



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานโครงการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการดำเนินงาน ตามโครงการในแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ที่ดำเนินการไปแล้วในภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อนำผลที่ได้จากการรายงานไปใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานต่อไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น



นายประวีณ เชียงสะอาด
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

สารบัญ

| | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------|------|
| รายงานผลการดำเนินงาน | |
| กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน | |
| โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน | |
| กิจกรรมพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ | ๑ |
| กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ | ๖ |
| กิจกรรมพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ | ๑๐ |
| กิจกรรมพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ | ๑๕ |
| กิจกรรมพัฒนางานปฎิคม | ๑๕ |
| กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน | ๑๕ |
| กิจกรรมพัฒนางานการเงินและการบัญชี | ๒๐ |
| กลุ่มบริหารงานบุคคล | |
| โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล | ๒๕ |
| โครงการพัฒนาบุคลากร | ๒๘ |
| กิจกรรมพัฒนาบุคลากรโดยการศึกษาดูงาน | |
| โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | ๓๒ |
| กิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนางานสำนักงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | |
| กิจกรรมพัฒนาบุคลากรงาน สำนักงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | |
| กิจกรรมจัดทำพรรณนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน | |
| กิจกรรมนิเทศและติดตามครูที่ปรึกษา | |
| กิจกรรมคัดกรองนักเรียน | |
| กิจกรรมจิตสังคัมบำบัดในโรงเรียน | |
| กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขการตั้งครรภในวัยเรียน | |
| กิจกรรมการลดอุบัติเหตุท้องถนน | |
| กิจกรรม Two Be Number One | |
| กิจกรรม ทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน | |
| กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน | |
| โครงการกิจการนักเรียน | ๓๘ |
| กลุ่มบริหารทั่วไป | |
| โครงการพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป | ๔๓ |
| โครงการพัฒนาธนาคารโรงเรียน | ๔๗ |
| กิจกรรมจัดหาวัสดุสำนักงานธนาคารโรงเรียน | ๔๗ |
| โครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School | ๕๒ |
| โครงการงานอนามัยโรงเรียน | ๕๗ |
| โครงการอิมท้องสมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง | ๖๒ |

สารบัญ (ต่อ)

กลุ่มบริหารวิชาการ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| โครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน | ๖๘ |
| กิจกรรมการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน | |
| กิจกรรมการประสานงานกับผู้บริหารและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน | |
| กิจกรรมการรับนักเรียน ม.๑ ม.๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ | |
| กิจกรรมการจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน | |
| กิจกรรมการจัดแบบฟอร์มและใบคำร้องในการดำเนินงานทะเบียนทุกประเภท | |
| กิจกรรมการรับนักเรียนเข้าโปรแกรม | |
| กิจกรรมการลงทะเบียนนักเรียนผ่านโปรแกรม | |
| กิจกรรมการจัดทำและรายงานข้อมูล GPA ผ่านระบบ SGS (ที่มงาน GPA) | |
| กิจกรรมการจัดทำทะเบียนเล่มใหญ่และจำหน่ายนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน | |
| กิจกรรมการตรวจสอบการจบหลักสูตร และจัดทำหลักฐานเอกสารทางการศึกษา | |
| กรณีสำเร็จการศึกษา | |
| กิจกรรมการจัดทำเอกสารย้ายและหลักฐานเอกสารทางการศึกษา กรณียังไม่สำเร็จ | |
| การศึกษา | |
| กิจกรรมตรวจสอบคุณภาพการศึกษา | |
| กิจกรรมการเทียบโอนนักเรียน | |
| กิจกรรมที่ ๓ : การรับนักเรียน ม.๑ ม.๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ | |
| โครงการพัฒนางานวัดผล | ๗๒ |
| โครงการห้องเรียนสุดยอดอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Excellence Room) | ๗๗ |
| กิจกรรมกิจกรรม ทิวเข้่มสู่ฝัน | |
| โครงการสวนพฤกษศาสตร์ | ๘๒ |
| โครงการการเรียนรู้หุ่นยนต์(ROBOTICS) □ | ๘๖ |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | |
| โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | ๙๑ |
| โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย | ๙๖ |
| กิจกรรม วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย | |
| โครงการรักการอ่านการเขียน | ๑๐๑ |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | |
| โครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ | ๑๐๕ |
| โครงการการแข่งขันทักษะเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ | ๑๑๐ |
| โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ | ๑๑๔ |
| โครงการห้องแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์ | ๑๑๙ |
| โครงการเปิดบ้านคณิตศาสตร์สุวรรณภูมิวิทยาลัย | ๑๒๓ |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ | |
| โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน | ๑๒๗ |
| กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ | |

สารบัญ (ต่อ)

| | หน้า |
|---------------------------------------------------------------------------|------|
| รายงานผลการดำเนินงาน | |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม | |
| โครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม | ๑๓๑ |
| กิจกรรมจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม | ๘๙ |
| โครงการวันสำคัญ | |
| กิจกรรมวันสำคัญ (วันอาสาฬหบูชาและออกวันพรรษา) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | ๑๓๖ |
| กิจกรรมวันสำคัญ (วันแม่แห่งชาติ) ปีการศึกษา ๒๕๖๖ | ๑๔๑ |
| กิจกรรมจัดทำบั้งไฟสายศรีภูมิ | ๑๓๖ |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา | |
| โครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา | ๑๕๑ |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้สาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา | |
| โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา | ๑๕๖ |
| การเรียนรู้สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | |
| โครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | ๑๖๐ |
| กลุ่มสาระการเรียนรู้สาระการภาษาต่างประเทศ | |
| โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน | |
| กิจกรรมวัน International Fun Fair ๒๐๒๓ | ๑๖๕ |
| โครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและจีน | ๑๗๐ |
| โครงการ ค่าย ๓ Languages Camp ๒๐๒๓ | ๑๗๕ |

รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
กิจกรรม พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
 - ๓.๑ เพื่อให้มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในงานแผนและงบประมาณครบถ้วนและมีคุณภาพ
 - ๓.๒ เพื่อให้การดำเนินงานแผนงานและงบประมาณมีประสิทธิภาพ
๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
 - ๔.๑.๑ มีวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ในการดำเนินงานแผนและงบประมาณครบถ้วน ร้อยละ ๘๕
 - ๔.๑.๒ การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงานและงบประมาณ มีประสิทธิภาพ
๕. การดำเนินงานของโครงการ
 - ๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

| | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ | <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ % |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
 - ๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

| | | | |
|----------------------------------------------|-------|--------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณ | จำนวน | ๑๖,๐๐๐ | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน | จำนวน | - | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |
 - ๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

| | | | |
|----------------------------------------------|-------|--------|-----|
| <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณ | จำนวน | ๑๖,๐๐๐ | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน | จำนวน | - | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |
 - ๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มากกว่าแผน | <input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน | <input type="checkbox"/> น้อยกว่าแผน |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
 - ๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

| | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
 - ๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

| | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
 - ๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

| | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> เพียงพอ | <input type="checkbox"/> ไม่เพียงพอ |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|
 - ๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

| | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มากกว่าแผน | <input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน | <input type="checkbox"/> น้อยกว่าแผน |
|-------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------|
 - ๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

| | | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มากกว่าเป้าหมาย | <input checked="" type="checkbox"/> ตามเป้าหมาย | <input type="checkbox"/> น้อยกว่าเป้าหมาย |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|
 - ๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๗.๗๕

