



# รายงานผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม

## โครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีการศึกษา 2566



โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย สหวิทยาเขตทุ่งกุลาทอง  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด สพม.ร้อยเอ็ด  
 ที่...../๒๕๖๗... วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗  
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม

ตามที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล รับผิดชอบโครงการพัฒนาบุคลากรได้ปฏิบัติงาน ตามโครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวอภิยะดา เชื้อสระคู)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวกชพรรณ โปรงจิตร์)

ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจโครงการ

(นายณัฐพงศ์ เชื้อสระคู)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ ..... (นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร)

(นายณรงค์ศักดิ์ สังมาตร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ลงชื่อ

(นายประวิณ เจริญสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

**รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย**

**๑. หลักการและเหตุผล**

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้รัฐต้องส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้มีระบบการพัฒนาครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา ให้มีความพร้อมและเข้มแข็ง พร้อมรับรองการกระจายอำนาจ และ พ.ร.บ. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตลอดทั้งให้ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชา ได้รับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์เพิ่มขึ้น เพื่อให้รู้เท่าทันโลกในยุคเทคโนโลยี และจะได้นำความรู้ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อผู้เรียนซึ่งเป็นหัวใจสำคัญ และเกิดประโยชน์ต่อตนเองในการประกอบวิชาชีพครู และประโยชน์ต่อทางราชการ

**๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ**

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระการจัดการเรียนการสอน ให้สามารถพัฒนาสมรรถนะไปสู่มาตรฐานที่กำหนด

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้นำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายวิธีและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ขวัญและกำลังใจ ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ซึ่งจะเป็นผลดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข

**๓. เป้าหมาย**

**๓.๑ ด้านปริมาณและคุณภาพผลผลิต**

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการทุกคน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ

**๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์**

ครูและบุคลากรโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยทุกคน

**๓.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย**

ครูและบุคลากรโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยทุกคน

**๔. ระยะเวลาดำเนินการโครงการ/กิจกรรม (ระบุวันเดือนปี ที่ดำเนินการ)**

ระหว่างวันที่ ๑ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๖

**๕. การดำเนินงานของโครงการ**

**๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้**

( ) ยังไม่ดำเนินการ

( / ) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

**๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก**

( / ) งบประมาณ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

( ) เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

( ) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

## ๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

<input type="checkbox"/> งบประมาณ	จำนวน	๕๔,๐๐๐	บาท
<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน	จำนวน	-	บาท
<input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท

## ๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

มากกว่าแผน       ตามแผน       น้อยกว่าแผน

## ๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

เพียงพอ       ไม่เพียงพอ

## ๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

เพียงพอ       ไม่เพียงพอ

## ๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

เพียงพอ       ไม่เพียงพอ

## ๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

มากกว่าแผน       ตามแผน       น้อยกว่าแผน

## ๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

มากกว่าเป้าหมาย       ตามเป้าหมาย       น้อยกว่าเป้าหมาย

## ๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ .....

## ๖. วิธีดำเนินการ

**๖.๑ กิจกรรมจัดเตรียมความพร้อมเพิ่มประวัติบุคลากร/งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/การจัดทำข้อมูล  
ปรับอัตราเงินเดือน มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้**

- ๖.๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนการทำงานร่วมกัน
- ๖.๑.๓ ดำเนินการตามแผนงานโครงการ
- ๖.๑.๔ นิเทศติดตามผลการดำเนินโครงการ
- ๖.๑.๕ สรุป ประเมินและรายงานผล

**๖.๒ กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยการประชุม อบรม และสัมมนา มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้**

- ๖.๒.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนการทำงานร่วมกัน
- ๖.๒.๓ ดำเนินการตามแผนงานโครงการ
- ๖.๒.๔ นิเทศติดตามผลการดำเนินโครงการ
- ๖.๒.๕ สรุป ประเมินและรายงานผล

**๖.๓ กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงานมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้**

- ๖.๓.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนการทำงานร่วมกัน
- ๖.๓.๓ ดำเนินการตามแผนงานโครงการ
- ๖.๓.๔ นิเทศติดตามผลการดำเนินโครงการ
- ๖.๓.๕ สรุป ประเมินและรายงานผล

## ๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมค่ายสุดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร และครู จำนวน ๖๐ ชุด ได้รับคืน ๕๓ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๓๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหารและครู จำนวน ๕๓ ชุด

### ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลักษณะความพึงพอใจในโครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล

#### ๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนผู้บริหาร ๔ คน แบ่งเป็นชาย ๒ คน หญิง ๒ คน

๑.๒ จำนวนครู ๔๙ คน แบ่งเป็นชาย ๑๗ คน หญิง ๓๒ คน

#### ๒. ผลการสำรวจข้อมูล

ประเมินความพึงพอใจ	N = ๕๓			ลำดับที่
	$\bar{X}$	คิดเป็นร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ	
๑. การได้รับรู้ข้อมูล ข่าวสาร การอบรม / สัมมนา เพื่อการพัฒนาวิชาชีพ	๔.๒๕	๘๕	มาก	๗
๒. หน่วยงานสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านทักษะ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	๔.๒๕	๘๕	มาก	๗
๓. ผู้บังคับบัญชาให้การสนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพในทุกรูปแบบ	๔.๒	๘๔	มาก	๙
๔. หน่วยงานจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แก่บุคลากร	๔.๘	๙๖	มากที่สุด	๒
๕. ท่านมีโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน โดยการเข้ารับบริการฝึกอบรม / สัมมนา หรือกิจกรรมจัดการความรู้	๔.๖	๙๒	มากที่สุด	๓
๖. หน่วยงานกำหนดความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่ท่านปฏิบัติอย่างชัดเจน	๔.๑	๘๒	มาก	๑๐
๗. หน่วยงานมีงบประมาณเพียงพอในการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน	๔.๔	๘๘	มาก	๕
๘. หน่วยงานมีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้อต่อการทำงาน และสวัสดิการสำหรับบุคลากร	๔.๔๕	๘๙	มาก	๔
๙. เพื่อนร่วมงานให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการปฏิบัติงาน	๔.๘๕	๙๗	มากที่สุด	๑
๑๐. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	๔.๔	๘๘	มาก	๕
รวม / เฉลี่ย	๔.๔๓	๘๘.๖๐	มาก	

การหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง



ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่าบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย มีความพึงพอใจในโครงการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุด
๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐

**สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ** (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น )

บุคลากรโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยมีความพึงพอใจต่อโครงการพัฒนาบุคลากร ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก คือ ๔.๔๓ คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐ เรียงตามลำดับความพึงพอใจ ๓ ลำดับแรก ได้แก่ เพื่อนร่วมงานให้ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนในการปฏิบัติงาน, หน่วยงานจัดอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แก่บุคลากร และท่านมีโอกาสพัฒนาความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน โดยการเข้ารับการฝึกอบรม / สัมมนา หรือกิจกรรมจัดการความรู้

จากที่กล่าวมาแล้วข้างต้น สิ่งที่เป็นจุดแข็งและจุดเด่นของโครงการคือ บุคลากรให้การช่วยเหลือซึ่งกันและกันเป็นอย่างดี ทางโรงเรียนจัดให้มีการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานและเปิดโอกาสให้บุคลากรได้พัฒนาวิชาชีพ

**๑๐. ปัญหาอุปสรรค** (สิ่งที่ทำให้โครงการ/กิจกรรมไม่ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย ระบุเป็นข้อๆ)

๑๐.๑ ด้านบุคลากร

- บุคลากรปฏิบัติหน้าที่มีน้อย มีภาระงานมากและบางคนปฏิบัติงานไม่ตรงกับความถนัดหรือความสามารถของตน

- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๑๐.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์ -

๑๐.๓ ด้านงบประมาณ

- การเบิก-จ่าย งบประมาณที่จัดสรรให้ตามโครงการล่าช้า ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานต่อการปฏิบัติงาน

๑๐.๔ อื่นๆ

๑๐.๔.๑ ขาดการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง

๑๐.๔.๒ บุคลากรบางส่วนไม่ได้เข้ารับการอบรมตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย

**๑๑. ข้อเสนอแนะ** (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

๑๑.๑ จัดโครงสร้างการทำงานและบุคลากรในโครงการใหม่

๑๑.๒ โรงเรียนควรกำหนดความก้าวหน้าในตำแหน่งงานที่ท่านปฏิบัติอย่างชัดเจน

๑๑.๓ ควรจัดให้มีการศึกษาดูงานมากขึ้น

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้รายงาน

(นางสาววิษณะดา เชื้อสระคู)

ตำแหน่ง ครู วิชยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายณรงค์ศักดิ์ สัมมาตร)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายประวีณ เชิงสะอาด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ชื่องาน/โครงการ	โครงการพัฒนาบุคลากร
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
สนองกลยุทธ์สพฐ.	ข้อที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา
สนองกลยุทธ์โรงเรียน	ข้อที่ ๓ : พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สนองมาตรฐานการศึกษา	มาตรฐานที่ ๒  กระบวนการบริหารและการจัดการ
ลักษณะของโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
ผู้รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ระยะเวลาดำเนินการ	ตลอดปีการศึกษา

## ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ หมวด ๔ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กำหนดให้รัฐต้องส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยให้มีระบบการพัฒนาครู คณาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา

ให้มีความพร้อมและเข้มแข็ง พร้อมรับรองการกระจายอำนาจ และ พ.ร.บ. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้มีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตลอดทั้งให้ผู้บังคับบัญชาส่งเสริมสนับสนุนผู้ใต้บังคับบัญชา ได้รับการฝึกอบรม ศึกษาดูงานจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์เพิ่มขึ้น เพื่อให้รู้เท่าทันโลกในยุคเทคโนโลยี และจะได้นำความรู้ไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลดีต่อผู้เรียนซึ่งเป็นหัวใจสำคัญ และเกิดประโยชน์ต่อตนเองในการประกอบวิชาชีพครู และประโยชน์ต่อทางราชการ

## ๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระการจัดการเรียนการสอน ให้สามารถพัฒนาสมรรถนะไปสู่มาตรฐานที่กำหนด

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้นำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายวิธีและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อให้ขวัญและกำลังใจ ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ซึ่งจะเป็นผลดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข

## ๓. เป้าหมาย

### ๓.๑ ด้านปริมาณและคุณภาพผลผลิต

๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการทุกคน

๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ

### ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

ครูและบุคลากรโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยทุกคน

### ๓.๓ ผู้มีส่วนได้เสีย

ครูและบุคลากรโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยทุกคน

## ๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

บุคลากรในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยทุกคนได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเอง



## ๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ กิจกรรมจัดเตรียมความพร้อมเพิ่มประวัติบุคลากร/งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/การจัดทำข้อมูล  
ปรับอัตราเงินเดือน มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

- ๖.๑.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนการทำงานร่วมกัน
- ๖.๑.๓ ดำเนินการตามแผนงานโครงการ
- ๖.๑.๔ นิเทศติดตามผลการดำเนินโครงการ
- ๖.๑.๕ สรุป ประเมินและรายงานผล

๖.๒ กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยการประชุม อบรม และสัมมนา มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

- ๖.๒.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนการทำงานร่วมกัน
- ๖.๒.๓ ดำเนินการตามแผนงานโครงการ
- ๖.๒.๔ นิเทศติดตามผลการดำเนินโครงการ
- ๖.๒.๕ สรุป ประเมินและรายงานผล

๖.๓ กิจกรรมการพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงานมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

- ๖.๓.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
- ๖.๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนการทำงานร่วมกัน
- ๖.๓.๓ ดำเนินการตามแผนงานโครงการ
- ๖.๓.๔ นิเทศติดตามผลการดำเนินโครงการ
- ๖.๓.๕ สรุป ประเมินและรายงานผล

