่วยงานสถานศึกษาที่สังกัด

B ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

4

ส่วนที่ 4 ข้อมูลสถานะปัจจุบันของผู้ยื่นคำขอ

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พ.ศ.02.10

สถานะปัจจุบัน : ว่าง มีใบประกอบวิชาชีพครู
ตำแหน่ง : สถานประกอบอาชีพ :
ประเภทการดำเนินงานที่ขอต่ออายุใบอนุญาต : ปี (กรณีปัจจุบันเป็นว่างประกอบวิชาชีพ)

บันทึกข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามข้อ 2.1 ของผู้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตามข้อ 1-12 ไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม (กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ) ผลการปฏิบัติงานจะต้องอยู่ภายในระยะเวลา 5 ปีที่ได้รับใบอนุญาต

5

ส่วนที่ 5 กรณีเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พ.ศ.02.10

สถานะปัจจุบัน : ว่าง มีใบประกอบวิชาชีพครู
ตำแหน่ง : สถานประกอบอาชีพ :
ประเภทการดำเนินงานที่ขอต่ออายุใบอนุญาต : ปี (กรณีปัจจุบันเป็นว่างประกอบวิชาชีพ)

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ยื่นคำขอเป็นว่างประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลข้อ 2.1, ผู้ที่มีใบประกอบวิชาชีพครู ให้กรอกข้อมูลข้อ 2.2)
2.1 ผู้ที่ยื่นคำขอเป็นว่างประกอบวิชาชีพครู ให้เลือกกิจกรรมและกรอกรายละเอียดตรงกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 กิจกรรม โดยต้องเป็นกิจกรรมที่ปฏิบัติต่อเนื่องหรือต่อเนื่องกันโดยขาดการพักงานหรือลาหยุดและกิจกรรมจะต้องไม่ซ้ำกันถึง 3 กิจกรรม

- 1. มีคุณลักษณะในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- 2. เข้ารับการอบรมและได้รับวุฒิบัตรแสดงความรู้ความสามารถในการประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา
- 3. นำผลการอบรมและคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไปปฏิบัติ
- 4. ได้เลื่อนวิทยฐานะ
- 5. เป็นวิทยากรที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- 6. เขียนตำรา หรือบทความ หรือผลงานทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- 7. สร้างนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้หรือเป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา
- 8. นำวิชาที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา
- 9. ได้รับรางวัลจากคุรุสภาหรือของหน่วยงานทางการศึกษานานาชาติ
- 10. เข้าทำวิทยานิพนธ์หรือวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท หรืออื่น ๆ โดยมีผลการประเมินและมติของคุรุสภาและการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
- 11. ศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
- 12. จัดทำผลงานเชิงกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้หรือการจัดการศึกษา



B ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

6

ส่วนที่ 6 กรณีมิได้ประกอบวิชาชีพ

เลือกอายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู พ.ศ.02.10

สถานะปัจจุบัน: ประกอบวิชาชีพครู มิได้ประกอบวิชาชีพครู

สาขาอาชีพ:

สอบใบต่ออายุ:

ประเภทการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต: (กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต)

2. ผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (ผู้ที่ยังปฏิบัติงานอยู่) หรือผู้ที่ยังไม่ปฏิบัติงาน (กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต) 2.1 ผู้ที่ยังไม่ปฏิบัติงาน (กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต) 2.2 ผู้ที่ยังไม่ปฏิบัติงาน (กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต) 2.3 ผู้ที่ยังไม่ปฏิบัติงาน (กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต) 2.4 ผู้ที่ยังไม่ปฏิบัติงาน (กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต)

3. ผลการประเมินผลตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต) 3.1 ผลการประเมินผลตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต) 3.2 ผลการประเมินผลตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต) 3.3 ผลการประเมินผลตามมาตรฐานการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณของวิชาชีพ (กรณียื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต)



เลือกข้อ 3

7

ส่วนที่ 7 การรับรองประพฤติดนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

3. การรับรองประพฤติดนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ

1. ข้าพเจ้ายอมรับว่ามีความประพฤติดีตรงตามประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ถือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. 2552 กำหนดไว้ทุกประการ

2. ข้าพเจ้ายอมรับว่าไม่ประพฤติตนตามจรรยาบรรณของวิชาชีพตามที่กำหนดในข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. 2556 และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และขอแจ้งประวัติ ดังนี้