๒. มีการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๗.๗๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาระบบงานแผนงานและงบประมาณให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการ ความคิดเห็นของครู การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครูจำนวน ๑๐๐ ชุด เพศชายจำนวน ๔๗คน เพศหญิงจำนวน ๕๓ คน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามครูจำนวน ๑๐๐ ชุด

เพศชายจำนวน ๔๗ คน

เพศหญิงจำนวน ๕๓ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลงความพึงพอใจใน กิจกรรมพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๐๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน - คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|--------------------------------------------|------------------|---------|-------------|----------|----------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๘๕ | ๑๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ | มากที่สุด |
| ๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๘๕ | ๑๓ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๘๓ | ๙๖.๖๐ | มากที่สุด |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๗๘ | ๑๙ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๗๕ | ๙๕.๐๐ | มากที่สุด |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๘๓ | ๑๗ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๓ | ๙๖.๖๐ | มากที่สุด |
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๙๘ | ๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๘ | ๙๙.๖๐ | มากที่สุด |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๙๘ | ๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๘ | ๙๙.๖๐ | มากที่สุด |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๙๐ | ๑๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๐ | ๙๘.๐๐ | มากที่สุด |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๙๘ | ๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๘ | ๙๙.๖๐ | มากที่สุด |

| | | | | |
|-----------|--|------|-------|--|
| รวมเฉลี่ย | | ๔.๘๙ | ๙๗.๗๕ | |
|-----------|--|------|-------|--|

การหาค่าเฉลี่ย (X̄) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์
ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่าครู มีความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ ประจำปี
๒๕๖๕

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ


การดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๕ การดำเนินงาน
ปรับปรุงและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จนโครงการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๗๕ ผู้เข้าร่วม
โครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑. -

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. เพิ่มงบประมาณในการดำเนินงาน
๒. จัดบุคลากรให้เพียงพอกับการดำเนินงาน

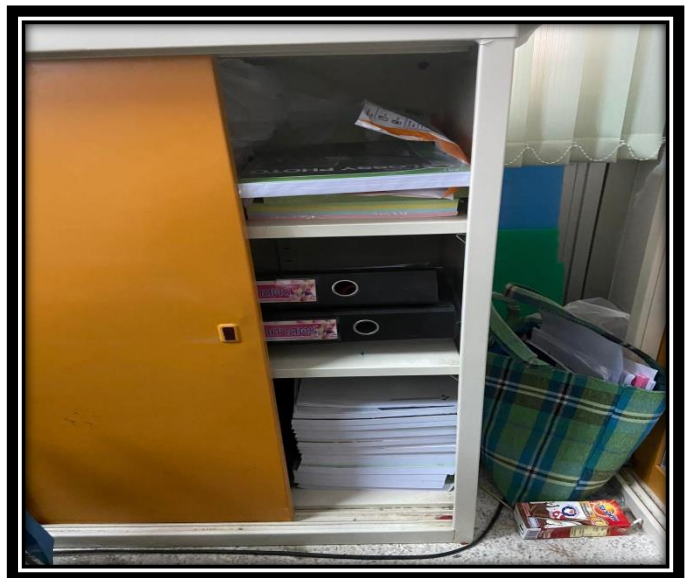
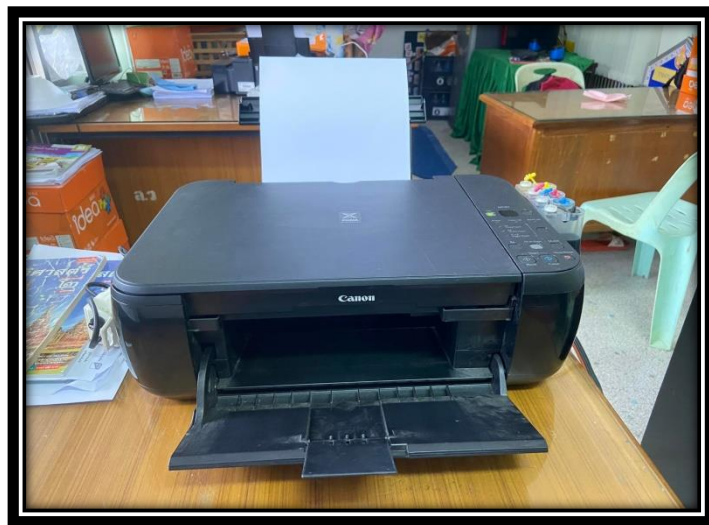
(ลงชื่อ).....  ผู้รายงาน

(นางจิราพร จันทร์หนองสรวง)

หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
“กิจกรรมพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ และครุภัณฑ์เพื่อใช้ในการพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ



ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
“กิจกรรมพัฒนางานแผนงานและงบประมาณ”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

พัฒนางานแผนงานและงบประมาณ



รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖
กิจกรรม กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
 ๑. เพื่อให้โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการใช้ในการดำเนินกิจกรรม
 ๒. เพื่อให้ครูวางแผนการดำเนินงาน
๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
 ๑. มีแผนปฏิบัติการของโรงเรียนจำนวน ๑๘ เล่ม
๒. มีการรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ และโครงการพิเศษ เมื่อสิ้นปี
 - ๔ กลุ่มงาน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้
 ๓. การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพ
๕. การดำเนินงานของโครงการ
 - ๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %
 - ๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

| | | | |
|-----------------------|-------|--------|-----|
| () งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| (/) เงินอุดหนุน | จำนวน | ๑๒,๐๐๐ | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |
 - ๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

| | | | |
|-----------------------|-------|--------|-----|
| () งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| (/) เงินอุดหนุน | จำนวน | ๑๒,๐๐๐ | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |
 - ๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน
 - ๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
 - ๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
 - ๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
 - ๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน
 - ๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินการ

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖ ให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๘.๑๐

๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖ ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๘.๑๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๕ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๕ ให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการ ความคิดเห็นของครู การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๑๐๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๔๐ คน เพศหญิง จำนวน ๖๐ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในกิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๐๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน - คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|---------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๙๗ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๗ | ๙๙.๔๐ | มากที่สุด |
| ๒. ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๙๓ | ๗ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๓ | ๙๘.๖๐ | มากที่สุด |
| ๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๘๕ | ๑๐ | ๕ | ๐ | ๐ | ๔.๘๐ | ๙๖.๐๐ | มากที่สุด |
| ๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๘๘ | ๑๑ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๘๗ | ๙๗.๔๐ | มากที่สุด |
| ๕. เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๙๖ | ๔ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๖ | ๙๙.๒๐ | มากที่สุด |
| ๖. บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๙๐ | ๕ | ๕ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ | มากที่สุด |
| ๗. ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๙๑ | ๗ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๘๙ | ๙๗.๘๐ | มากที่สุด |

| | | | | | | | | |
|-------------------------------------|----|---|---|---|---|------|-------|-----------|
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๙๗ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๗ | ๙๙.๔๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๙๑ | ๙๘.๑๐ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (X̄) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

สรุปจากตารางพบว่าครู มีความพึงพอใจในการจัด กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ปี ๒๕๖๖

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด
- ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดทำรูปแบบแผนปฏิบัติการประจำปี ๒๕๖๖ เล่มรวม จำนวน ๘ เล่ม และเล่มของกลุ่มบริหารงานอีก ๑๐ รวมทั้งหมด ๑๘ เล่ม การดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จนโครงการบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๐ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

- วัน เวลา ในการจัดกิจกรรมค่อนข้างน้อยและไม่ต่อเนื่อง เนื่องจากสถานการณ์การระบาดของโรคไวรัสโควิด ๑๙

๑๑. ข้อเสนอแนะ

- เพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางจิราพร จันท์หนองสรวง)

หัวหน้างานแผนงานสงบประมาณ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “กิจกรรมจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๖๖”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ประชุมจัดสรรงบประมาณ จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
 วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ และ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
กิจกรรม พัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
 - ๓.๑ เพื่อให้การทำงานของบุคลากรในองค์กรนี้ สามารถทำงานได้อย่างคล่องแคล่วและรวดเร็ว
 - ๓.๒ เพื่อให้บริการกับคณะครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน ได้อย่างรวดเร็ว ว่องไว ทันใจแก่ผู้รับบริการ
๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
 - ๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
 - ๑) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมาใช้บริการ
 - ๒) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน
 - ๓) ผู้ที่มาขอรับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น
 - ๔) วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความทันสมัยและสมบูรณ์ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์
 - ๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๖๘๓ คน
 - ๒) คณะครูในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวน ๒๕ คน
 - ๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
 - ๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน
 - ๒) ผู้ปกครองนักเรียน
 - ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน
 - ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๗
๕. การดำเนินงานของโครงการ
 - ๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

| | |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ | <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ % |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
 - ๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

| | | | |
|--------------------------------------------|-------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/> งบประมาณ | จำนวน | ๒๘,๐๐๐ | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน | จำนวน | - | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |
 - ๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

| | | | |
|--------------------------------------------|-------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/> งบประมาณ | จำนวน | ๒๘,๐๐๐ | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน | จำนวน | - | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๖.๙๐

๒. มีการพัฒนาระบบพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๖.๙๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด เนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรมค่ายสุดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๓๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลความพึงพอใจในโครงการกิจกรรมพัสดุและสินทรัพย์

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๗๐ คน

N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|--------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๗๕ | ๒๕ | - | - | - | ๔.๗๕ | ๗๕.๐๐ | มากที่สุด |
| ๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๗๘ | ๒๒ | - | - | - | ๔.๗๘ | ๗๕.๖๐ | มากที่สุด |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๗๖ | ๒๔ | - | - | - | ๔.๗๖ | ๗๕.๒๐ | มากที่สุด |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๙๕ | ๕ | - | - | - | ๔.๙๕ | ๙๙.๐๐ | มากที่สุด |
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๘๗ | ๑๓ | - | - | - | ๔.๘๗ | ๘๗.๔๐ | มากที่สุด |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๘๓ | ๑๗ | - | - | - | ๔.๘๓ | ๘๖.๖๐ | มากที่สุด |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๙๐ | ๑๐ | - | - | - | ๔.๙๐ | ๙๘.๐๐ | มากที่สุด |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๙๒ | ๘ | - | - | - | ๔.๙๒ | ๙๘.๔๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๘๕ | ๙๖.๙๐ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของ
ค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

๔.๘๕ ๙๖.๙๐

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ เช่น ระดับดีมาก ปานกลาง น้อย เป็นต้น)

๘. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณไม่เพียงพอ

๙. ข้อเสนอแนะ

วางแผนการใช้จ่ายเงินให้รัดกุม



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวนุชชญา สตาร์ตัน)
ตำแหน่งครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“กิจกรรมพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

กิจกรรมพัฒนางานบริหารพัสดุและสินทรัพย์



รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
กิจกรรม

๑. กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ
๒. กิจกรรมพัฒนางานปฏิคม
๓. กิจกรรมพัฒนาปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานแผนงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

- ๓.๑ เพื่อให้การทำงานของบุคลากรในองค์กรนี้ สามารถทำงานได้อย่างคล่องแคล่วและรวดเร็ว
- ๓.๒ เพื่อให้บริการกับคณะครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน ได้อย่างรวดเร็ว ว่องไว ทันใจแก่

ผู้รับบริการ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

- ๑) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมาใช้บริการ
- ๒) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน
- ๓) ผู้ที่มาขอรับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น
- ๔) วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความทันสมัยและสมบูรณ์ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- ๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๖๘๓ คน
- ๒) คณะครูในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวน ๒๕ คน
- ๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน
- ๒) ผู้ปกครองนักเรียน
- ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน
- ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

| | | | |
|-----------------------|-------|--------|-----|
| (/) งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| () เงินอุดหนุน | จำนวน | ๙๘,๕๘๔ | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

| | | | |
|--------------------------------------------|-------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/> งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินอุดหนุน | จำนวน | ๙๘,๕๘๔ | บาท |
| <input type="checkbox"/> เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

มากกว่าแผน ตามแผน น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

มากกว่าแผน ตามแผน น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

มากกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนา งานธุรการ/สารบรรณ งานปฎิคม ปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงานให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๐.๖๕

๒. งานธุรการ/สารบรรณ งานปฎิคม ปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงานให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๐.๖๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ งานปฎิคม ปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาพัฒนา งานธุรการ/สารบรรณ งานปฎิคม ปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

เนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมค่ายสุดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน
จำนวน ๕๐ ชุด ได้รับคืน ๕๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๓๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ งานปฎิคม
ปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๕๐ คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|-------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------|-------------|-----------------------|-----------|-------------------|--------------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปาน กลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อย ที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็น ร้อยละ | ระดับ ความพึง พอใจ |
| ๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๑๙ | ๓๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๓๘ | ๘๗.๖๐ | มากที่สุด |
| ๒. ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๒๓ | ๒๗ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๕๖ | ๘๙.๒๐ | มากที่สุด |
| ๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๒๐ | ๓๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๕๐ | ๘๘.๐๐ | มากที่สุด |
| ๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตาม โครงการ | ๓๐ | ๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๖๐ | ๙๒.๐๐ | มากที่สุด |
| ๕. เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๓๑ | ๑๙ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๖๒ | ๙๒.๔๐ | มากที่สุด |
| ๖. บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๓๓ | ๑๗ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๖๖ | ๙๓.๒๐ | มากที่สุด |
| ๗. ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพ ที่ดี | ๒๗ | ๒๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๕๔ | ๙๐.๘๐ | มากที่สุด |
| ๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๓๐ | ๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๖๐ | ๙๒.๐๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | ๒๑๓ | ๑๘ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๕๓ | ๙๐.๖๕ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของ
ค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

๔.๕๓ ๙๐.๖๕

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ งานปฎิคม ปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๕

พบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ชุมชน มีความพึงพอใจในการรับบริการโครงการการพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๖๕

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

บุคลากรในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาสัยทุกคนได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเองและมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๙. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณไม่เพียงพอ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

วางแผนการใช้จ่ายเงินให้รัดกุม



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางผกาทิพย์ เสาทอง)

หัวหน้างานปฎิคม

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “กิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานธุรการ/สารบรรณ,งานปฎิคม,ปรับปรุงสำนักงานกลุ่มบริหาร
 งบประมาณและแผนงาน”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพประกอบกิจกรรมงานธุรการ/งานสารบรรณ



ภาพประกอบกิจกรรมงานปฎิคม



**รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย**

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
กิจกรรม พัฒนางานการเงินและการบัญชี
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานบริหารงบประมาณและแผนงาน
๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
 - ๓.๑ เพื่อดำเนินการเงินและการบัญชีอย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๓.๒ เพื่อให้มีเครื่องมือ และอุปกรณ์ที่ทำงานด้านการเงินและการบัญชีอย่างทันสมัย
๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต
 - ๑) มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทำงานด้านการเงินและการบัญชีอย่างทันสมัย ร้อยละ ๙๐
 - ๒) ร้อยละ ๙๐ ของคณะครู ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน
 - ๓) ผู้ที่มาขอรับบริการมีความพึงพอใจมากขึ้น
 - ๔) วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความทันสมัยและสมบูรณ์ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์
 - ๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๘๓๙ คน
 - ๒) คณะครูในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ จำนวน ๒๕ คน
 - ๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
 - ๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน
 - ๒) ผู้ปกครองนักเรียน
 - ๓) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๕ คน
 - ๔) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

๕. การดำเนินงานของโครงการ

- ๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

| | |
|---------------------|------------------------------------------------|
| () ยังไม่ดำเนินการ | (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ % |
|---------------------|------------------------------------------------|
- ๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

| | | | |
|-----------------------|-------|--------|-----|
| (/) งบประมาณ | จำนวน | ๙๖,๗๒๔ | บาท |
| () เงินอุดหนุน | จำนวน | - | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |
- ๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

| | | | |
|-----------------------|-------|--------|-----|
| (/) งบประมาณ | จำนวน | ๙๖,๗๒๔ | บาท |
| () เงินอุดหนุน | จำนวน | - | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |
- ๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

| | | |
|----------------|--------------|-----------------|
| () มากกว่าแผน | (/) ตามแผน | () น้อยกว่าแผน |
|----------------|--------------|-----------------|

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานการเงินและการบัญชีให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๖.๙๐

๒. มีการพัฒนางานการเงินและการบัญชีให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๖.๙๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนางานการเงินและการบัญชีให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนางานการเงินและการบัญชีให้มีระบบที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการ ความคิดเห็นของครู การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรมค่ายสวดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๓๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลักษณะความพึงพอใจในโครงการกิจกรรมพัฒนางานการเงินและการบัญชี

๑.๑ จำนวนครู ๗๐ คน

N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|--------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๗๕ | ๒๕ | - | - | - | ๔.๗๕ | ๗๕.๐๐ | มากที่สุด |
| ๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๗๘ | ๒๒ | - | - | - | ๔.๗๘ | ๗๕.๖๐ | มากที่สุด |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๗๖ | ๒๔ | - | - | - | ๔.๗๖ | ๗๕.๒๐ | มากที่สุด |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๙๕ | ๕ | - | - | - | ๔.๙๕ | ๙๙.๐๐ | มากที่สุด |
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๘๗ | ๑๓ | - | - | - | ๔.๘๗ | ๙๗.๔๐ | มากที่สุด |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๘๓ | ๑๗ | - | - | - | ๔.๘๓ | ๙๖.๖๐ | มากที่สุด |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๙๐ | ๑๐ | - | - | - | ๔.๙๐ | ๙๘.๐๐ | มากที่สุด |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๙๒ | ๘ | - | - | - | ๔.๙๒ | ๙๘.๔๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๘๕ | ๙๖.๙๐ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของ
ค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการกิจกรรมจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนางานการเงินและการบัญชี

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๙๐

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

บุคลากรในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยทุกคนได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่องตามศักยภาพของตนเอง และมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๙. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณไม่เพียงพอ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

วางแผนการใช้จ่ายเงินให้รัดกุม

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาววรรณภา เลิศพันธ์)
ตำแหน่งครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“กิจกรรมพัฒนางานการเงินและการบัญชี”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพประกอบ



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อจัดซื้อ-จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๒ เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มบริหารงานบุคคล

๓.๓ เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

๔.๑ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๘ คน

๔.๒ นักเรียน โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑,๖๘๓ คน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

กลุ่มบริหารงานบุคคลบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเหมาะสมโรงเรียนมี
ประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคลากร เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรและการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๔๙,๕๑๒ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๔๙,๕๑๒ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

พัฒนาระบบงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียน ร้อยละ ๙๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

บริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคลได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพเหมาะสมโรงเรียน

มีประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคลากร เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากรและการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก.....

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

- บริหารจัดการด้านงบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กลุ่มบริหารงานบุคคลได้อย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้

- บุคลากรที่อยู่ประจำห้องสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีความรู้ความสามารถรับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๙. ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

๙.๑ ด้านบุคลากร

- บุคลากรปฏิบัติหน้าที่มีน้อย มีภาระงานมากและบางคนปฏิบัติงานไม่ตรงกับความถนัดหรือ ความสามารถของตน

๙.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์

- วัสดุ-อุปกรณ์สำนักงานมีไม่เพียงพอ

๙.๓ ด้านงบประมาณ

- การเบิก-จ่าย งบประมาณที่จัดสรรให้ตามโครงการล่าช้า ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน

๙.๔อื่นๆ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอภิชดา เชื้อสระคู)

หัวหน้างานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ประมวลภาพงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย สังกัด สพม.รอ.