## ๗. แผนปฏิบัติงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ค. ๖๖	มิ.ย. ๖๖	ก.ค. ๖๖	ส.ค. ๖๖	ก.ย. ๖๖	ต.ค. ๖๖	พ.ย. ๖๖	ธ.ค. ๖๖	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	
<b>กิจกรรมที่ ๑ :</b> จัดเตรียมความพร้อมเพิ่ม ประวัติบุคลากร มีขั้นตอน ดำเนินการดังนี้ ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานวางแผนการทำงาน ร่วมกัน ๓. ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ๔. นิเทศติดตามผลการดำเนิน โครงการ ๕. สรุปประเมินและรายงานผล		↔											๑.นางสุมาลี บุญมี ๒.น.ส.อภิยะดา เชื้อสระคู ๓.นางจารุวรรณ ผางเสน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา												ผู้รับผิดชอบ
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	
	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๖	๖๗	๖๗	๖๗	๖๗	
<b>กิจกรรมที่ ๒ :</b> การพัฒนาบุคลากรโดยการ ประชุม อบรม และสัมมนา มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ ๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานวางแผนการทำงาน ร่วมกัน ๓. ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ๔. นิเทศติดตามผลการดำเนิน โครงการ ๕. สรุปประเมินและรายงานผล													๑. น.ส.อภิยะดา เชื้อสระคู ๒.น.ส.กชพรรณ โปร่งจิตร
<b>กิจกรรมที่ ๓ :</b> กิจกรรมการพัฒนาบุคลากร โดยการศึกษาดูงาน มีขั้นตอน ดำเนินการดังนี้ ๑.เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินงานวางแผนการทำงาน ร่วมกัน ๓. ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ๔. นิเทศติดตามผลการดำเนิน โครงการ ๕. สรุปประเมินและรายงานผล													๑. น.ส.อภิยะดา เชื้อสระคู ๒.น.ส.กชพรรณ โปร่งจิตร

๘. วงเงินของโครงการ ทั้งหมด จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

๘.๑ เงินสมทบ.....งบอื่นๆ.....๕๐,๐๐๐.....บาท

๘.๒ งบประมาณจำนวน ๔,๐๐๐ บาท

## ๙. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

๙.๑ กิจกรรมที่ ๑ : จัดเตรียมความพร้อมเพิ่มประวัตินุเคราะห์/งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/  
การจัดทำข้อมูลปรับอัตราเงินเดือน

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวนเงิน	คำอธิบาย
	จัดเตรียมความพร้อมเพิ่มประวัตินุเคราะห์/งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/การจัดทำข้อมูลปรับอัตราเงินเดือน	๑,๐๐๐	
๑	งบดำเนินการ		
๑.๑	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
๑.๑.๑	ค่าตอบแทน		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		จำนวน.....คนๆละ.....ชั่วโมงๆละ.....บาท
	- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ		จำนวน.....วันๆละ.....คนๆละ.....บาท
๑.๑.๒	ค่าใช้สอย		
	- ค่าอาหารกลางวัน		จำนวน.....วันๆละ.....คนๆละ.....บาท
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		จำนวน.....วันๆละ.....คนๆละ.....บาท
๑.๑.๓	ค่าวัสดุ		
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	๑,๐๐๐	
๒	งบลงทุน		
๒.๑	ค่าครุภัณฑ์		
๒.๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		

## ๙.๒ กิจกรรมที่ ๒ : การพัฒนาบุคลากรโดยการประชุม อบรม และสัมมนา

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวนเงิน	คำอธิบาย
	การพัฒนาบุคลากรโดยการประชุม อบรม และสัมมนา	๓,๐๐๐	(งบอื่น ๆ ๕๐,๐๐๐ บาท )
๑	งบดำเนินการ		
๑.๑	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
๑.๑.๑	ค่าตอบแทน		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		จำนวน.....คนๆละ.....ชั่วโมงๆละ.....บาท
	- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ(ที่พัก)	๓,๐๐๐	
๑.๑.๒	ค่าใช้สอย		
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการ	๓๐,๐๐๐	(งบอื่น ๆ)

	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๐,๐๐๐	(งบอื่น ๆ)
๑.๑.๓	ค่าวัสดุ		
๒	งบลงทุน		
๒.๑	ค่าครุภัณฑ์		
๒.๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		