2.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่

ข้าพเจ้า: เคย ไม่เคย เป็นผู้มีคุณสมบัติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

2.2 เคยเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถหรือไม่

ข้าพเจ้า: เป็น ไม่เป็น ผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

2.3 เคยต้องโทษจำคุกในคดีหรือไม

ข้าพเจ้า: เคย ไม่เคย ต้องโทษจำคุกในคดี

3. ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบสำรวจได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

ข้าพเจ้ายอมรับว่าข้อมูลและหลักฐานข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากส่วนหนึ่งส่วนใดไม่เป็นความจริง ยินดีให้เพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และดำเนินคดีทางกฎหมาย

ตอบคำถามให้ครบทุกข้อ

B ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

8

ส่วนที่ 8 แนบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นคำขอ

แนบเอกสารหลักฐานประกอบแบบคำขอ (ไฟล์แนบต้องเป็นรูปแบบ PDF File เท่านั้น และมีขนาดไม่เกิน 2 MB ยกเว้นรูปถ่าย)

ที่	รายการ	เพิ่ม	ลบเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ
1	ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เอกสารแนบเป็นไฟล์ PDF)			<input checked="" type="checkbox"/>
2	รูปถ่ายสุภาพ ขนาด 1 นิ้ว (หน้าตรง ไม่สวมแว่นตา ไม่สวมเครื่องประดับ) พื้นหลังไม่มีลวดลาย ไม่ยื่นเกินเส้น ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ประเภทไฟล์ jpeg เท่านั้น			<input checked="" type="checkbox"/>
3	หลักฐาน ระบุคุณวุฒิ			<input checked="" type="checkbox"/>
4	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 1			<input checked="" type="checkbox"/>
5	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 2			<input checked="" type="checkbox"/>
6	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 3			<input checked="" type="checkbox"/>
7	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 4			<input checked="" type="checkbox"/>
8	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 5			<input checked="" type="checkbox"/>
9	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 6			<input checked="" type="checkbox"/>
10	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 7			<input checked="" type="checkbox"/>
11	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 8			<input checked="" type="checkbox"/>
12	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 9			<input checked="" type="checkbox"/>
13	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 10			<input checked="" type="checkbox"/>
14	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 11			<input checked="" type="checkbox"/>
15	หลักฐาน กิจกรรมข้อ 2.1 ข้อ 12			<input checked="" type="checkbox"/>
16	คำชี้แจงกรณีต่ออายุหลังใบอนุญาตหมดอายุ			<input checked="" type="checkbox"/>
17	เอกสารอื่นๆ			<input checked="" type="checkbox"/>
18	กรอกข้อมูลใบแนบคำขอให้ครบถ้วน			<input checked="" type="checkbox"/>

1
คลิกแนบไฟล์เอกสาร

รายการ:

รายละเอียด:

สถานะ:

เหตุผลขอเอกสารเพิ่มเติม:

เพิ่ม:

หมายเหตุ
หลังจากที่แก้ไขเอกสารครบทุกข้อแล้ว อย่าลืมกดปุ่มบันทึกและส่งตรวจสอบด้วยนะคะ (ด้านล่างแบบคำขอ)

2 **กดตรงนี้เพื่อแนบไฟล์หรือลากไฟล์มาวาง** **ลากไฟล์ที่ต้องการจะแนบมาวางที่นี่ หรือ กดที่นี่เพื่อแนบไฟล์ (ไฟล์ที่แนบจะต้องมีขนาดไม่เกิน 2 MB)** **หากไฟล์ที่แนบไม่ถูกต้องสามารถวางไฟล์ใหม่ได้**