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาบุคลากร

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระการจัดการเรียนการสอน ให้สามารถพัฒนาสมรรถนะไปสู่มาตรฐานที่กำหนด

๓.๒ เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้นำความรู้และประสบการณ์มาประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างหลากหลายวิธีและมีประสิทธิภาพ

๓.๓ เพื่อให้ขวัญและกำลังใจ ก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะ ซึ่งจะเป็นผลดีในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างมีความสุข

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เชิงปริมาณ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑๑๓ คน

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๔.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการทุกคน

๔.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ศึกษาดูงานโรงเรียนต้นแบบ

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๕๔,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

- (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
- ๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ
- (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
- ๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ
- () มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน
- ๕.๙ ปริมาณงานที่ได้
- () มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย
- ๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
- (/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
- () ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

- ๖.๑.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยทุกคน เข้ารับการอบรม
จนครบ ๒๐ ชั่วโมง ร้อยละ ๙๐
- ๖.๑.๒ ข้าราชการครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษหลายคน
- ๖.๑.๓ มีข้าราชการครูที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษจำนวนทั้งสิ้น ๖๒ คน และชำนาญการ
จำนวนทั้งสิ้น ๒๑ คน จากจำนวนข้าราชการครูทั้งสิ้น ๙๑ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๖.๒.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการทุกคน
- ๖.๒.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ศึกษาดูงาน
โรงเรียน
ต้นแบบ

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

- (/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- () โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก.....

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

- ๘.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยทุกคน เข้ารับการอบรมจนครบ
๒๐ ชั่วโมง ร้อยละ ๙๐
- ๘.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ได้ศึกษาดูงาน
โรงเรียนต้นแบบ
- ๘.๓ มีสถานศึกษามาศึกษาดูงานที่โรงเรียน
- ๘.๔ ข้าราชการครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการและชำนาญการพิเศษหลายคน

๙. ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

๙.๑ ด้านบุคลากร

- บุคลากรปฏิบัติหน้าที่มีน้อย มีภาระงานมากและบางคนปฏิบัติงานไม่ตรงกับความถนัดหรือความสามารถของตน
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๙.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์

-

๙.๓ ด้านงบประมาณ

- การเบิกจ่าย งบประมาณที่จัดสรรให้ตามโครงการล่าช้า ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงานต่อการปฏิบัติงาน

๙.๔ อื่นๆ

๙.๔.๑ ขาดการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง

๙.๔.๒ บุคลากรบางส่วนไม่ได้เข้ารับการอบรมตรงกับงานที่ได้รับมอบหมาย

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวอภิชดา เชื้อสระคู)
หัวหน้างานพัฒนาบุคลากร
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “พัฒนาระบบบริหารจัดการกลุ่มบริหารงานบุคคล”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ประมวลภาพงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย สังกัด สพม.รอ.

จดหมายข่าว
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ฉบับที่ 41 ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 วันที่ 13 พฤษภาคม 2566

วันที่ 12 พฤษภาคม 2566 ดร.สนา โต้งพิมาย รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด และศึกษานิเทศน์ เป็นประธานในพิธี การอบรมโครงการพัฒนาวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้วยรูปแบบ Active Learning : GPAS 5 Steps สำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สร้างต้นแบบในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง ให้กับคณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ซึ่งจัดโดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษามัธยมศึกษา ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ ระหว่างวันที่ 12 - 13 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมศรีภูมิ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

043-581460
<https://www.swschool.ac.th>
<https://www.facebook.com/SuvarnaphumWit>

จุดภาพ : ภาณุประทีป นิ่มสีนรัมย์ ภาณุประทีป นิ่มสีนรัมย์ ภาณุประทีป นิ่มสีนรัมย์

จดหมายข่าว
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ฉบับที่ 42 ประจำเดือน พฤษภาคม 2566 วันที่ 15 พฤษภาคม 2566

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยขอขอบคุณ นายอภัย บุญจันทร์ รองผู้อำนวยการโรงเรียนศรีสมเด็จพัฒนาวชิรวิทยาอย่างสูงยิ่ง ที่ได้ให้เกียรติเป็นวิทยากรบรรยายถึงปฏิบัติการการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน วันที่ 15 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องประชุมศรีภูมิ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

043-581460
<https://www.swschool.ac.th>
<https://www.facebook.com/SuvarnaphumWit>

จุดภาพ : ภาณุประทีป นิ่มสีนรัมย์ ภาณุประทีป นิ่มสีนรัมย์ ภาณุประทีป นิ่มสีนรัมย์

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
 ขอแสดงความยินดีกับ

รองผู้อำนวยการทรงศักดิ์ สัจมาตร
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
 เนื่องในโอกาสได้เลื่อนวิทยฐานะ

ชำนาญการพิเศษ

Congratulations

โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
 ขอแสดงความยินดีกับ

คุณครูณัฐวดี ศิริรส
 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
 เนื่องในโอกาสได้มีวิทยฐานะ

ชำนาญการ

Congratulations

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒. ชื่อกิจกรรม

๑. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อพัฒนางานสำนักงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๒. พัฒนาบุคลากรงาน สำนักงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๓. กิจกรรมจัดทำพรรณนางานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔. กิจกรรมนิเทศและติดตามครูที่ปรึกษา
๕. กิจกรรมคัดกรองนักเรียน
๖. กิจกรรมจิตสังคัมบำบัดในโรงเรียน
๗. กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขการตั้งครรภ์ในวัยเรียน
๘. กิจกรรมการลดอุบัติเหตุท้องถนน
๙. กิจกรรม Two Be Number One
๑๐. ทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
๑๑. กิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้การทำงานของบุคลากรในองค์กรนี้ สามารถทำงานได้อย่างคล่องแคล่วและรวดเร็ว

๓.๒ เพื่อให้บริการนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครอง

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ (ควรแสดงอยู่ในรูปของจำนวน หรือร้อยละ)

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๔.๑.๑ ด้านปริมาณ

- ๑) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครอง ร้อยละ ๙๐ มาใช้บริการ
- ๒) ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน

๓.๑.๒ ด้านคุณภาพ

- ๑) นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการใช้บริการมากขึ้น
- ๒) วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงานมีความทันสมัย และสมบูรณ์ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

๔.๒.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครอง ร้อยละ ๙๐ มาใช้บริการ

๔.๒.๒ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔.๓.๑ นักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียน และผู้ปกครอง ร้อยละ ๙๐ มาใช้บริการ