๙.๓ กิจกรรมที่ ๓ : การพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน

ลำดับที่	งบรายจ่าย	จำนวนเงิน	คำอธิบาย
การพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน		-	
๑	งบดำเนินการ		
๑.๑	ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ		
๑.๑.๑	ค่าตอบแทน		
	- ค่าตอบแทนวิทยากร		จำนวน.....คนๆละ.....ชั่วโมงๆละ.....บาท
	- ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ		จำนวน.....วันๆละ.....คนๆละ.....บาท
๑.๑.๒	ค่าใช้สอย		
	- ค่าน้ำมัน	-	จำนวน.....วันๆละ.....คนๆละ.....บาท
	- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม		จำนวน.....วันๆละ.....คนๆละ.....บาท
๑.๑.๓	ค่าวัสดุ		
	- ค่าวัสดุสำนักงาน		
๒	งบลงทุน		
๒.๑	ค่าครุภัณฑ์		
๒.๒	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
	- ค่าก่อสร้าง		

๑๐. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)				
	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔
กิจกรรมที่ ๑: จัดเตรียมความพร้อมเพิ่มประวัตินักบุคลากร/งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/การจัดทำข้อมูลประวัติการเงินเดือน	๑,๐๐๐	๕๐๐	๕๐๐	-	-
กิจกรรมที่ ๒: การพัฒนาบุคลากรโดยการประชุม อบรม และสัมมนา	๓,๐๐๐ (๕๐,๐๐๐ งบอื่นๆ)	(๒๐,๐๐๐ งบอื่นๆ)	๒๐,๐๐๐ งบอื่นๆ)	๓,๐๐๐ (๑๐,๐๐๐ งบอื่นๆ)	-

กิจกรรมที่ ๓: การพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน	-	-	-	-	-
<b>รวม</b>	<b>๔,๐๐๐</b> (๕๐,๐๐๐ งบอื่นๆ)	<b>๕๐๐</b> ๒๐,๐๐๐ งบอื่นๆ)	<b>๕๐๐</b> ๒๐,๐๐๐ งบอื่นๆ)	<b>๓,๐๐๐</b> (๑๐,๐๐๐ งบอื่นๆ)	-

#### ๑๑. ความพร้อมของโครงการ

- บุคลากรมีประสบการณ์และมีความพร้อม  
 เครื่องมือมีความพร้อมและดำเนินการได้ทันที

#### ๑๒. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
๑๒.๑ ครูและบุคลากรในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยทุกคนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเองและมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	๑. การสอบถาม ๒. การสำรวจ	๑. แบบสอบถาม ๒. แบบสำรวจ
๑๒.๒ ครูและบุคลากรในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม	๑. การสอบถาม	๓. แบบสอบถาม

#### ๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง ได้รู้ความรู้อะไรและประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย และนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญและกำลังใจ มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน

#### ๑๔. วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จเพื่อให้เกิดความยั่งยืน

- ๑๔.๑ การวางแผนการดำเนินการอย่างเป็นระบบ  
 ๑๔.๒ การดำเนินการตามแผนที่วางไว้  
 ๑๔.๓ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง

#### ๑๕. ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัดที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

- ๑๕.๑ งบประมาณสนับสนุน  
 ๑๕.๒ การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้  
 ๑๕.๓ ขาดการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง

#### ๑๖. แนวทางแก้ไขปัญหา

- ๑๖.๑ การบริหารจัดการโดยใช้กระบวนการ PDCA

#### ๑๗. การติดตามและประเมินผล

ควรดำเนินการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ



ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางสุมาลี บุญมี)


หัวหน้างานทะเบียนและบำเหน็จความชอบ



ลงชื่อ..... ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสมใจ มูลอ่อน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล






ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประวิณ เชิงสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย




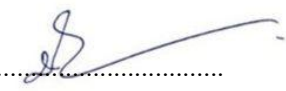
**กิจกรรมที่ ๑ จัดเตรียมความพร้อมเพิ่มประวัตินักเรียน/งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/  
การจัดทำข้อมูลประวัติการเงินเดือน  
รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๐๐๐ บาท**