ดู คู่มือฉบับเต็ม ตั้งใจใหม่ กลับ

B ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

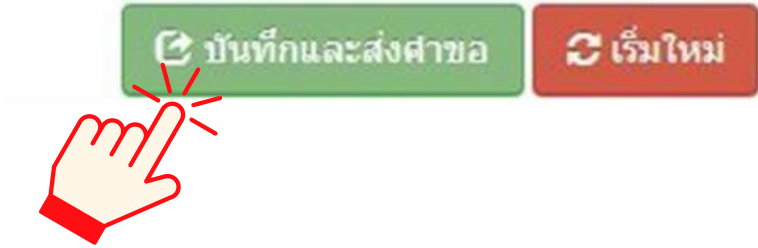
ที่	รายการ	เพิ่ม	ขอเอกสารเพิ่มเติม	สถานะ
1	ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (เอกสารแนบเป็นไฟล์ PDF)			
2	รูปถ่ายสีกาพ ขนาด 1 นิ้ว (หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา) พื้นหลังไม่มีลวดลาย ไม่ยิ้มเงี้ยวขึ้น ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ประเภทไฟล์ jpeg เทอร์น			
3	หลักฐาน ระบุกลุ่มวิชา			
4	หลักฐาน การมีวิทยฐานะ (ถ้ามี)			
5	หลักฐาน กิจกรมข้อ 2.1 ข้อ 1			
6	หลักฐาน กิจกรมข้อ 2.1 ข้อ 2			
7	หลักฐาน กิจกรมข้อ 2.1 ข้อ 3			
8	หลักฐาน กิจกรมข้อ 2.1 ข้อ 4			
9	หลักฐาน กิจกรมข้อ 2.1 ข้อ 5			
10	หลักฐาน กิจกรมข้อ 2.1 ข้อ 6			
11	หลักฐาน กิจกรมข้อ 2.1 ข้อ 7			
12	หลักฐาน กิจกรมข้อ 2.1 ข้อ 8			
13	หลักฐาน กิจกรมข้อ 2.1 ข้อ 9			
14	หลักฐาน กิจกรมข้อ 2.1 ข้อ 10			
15	หลักฐาน กิจกรมข้อ 2.1 ข้อ 11			
16	หลักฐาน กิจกรมข้อ 2.1 ข้อ 12			
17	คำขื่นจกรณมีต่ออายุใบอนุญาตคนเดาย			
18	เอกสารอื่น ๆ			
19	กรวกรข้อมูลในแบบคำขอให้ครบถ้วน			

3

หลังจากแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว
จะเห็นรูปแฟ้มสีเขียว
สามารถคลิกดูเอกสารได้

เมื่อกรอกข้อมูลและแนบไฟล์เอกสารเรียบร้อยแล้ว
กด บันทึกและส่งคำขอ

9 ส่วนที่ 9 บันทึกและส่งคำขอ



B ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

10 ส่วนที่ 10 แจ้งเลขที่คำขอและพิมพ์ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม



ตัวอย่าง ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand
ในแจ้งการชำระค่าธรรมเนียมผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา
BILL PAYMENT SLIP

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ชำระเงิน) For customer
วันที่/Date: 12/11/2566
เลขที่คำขอ: [Redacted]

ประเภทวิชาชีพ : ครู
License Type: Teacher

เลขประจำตัวประชาชน ID No. [Redacted]
ชื่อ - นามสกุล [Redacted]
ประเภทคำขอ : ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น
Ref: 166430544800271266
เลขที่ใบอนุญัต [Redacted]
ใบอนุญาต License No. 67101000256622
วันออก Issued: 11/05/2562
วันหมดอายุ Expires: 10/05/2567

ที่/No.	รายการ/Description	จำนวน/Amount (บาท)
1	ค่าอายุใบอนุญาตครูชั้นต้น - Renewal Fee - Basic Teach	200
รวมจำนวนเงิน Amount in Words สองร้อยบาทถ้วน		200

ชำระเงินภายในวันที่ 27/12/2566 เท่านั้น หากพ้นวันที่กำหนดไว้
สัญญาจะคำขอจะถูกลบทิ้ง
Please make the payment within 27/12/2023. If the payment overdue, your registration application will be cancelled and you need to make a new bill payment.

ผู้รับเงิน Received by: [Redacted]
วันที่ Date: [Redacted]
(สถานะชื่อและประทับตรา)

ชำระเงินภายใน 45 วัน หากพ้นกำหนดข้อมูลคำขอจะถูกยกเลิก

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand
ในแจ้งการชำระหนี้ (เพื่อรับเข้าบัญชี)
BILL PAYMENT SLIP (For Bank Account)

(ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่รับชำระเงิน)
For receiving organization
ชำระหนี้ภายในวันที่ 27/12/2566 เท่านั้น
Due Date: 27/12/2023