๔.๓.๒ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๓๐,๗๓๕ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๓๐,๗๓๕ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย มีบุคลากรสายสนับสนุนเพียงพอตามสัดส่วนของการจัดการศึกษา

๖.๒ การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความพึงพอใจโครงการการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสอบถาม ความคิดเห็นของครู นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียนจำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๖ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๒๐ ชุด นักเรียน จำนวน ๘๐ ชุด

เพศชาย จำนวน ๔๗ คน เพศหญิง จำนวน ๕๓ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลักษณะพึงพอใจกิจกรรมทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

- ๑.๑ จำนวนครู ๒๐ คน ๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๐ คน
๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|---------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๗๒ | ๒๗ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ | มากที่สุด |
| ๒. ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๗๖ | ๒๒ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๖๘ | ๙๒.๖๐ | มากที่สุด |
| ๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๗๕ | ๒๒ | ๒ | ๑ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๕.๒๐ | มากที่สุด |
| ๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๘๐ | ๑๗ | ๑ | ๒ | ๐ | ๔.๗๕ | ๙๕.๐๐ | มากที่สุด |
| ๕. เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๗๐ | ๒๓ | ๕ | ๐ | ๑ | ๔.๖๒ | ๙๑.๔๐ | มากที่สุด |
| ๖. บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๘๒ | ๑๑ | ๕ | ๑ | ๑ | ๔.๕๗ | ๙๑.๔๐ | มากที่สุด |
| ๗. ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๙๐ | ๕ | ๒ | ๓ | ๐ | ๔.๗๖ | ๙๔.๒๐ | มากที่สุด |
| ๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๘๕ | ๑๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๖.๐๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๗๒ | ๙๔.๐๖ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตาราง

พบว่านักเรียน ครูและผู้ปกครอง มีความพึงพอใจในการบริการโครงการการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒.ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๖

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๐๖

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดเทคโนโลยีในการจัดการข้อมูลสารสนเทศระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
๒. ครูมีภาระงานหลายอย่างทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมบางอย่างได้อย่างเต็มร้อยละ ๑๐๐

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีเจ้าหน้าที่ให้แต่ละกิจกรรมให้เพียงพอ เพราะครูหนึ่งคนทำหลายกิจกรรมจึงทำให้การดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมยังไม่มีประสิทธิภาพ

๒. อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไปไม่มี

๙.๕ อื่นๆ

ไม่มี

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชพรรณ โปรงจิตร)

ครู โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “พัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพประกอบโครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน



ภาพประกอบกิจกรรมจิตสังคัมบำบัดในโรงเรียน



ภาพประกอบกิจกรรมโครงการ Two Be Number One



ภาพประกอบกิจกรรมการมอบทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน



ภาพประกอบกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมนักเรียน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อจัดซื้อ-จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในสำนักงาน

๓.๒ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ ด้านปริมาณและคุณภาพผลผลิต

๑) ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๒) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและการศึกษาของผู้เรียนเป็นสำคัญ

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๑๑๙,๗๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๑๑๙,๗๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ ครูและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานมีอุปกรณ์เครื่องใช้อย่างครบถ้วน

๖.๒ ผู้เรียนมีการพัฒนาในด้านการศึกษาและพฤติกรรมที่ดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก.....

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการกิจการนักเรียน สอบถาม ความ
 คิดเห็นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน
 ๓๐ ชุด และนักเรียนจำนวน ๗๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๓๐ ชุด

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามนักเรียน จำนวน ๗๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการกิจการนักเรียน

๒.๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน ๑๐๐ ชุด

๒.๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|----------------------------------------------|------------------|-----------------|--------------------|-------------|-----------------------|-----------|-------------------|--------------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก ก (๔) | ปาน กลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อย ที่สุด (๑) | \bar{x} | คิดเป็น ร้อยละ | ระดับ ความพึง พอใจ |
| ๑. ความสำคัญของการจัดกิจกรรม | ๘๙ | ๑๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๙ | ๙๗.๘ | มากที่สุด |
| ๒. สถานที่ในการจัดกิจกรรมเหมาะสม | ๗๔ | ๒๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๔ | ๙๔.๘ | มากที่สุด |
| ๓. ระยะเวลาและช่วงเวลาจัดเหมาะสม | ๘๐ | ๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘ | ๙๖ | มากที่สุด |
| ๔. การมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรในโรงเรียน | ๗๕ | ๒๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๕ | ๙๕ | มากที่สุด |
| ๕. รูปแบบการดำเนินกิจกรรมมีความเหมาะสม | ๗๙ | ๒๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๙ | ๙๕.๘ | มากที่สุด |
| ๖. พิธีกรดำเนินงานได้เหมาะสม | ๘๕ | ๑๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๗ | มากที่สุด |
| ๗. มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม | ๗๒ | ๒๘ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๒ | ๙๔.๔ | มากที่สุด |
| ๘. สามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษา | ๘๗ | ๑๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๗ | ๙๗.๔ | มากที่สุด |
| ๙. เป็นการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีอันดีงาม | ๗๑ | ๒๙ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒ | มากที่สุด |
| ๑๐. เห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมต่อไป | ๘๘ | ๑๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๘ | ๙๗.๖ | มากที่สุด |
| รวม | ๘๐๐ | ๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘ | ๙๖ | มากที่สุด |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|
| | | ๐ | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์
ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก
 ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
 ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปภาพรวมของการดำเนินโครงการ

พบว่าข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการบริการโครงการกิจการนักเรียน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด
๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖

๕. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

สามารถพัฒนาผู้เรียนให้เจริญเติบโตสมบูรณ์ ดีพร้อมทั้งจิตใจ อารมณ์ และสังคมช่วยให้ผู้เรียนเป็นคนที่
สมบูรณ์ด้วยปัญญาและคุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ดีในสังคมและเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศชาติ

๖. ปัญหาอุปสรรคของโครงการ

- ๑๒.๑ ด้านบุคลากร
ไม่มี
- ๑๒.๒ ด้านวัสดุอุปกรณ์
ไม่มี
- ๑๒.๓ ด้านงบประมาณ
ไม่มี
- ๑๒.๔ อื่นๆ
ไม่มี

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นางสาวกชพรรณ โปรงจิตร)
ตำแหน่ง ครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “กิจการนักเรียน”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน



กิจกรรมเดินรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด



ส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน



ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“กิจกรรมนักเรียน”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ไหว้ครู



ประชุมผู้ปกครองนักเรียน



อบรมสภานักเรียน



**รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย**

๑. ชื่อโครงการ พัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป

กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ภายในสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานภายในกลุ่มบริหารทั่วไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ร้อยละ ๘๕