<b>๑. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาบุคลากร			
<b>๒. ชื่อกิจกรรม :</b> จัดเตรียมความพร้อมเพิ่มประวัตินักเรียน/งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/การจัดทำข้อมูลประวัติการเงินเดือน			
<b>๓. สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ ๓ :</b> พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา			
<b>๔. สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ ๓ :</b> พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
<b>๕. สนองมาตรฐานการศึกษา</b> มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ			
<b>๖. วัตถุประสงค์</b> ๑. ปรับปรุงข้อมูลปฐมภูมิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับสนับสนุนการบริหารงานทะเบียนประวัติบุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคล ๓. รองรับการใช้งานระบบออกคำสั่งบริหารงานบุคคลทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	<b>๗. เป้าหมาย</b> <b>ด้านปริมาณ :</b> ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๑๘ คน <b>ด้านคุณภาพ :</b> ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ จัดทำข้อมูลประวัติบุคลากรและเจ้าหน้าที่ได้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๒. การจัดการให้งานระบบออกคำสั่งบริหารงานบุคคลทางการศึกษาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	<b>๘. วิธีดำเนินการ</b> ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนการทำงานร่วมกัน ๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินการ ๔. จัดเตรียมความพร้อมเพิ่มประวัตินักเรียน /เอกสาร กพ.๗ ๕. สํารวจอายุงานและคุณสมบัติของบุคลากรที่เหมาะสม เพื่อขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ๔. ทำข้อมูลต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน ๕. บริการข้อมูลแก่บุคลากรในสถานศึกษา ๖. นิเทศติดตามผลการดำเนินโครงการ ๗. สรุป ประเมินและรายงานผล	<b>๙. ระยะเวลา</b> ตลอดปีการศึกษา  <b>๑๐. สถานที่ดำเนินการ</b> โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
<b>๑๑. ผู้รับผิดชอบ</b> คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล	<b>๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ</b> ๑. ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความถูกต้องในปัจจุบัน ๒. กลุ่มบริหารงานบุคคลสามารถนำข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ		
<b>๑๓. ผู้เสนอโครงการ</b>   ..... (นางสาวทิพารัตน์ ชันแก้ว) หัวหน้างานทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ	<b>๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ</b>   ..... (นายสมใจ มุลอ่อน) รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	<b>๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ</b>   ..... (นายประวิณ เชิงสะอาด) ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย	

ตารางแสดงรายละเอียดการใช้เงินตาม  
กิจกรรมจัดเตรียมความพร้อมเพิ่มประวัติบุคลากร/งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์/การจัดทำข้อมูลประวัติ  
เงินเดือน

ที่	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษา จำนวน ๑,๐๐๐ บาท				
	รายการวัสดุ/รายการจ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
๑.	กระดาษ A๔ ถ่ายเอกสาร	๕	รีม	๑๐๐	๕๐๐
๒.	แฟ้มตราข้าง	๓	แฟ้ม	๑๕๐	๔๕๐
๓.	ปากกาน้ำเงิน	๕	ด้าม	๑๐	๕๐
<b>รวม</b>					<b>๑,๐๐๐</b>


**กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรโดยการประชุม อบรม และสัมมนา**  
**รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๐๐๐ บาท (งบอื่น ๆ ๕๐,๐๐๐ บาท)**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาบุคลากร			
๒. ชื่อกิจกรรม : การพัฒนาบุคลากรโดยการประชุม อบรม และสัมมนา			
๓. สนองกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ๓ : พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา			
๔. สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ ๓ : พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
๕. สนองมาตรฐานการศึกษา มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
๖. วัตถุประสงค์	๗. เป้าหมาย	๘. วิธีดำเนินการ	๙. ระยะเวลา
๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาสาระการจัดการเรียนการสอนให้สามารถพัฒนาสมรรถนะไปสู่มาตรฐานที่กำหนด	<b>ด้านปริมาณ :</b> ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการทุกคน ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ	๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนการทำงานร่วมกัน ๓. ดำเนินการตามแผนงานโครงการ ๔. นิเทศติดตามผลการดำเนินโครงการ ๕. สรุป ประเมินและรายงานผล	ตลอดปีการศึกษา
๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้นำความรู้ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายวิธีและมีประสิทธิภาพ	<b>ด้านคุณภาพ:</b> ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความรู้ความสามารถ มีประสบการณ์สามารถนำความรู้สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ๒. ข้าราชการครูมีความเป็นมืออาชีพ		๑๐. สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
๓. เพื่อให้ขวัญและกำลังใจก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะซึ่งจะเป็นผลดีในการปฏิบัติงาน			
๑๑. ผู้รับผิดชอบ	๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ		
คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล	๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย และนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ มีความสามัคคีในหมู่คณะ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน		
๑๓. ผู้เสนอโครงการ	๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ	๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ	
 ..... (นางทองไพร เปรมปรี) หัวหน้างานบุคลากร	 ..... (นายสมใจ มุลอ่อน) รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	 ..... (นายประวีณ ชิงสะอาด) ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย	

ตารางแสดงรายละเอียดการใช้เงินตามกิจกรรม  
การพัฒนาบุคลากรโดยการประชุม อบรม และสัมมนา

ที่	เงินอุดหนุนการจัดการศึกษา ๓,๐๐๐ บาท (งบอื่นๆ ๕๐,๐๐๐ บาท)				
	รายการวัสดุ/รายการจ่าย	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย	รวม
๑	ค่าเบี้ยเลี้ยงไปราชการ				๒๐,๐๐๐
๒	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง				๒๐,๐๐๐
๓	ค่าที่พัก				๑๓,๐๐๐
รวม					๕๓,๐๐๐

**กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน**  
**รายละเอียดกิจกรรมตามโครงการ งบประมาณที่ได้รับจัดสรร - บาท**

<b>๑. ชื่อโครงการ :</b> โครงการพัฒนาบุคลากร			
<b>๒. ชื่อกิจกรรม :</b> การพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน			
<b>๓. สนองกลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ๓ :</b> พัฒนาคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา			
<b>๔. สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ ๓ :</b> พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
<b>๕. สนองมาตรฐานการศึกษา</b> มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
<b>๖. วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระการจัดการเรียนการสอนให้สามารถพัฒนาสมรรถนะไปสู่มาตรฐานที่กำหนด ๒. เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้นำความรู้ ประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายวิธี และมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อให้ขวัญและกำลังใจก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ซึ่งจะเป็ผลดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข	<b>๗. เป้าหมาย</b> <b>ด้านปริมาณ :</b> ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการทุกคน ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ <b>ด้านคุณภาพ :</b> ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ สามารถนำความรู้สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ๒. ข้าราชการครูมีความเป็นมืออาชีพอย่างแท้จริง	<b>๘. วิธีดำเนินการ</b> ๑. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานวางแผนการทำงานร่วมกัน ๓. ดำเนินการตามแผนงานโครงการ ๔. นิเทศติดตามผลการดำเนินโครงการ ๕. สรุป ประเมินและรายงานผล	<b>๙. ระยะเวลา</b> ตลอดปีการศึกษา  <b>๑๐. สถานที่ดำเนินการ</b> โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
<b>๑๑. ผู้รับผิดชอบ</b> คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล	<b>๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ</b> ๑. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนาตนเอง ได้รับความรู้และประสบการณ์ในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลาย และนำมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ๒. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีขวัญและกำลังใจ มีความสามัคคีในหมู่คณะ ๓. มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ มีกำลังใจในการปฏิบัติงาน		
<b>๑๓. ผู้เสนอโครงการ</b>   ..... (นางทองไพร เปรมปรี) หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร	<b>๑๔. ผู้เห็นชอบโครงการ</b>   ..... (นายสมใจ มูลอ่อน) รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล	<b>๑๕. ผู้อนุมัติโครงการ</b>   ..... (นายประวิณ เชิงสะอาด) ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย	