Counter สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
Counter Service of the Teachers' Council of Thailand
 ไปรษณีย์ 10 บาท/ครั้ง
Post Office (Service Fee 10 Baht/Time)
 ธนาคารกรุงไทย 10 บาท/ครั้ง (Code: 93700)
Kruksapha Bank (Service Fee 10 Baht/Time) Com. Code: 93700
 สาขาธนชาต 10 บาท/ครั้ง
Counter Service (7-11) 10 Baht/Time

ชื่อ - นามสกุล [Redacted]
เลขประจำตัวประชาชน (Ref1) : [Redacted]
เลขที่คำขอ (Ref2) : 166430544800271266

จำนวนเงินที่ชำระ Amount in Words [Redacted] Total Amount: 200 Baht

สำหรับเจ้าหน้าที่รับชำระเงิน For Official [Redacted] Authorized: [Redacted]

หากท่านชำระเงินแล้ว จะไม่คืนเงินทุกกรณี

109940000008110 1460900096810 166430544800271266 20000

หากท่านชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าดำเนินการแล้ว ได้รับใบสุกรมนี้ สามารถคืนเงินทุกบาท
ถ้าไม่รับใบสุกรมนี้ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่ โทร. 2565
Fees Non-Refundable: All registration fees and processing fees paid shall not be refundable under any circumstances.

B ขั้นตอนการยื่นคำขอต่ออายุ

การบันทึกคำขอต่ออายุใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License)

11

ส่วนที่ 11 รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

คำขอต่ออายุครูชั้นต้น (B-License)



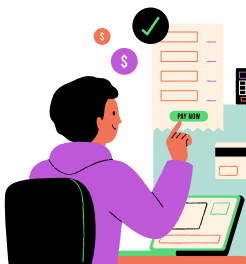
รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล

ตกลง

เมื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระแล้วระบบจะแจ้ง รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล
ระยะเวลา 7-15 วันทำการ



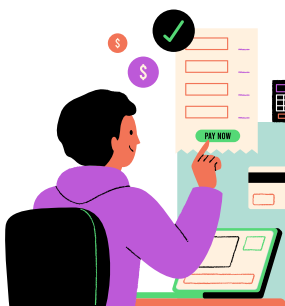
ครูสุภา



ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

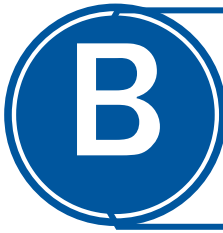


B ค่าธรรมเนียมและค่าดำเนินการ



ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม





ค่าธรรมเนียมและค่าดำเนินการ

ตัวอย่าง ใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม

 **สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา**
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand
ใบแจ้งการชำระเงินค่าธรรมเนียมผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา
BILL PAYMENT SLIP

(ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ชำระเงิน) For customer
วันที่/Date 12/11/2566
เลขที่คำขอ

ประเภทวิชาชีพ : ครู
License type : Teacher

เลขประจำตัวประชาชน ID No. _____
ประเภทคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น
เลขที่ใบอนุญาต License No. 6210P000256622

ชื่อ - นามสกุล Name _____
Ref2 : 166430544800271266
วันที่ออก Issued 11/05/2562 วันหมดอายุ Expires 10/05/2567

ที่/No.	รายการ/Description	อัตรา (Baht)
1	ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น Renewal Fee - Basic Teaching	200
รวมจำนวนเงิน Amount in Words สองร้อยบาทถ้วน		200

กำหนดชำระในภายในวันที่ 27/12/2566 เท่านั้น หากพ้นวันที่กำหนดไว้ ข้อมูลคำขอจะถูกลบเลิก
Please make the payment within 27/12/2023, if the payment overdue, your registration application will be cancelled and you need to make a new bill payment.

ผู้รับเงิน Received by.....
วันที่ Date.....
(ลงชื่อนามสกุลและประทับตรา)

 **สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา**
The Secretariat of the Teachers' Council of Thailand
ใบแจ้งการชำระเงิน (เพื่อนำเข้าบัญชี)
BILL PAYMENT SLIP (For Bank Account)

(ส่วนที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่รับชำระเงิน)
For receiving organization

ชำระเงินภายในวันที่ 27/12/2566 เท่านั้น
Due Date 27/12/2023

 Counter สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
Counter Service of the Teachers' Council of Thailand

 ไปรษณีย์ 10 บาท/ครั้ง
Post Office (Service Fee 10 Baht/Time)