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ใน

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียน ร้อยละ ๘๕

๒) บุคลากรในสถานศึกษารวมทั้งผู้บริหาร ร้อยละ ๘๕

๓) มีวัสดุ อุปกรณ์ภายในกลุ่มบริหารทั่วไปเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๘๕

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียน ร้อยละ ๘๕

๒) บุคลากรในสถานศึกษารวมทั้งผู้บริหาร ร้อยละ ๘๕

๓) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ครู นักเรียน และบุคลากรภายในสถานศึกษา

๔. ระยะเวลาดำเนินการพัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป กิจกรรม ระหว่างวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ - วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๒๔,๑๖๘ บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๒๔,๑๖๘ บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน

(/) ตามแผน

() น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

() เพียงพอ

(/) ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ แข็งปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป ให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๑๐๐

๒. มีการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ภายในสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ แข็งคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาพัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. กลุ่มบริหารทั่วไปมีวัสดุอุปกรณ์ใช้

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมค่ายสุดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในโครงการพัฒนางานสำนักงานบริหารทั่วไป กิจกรรม จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ภายในสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ...๒๐.....คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน...๑๐๐....คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน.....๐.....คน

N = ...๑๒๐.....

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N =...๑๐๐... | | |
|--------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|--------------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๗๓ | ๙๔.๖๐ |
| ๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๗๖ | ๙๕.๒๐ |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๗๗ | ๙๕.๔๐ |
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๖๔ | ๙๒.๘๐ |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๗๗ | ๙๕.๔๐ |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๘๓ | ๙๖.๖๐ |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๘๗ | ๙๗.๔๐ |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๗๖ | ๑๐๐.๐ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการโครงการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้เขารวมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ การดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาสำนักงานบริหารทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จนโครงการสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจใน ภาพรวมของการดำเนินโครงการอยู่ในระดับดีมาก

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑๑. ขอเสนอแนะ

- อยากรให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางภคพร ไชยสุข)

ตำแหน่ง ครู หัวหน้าสำนักงานบริหารทั่วไป

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนางานธนาคารโรงเรียน

กิจกรรม จัดหาวัสดุสำนักงานธนาคารโรงเรียน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานธนาคารโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการรู้จักประหยัด อดออม และสามารถดำรงชีวิตแบบ

เศรษฐกิจพอเพียง

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ใน
ชีวิตประจำวันได้

๓.๓ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีวินัย มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความเพียรพยายาม ขยัน
อดทน ละเอียด รอบคอบในการทำงาน และเสียสละเพื่อส่วนรวม

๓.๔ เปิดโอกาสให้นักเรียนฝึกทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน

๓.๕ ส่งเสริมให้นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้จ่ายเมื่อยามจำเป็น

๓.๖ ช่วยให้นักเรียน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑) ร้อยละ ๑๐๐ นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียน

๒) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีเงินออม

๓) ร้อยละ ๑๐๐ ของนักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียน มีทักษะการบริหาร การบริการ
และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ทุกคนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน

๒) นักเรียนทุกคนมีการวางแผนจัดการด้านการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
อย่างเหมาะสมกับวัย

๓) นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่าง
มีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน และรู้จักฝึกฝนการทำงานร่วมกับ
ผู้อื่นและฝึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และสร้างความภาคภูมิใจแก่นักเรียนที่ปฏิบัติงาน
ธนาคารโรงเรียน ในการเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนให้นักเรียนเล็งเห็นความสำคัญของการออม

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

- (/) งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 () เงินอุดหนุน จำนวน - บาท
 () เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท
- ๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ
 (/) งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท
 () เงินอุดหนุน จำนวน - บาท
 () เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท
- ๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ
 () มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน (/) ไม่ได้ใช้
- ๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ
 (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
- ๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์
 (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
- ๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ
 () เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ
- ๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ
 () มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน
- ๕.๙ ปริมาณงานที่ได้
 () มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย
- ๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
 (/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
 () ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

- ๑) นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย เข้าร่วมโครงการธนาคารโรงเรียน
- ๒) ของนักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ มีเงินออม
- ๓) ของนักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียน มีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน

เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ทุกคนมีนิสัยรักการประหยัดอดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน
- ๒) นักเรียนทุกคนมีการวางแผนจัดการด้านการเงินและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสมกับวัย
- ๓) นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียนมีทักษะการบริหาร การบริการ และการทำงานอย่างมีขั้นตอน ได้รับประสบการณ์จากกระบวนการทำงานของธนาคารโรงเรียน และรู้จักฝึกฝนการทำงานร่วมกับผู้อื่นและฝึกความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และสร้างความภาคภูมิใจแก่นักเรียนที่ปฏิบัติงานธนาคารโรงเรียน ในการเป็นส่วนหนึ่งที่สนับสนุนให้นักเรียนเล็งเห็นความสำคัญของการออม

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

(/) โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด

() โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมค่ายสุดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลักษณะความพึงพอใจในโครงการพัฒนางานธนาคารโรงเรียน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ...๑๐.....คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน...๙๐.....คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน.....๐.....คน

N = ...๑๐๐.....

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N =...๑๐๐... | | |
|--------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|--------------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๗๓ | ๒๗ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๓ | ๙๔.๖๐ | ๙๔.๖๐ |
| ๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๗๘ | ๒๐ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๗๖ | ๙๕.๒๐ | ๙๕.๒๐ |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๖๕ | ๑๕ | ๑๐ | ๑๐ | ๐ | ๔.๓๕ | ๘๗.๐๐ | ๙๔.๒๐ |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๘๐ | ๑๗ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๗๗ | ๙๕.๔๐ | ๙๕.๔๐ |
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๗๐ | ๒๔ | ๖ | ๐ | ๐ | ๔.๖๔ | ๙๒.๘๐ | ๙๒.๘๐ |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๘๒ | ๑๓ | ๕ | ๐ | ๐ | ๔.๗๗ | ๙๕.๔๐ | ๙๕.๔๐ |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๗๐ | ๑๑ | ๑๕ | ๔ | ๐ | ๔.๔๗ | ๘๙.๔๐ | ๙๖.๖๐ |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๘๗ | ๑๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๗ | ๙๗.๔๐ | ๙๗.๔๐ |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๘๗ | ๙๗.๔๐ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของ

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ การดำเนินโครงการพัฒนางานธนาคารโรงเรียนผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๔๐ เป็นระดับคุณภาพ ระดับดีมาก