 ธนาคารกรุงไทย 10 บาท/ครั้ง Com.code 93700
Krugthai Bank (Service Fee 10 Baht/Time) Com. Code:93700

 เซเว่นอีเลฟเว่น 10 บาท/ครั้ง
Counter Service (7-Eleven) 10 Baht/Time

ชื่อ - นามสกุล _____
เลขประจำตัวประชาชน (Ref1) : _____
เลขที่อ้างอิง (Ref2) : 166430544800271266

จำนวนเงินตัวอักษร Amount in Words สองร้อยบาทถ้วน จำนวนเงินทั้งหมด Total Amount 200 Baht

สำหรับเจ้าหน้าที่รับชำระเงิน For Official Used Only ผู้รับเงิน Received by ผู้รับมอบอำนาจ Authorized

หากท่านชำระเงินแล้ว
จะไม่คืนเงินทุกกรณี


[09940000008110 1460900086810 166430544800271266 20000

หากท่านชำระค่าธรรมเนียมหรือค่าดำเนินการแล้ว ไม่คืนเงินทุกกรณี ตามข้อบังคับคุรุสภา
ว่าด้วยใบอนุญาตผู้ประกอบการวิชาชีพ พ.ศ. 2565
Fees Non-Refundable: All registration fees and processing fees paid shall not be refundable
under any circumstances.



B ตรวจสอบผลการพิจารณา

การตรวจสอบสถานะ

1 E-Services

ESV010100100 : ตรวจสอบสถานะ

2 เลือกเมนู "ต่ออายุ"

3 ต่ออายุใบอนุญาต

4 ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA License)

คลิก

ขอคำร้องเร่งด่วน

ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (รวมเดิม)

ตรวจสอบข้อมูลขอขึ้นทะเบียน (PBA License)

ตรวจสอบข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต (รวมเดิม)

ตรวจสอบข้อมูลต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)

ตรวจสอบขอรับใบอนุญาตเร่งด่วน

ภาพสถานะคำขอหลังจากส่งคำขอ

ESV010210450 : ตรวจสอบข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)

5

เลขที่คำขอ

ชื่อ - สกุล

ประเภท

สถานะ

วันที่ยื่นคำขอ

เลขประจำตัว 13 หลัก

กลุ่มวิชาที่มีความรู้ความชำนาญ

กด พิมพ์ ใบชำระเงิน

ลำดับ	เลขที่ คำขอ	วันที่ยื่น	ลำดับที่ ตรวจสอบ	เลขที่คำขอประจำ...	ชื่อ-นามสกุล	ประเภท คำขอ	กลุ่มวิชา	วันที่ส่ง	สถานะ
1						ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู	1. ความรู้ความชำนาญ		ส่งตรวจสอบ

สถานะคำขอ "รอชำระเงิน" หากไม่ชำระเงินระบบจะไม่ส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจ และ คำขอจะถูกลบข้อมูล ภายใน 45 วัน

B ตรวจสอบผลการพิจารณา

สถานะ “เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ผ่านการตรวจสอบเบื้องต้น”

ESV010210450 : ตรวจสอบข้อมูลขอต่ออายุใบอนุญาต (PBA License)

เลขที่คำขอ: เลขที่คำขอ:

ประเภทคำขอ: เลขที่ตรวจประเมิน:

การแสดงผลข้อมูล: ทั้งหมด

ลำดับ	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่น	ลำดับที่ตรวจสอบ	เลขที่ตรวจประเมิน	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทคำขอ	กลุ่มวิชา	ขั้นตอน	สถานะ
1		14/08/2566	330-2584			ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น	5. วิชาเฉพาะ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (23) ภาษาอังกฤษ	ตรวจสอบก่อนนำเสนอกลับกรอง	ผ่าน

สถานะ “ผ่าน”
รอเสนอที่ประชุม

สถานะคำขอ ต่ออายุใบอนุญาตครูชั้นต้น Application Status: Renewal of Basic Teaching License

เลขที่คำขอ: ชื่อ-นามสกุล:

Application Number: First and Last Name:

ประเภทวิชาชีพ: ครู
Profession Type: Teacher

ขั้นตอน: ตรวจสอบก่อนนำเสนอกลับกรอง
Step: Check before presenting for screening

สถานะ: ผ่าน
Status: Passed

ข้อมูลการชำระเงิน: เลขที่ใบเสร็จ วันที่ ชำระเงินผ่าน

Payment Information: Receipt Number Payment Date Payment Method

290820230099000191 28/08/2566 ชำระเงินผ่าน Counter Service



B ตรวจสอบผลการพิจารณา

สถานะ “เจ้าหน้าที่ตรวจสอบแล้ว ไม่ผ่านต้องปรับปรุงแก้ไข”



สถานะ “ขอเอกสารเพิ่มเติม”

ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข

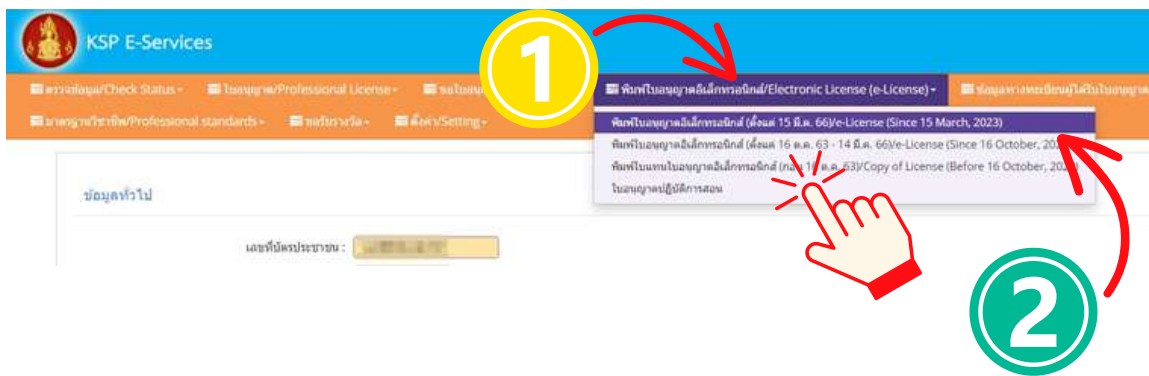
1 กดปุ่ม สีแดง เพื่อดูรายละเอียดที่ต้องแก้ไข



2 กดปุ่ม สีฟ้า เพื่อเปิดดูคำขอเดิม

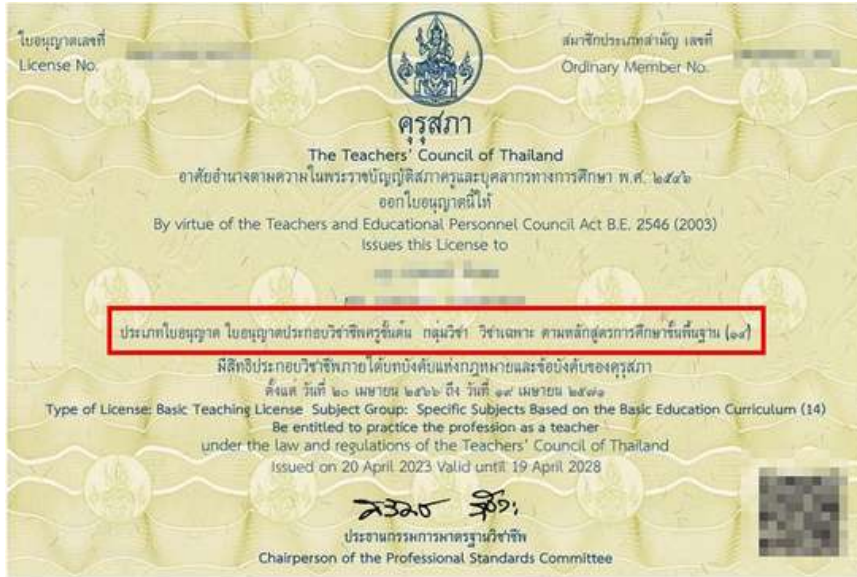
B พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

เมื่อปรากฏสถานะ “ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์” เป็นสีเขียว สามารถพิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่เมนู พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์ เลือกช่วงเวลาการออกใบประกอบวิชาชีพ จะปรากฏภาพเพื่อกดพิมพ์



B พิมพ์ใบอนุญาตอิเล็กทรอนิกส์

ตัวอย่าง ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น



กลุ่มใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ 1 สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

ต่ออายุใบอนุญาตฯ
PBA-LICENSE