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑. ครูที่ปรึกษาไม่ได้กำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียน ในการฝากเงินประจำทุกวัน
๒. ขาดการส่งเสริมการออมจากโรงเรียน
๓. ขาดการสนับสนุนทุนการศึกษา/สวัสดิการ/ค่าตอบแทน ในการทำงานของนักเรียนที่เป็นเจ้าที่ธนาคารโรงเรียน จากทางโรงเรียนและธนาคารออมสิน
๔. นักเรียนยังขาดความรู้และทักษะด้านการเงินและการออม
๕. เครื่องพิมพ์สมุดบัญชีธนาคารและสลิปชำระ เครื่องเก่า แจ้งซ่อมยากและยังไม่มีเครื่องใหม่มาใช้แทนเครื่องที่มีปัญหา ได้มีการแจ้งกับธนาคารออมสิน สาขาสุวรรณภูมิแล้ว

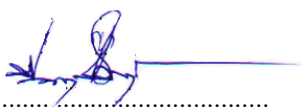
๑๑. แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. กำหนดแนวทางให้ครูที่ปรึกษาได้กำกับ ติดตาม ดูแลนักเรียน ในการฝากเงินประจำทุกวัน ตลอดปี การศึกษา และให้ความร่วมมือกับงานธนาคารโรงเรียน
๒. โรงเรียนต้องให้ความสำคัญและช่วยส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมธนาคารโรงเรียน ทั้งทางด้านงบประมาณและประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลกิจกรรมการส่งเสริมการออมเงิน เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง นักเรียน ได้รับทราบร่วมกัน
๓. โรงเรียนและธนาคารออมสิน ควรจัดหาทุนการศึกษา/สวัสดิการ/ค่าตอบแทน ในการทำงานของนักเรียนที่เป็นเจ้าที่ธนาคารโรงเรียน เพื่อส่งเสริมขวัญและกำลังใจให้กับนักเรียนที่ได้เสียสละทำงานเพื่อส่วนรวม
๔. โรงเรียนและธนาคารออมสินควรส่งเสริมการให้ความรู้ ทักษะ ด้านการเงินและการออมให้กับนักเรียนและครูในโรงเรียน
๕. ธนาคารโรงเรียนตรวจเช็คอุปกรณ์ที่ชำรุดและแจ้งธนาคารออมสินให้จัดหาและส่งมอบให้กับธนาคารโรงเรียนก่อนเปิดภาคเรียนแต่ละปีการศึกษา

๑๒. ข้อเสนอแนะ

๑. อยากให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ๑ คาบ/สัปดาห์ ที่ให้ความรู้และฝึกทักษะ เรื่อง การเงินและการออม (Financial Literacy)

๒. อยากให้มีการจัดอบรมความรู้และทักษะ เรื่อง การเงินและการออม (Financial Literacy) ให้กับ
ครูในโรงเรียนทุกคน

ลงชื่อ  ผู้รายงาน

(นางสาวดวงฤทัย บุตสาทำ)

ตำแหน่ง ครู หัวหน้าโครงการธนาคารโรงเรียน

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“พัฒนางานธนาคารโรงเรียน”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพครูและนักเรียนปฏิบัติงานธนาคาร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนบุคลากรทางการศึกษาและชุมชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการลด การคัดแยกและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่โดยใช้หลัก ๓Rs

๒. เพื่อรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ปลูกจิตสำนึกและสร้างความตระหนักให้นักเรียนรวมทั้ง คลากรในสถานศึกษาจนนำไปสู่การปฏิบัติจนเป็นนิสัย

๓. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความคิดสร้างสรรค์นำไปสู่การสร้างเป็นนวัตกรรมในการจัดการขยะภายในโรงเรียน

๔. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมระหว่างสถานศึกษาชุมชนและภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยรวมถึงเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการขยะมูลฝอยภายในโรงเรียนและชุมชน

๕. เพื่อบริการให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะในครัวเรือนให้กับชุมชน

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการร้อยละ ๘๐

เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการลด การคัดแยกขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

๒. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ทำให้โรงเรียนสะอาดและปริมาณขยะลดลง

๓. นักเรียนมีกระบวนการจัดการขยะที่เป็นรูปธรรม

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๑๘,๓๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๓,๐๗๖ บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๒๑,๓๗๖ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

- ๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ
 มากกว่าแผน ตามแผน น้อยกว่าแผน
- ๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ
 เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์
 เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ
 เพียงพอ ไม่เพียงพอ
- ๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ
 มากกว่าแผน ตามแผน น้อยกว่าแผน
- ๕.๙ ปริมาณงานที่ได้
 มากกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย น้อยกว่าเป้าหมาย
- ๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
 ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
 ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการร้อยละ ๑๐๐.๐๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการลด การคัดแยกขยะแล การนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
๒. นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม ทำให้โรงเรียนสะอาดและ ปริมาณขยะลดลง
๓. นักเรียนมีกระบวนการจัดการขยะที่เป็นรูปธรรม

๗. การประเมินผลโครงการ

เชิงเวลา

- โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด
- โครงการไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดเนื่องจาก

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการ จัดกิจกรรมค่ายสุดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๒๐ ชุด ได้รับคืน ๑๒๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๒๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลความพึงพอใจในโครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ...๑๐.....คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน...๙๐.....คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน.....๑๒๐.....คน

N = ...๑๐๐.....

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N =...๑๐๐... | | |
|--------------------------------------------|------------------|--------|------------|---------|---------------|--------------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด(๕) | มาก(๔) | ปานกลาง(๓) | น้อย(๒) | น้อยที่สุด(๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | มากที่สุด |
| ๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | มากที่สุด |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | มากที่สุด |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | มากที่สุด |
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | มากที่สุด |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | มากที่สุด |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | มากที่สุด |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๑๒๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ ดังนี้ ๑๐๐.๐๐

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการพัฒนางานธนาคารโรงเรียนผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ เป็นระดับคุณภาพ ระดับดีมาก

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ **๑๐๐.๐๐**

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ


การดำเนินการกิจกรรมตามโครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ จนโครงการสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้คิดเป็นเป็นร้อยละ ๑๐๐ ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินโครงการอยู่ในระดับดีมาก

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ

- อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางสาวธิดารัตน์ นนทมา)
ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “โครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “โครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School”

จดหมายข่าว
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ฉบับที่ 56 ประจำเดือน มิถุนายน 2566 วันที่ 7 มิถุนายน 2566

พร้อมบารุง
โรงเรียนที่ได้รับรางวัล
โครงการโรงเรียนปลอดขยะ

วันที่ 7 มิถุนายน 2566 นายประจักษ์ เอื้อธรรมา ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด มอบหมายให้ นางสาวฉัฐษา สิงห์ธา รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย และคุณครูศุภิรพรณ ฒาศาขัย เข้าร่วมและเฝ้าระวังโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ปี 2566 ขณะที่ 1 ประเภตกลุ่ม B โรงเรียนพระคัมภีร์มิชชั่นศึกษา จากนาทมอสนักกีฬา สรรพพลกลอง ซึ่งเป็นที่การส่งเสริมโดยคุณครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดการขยะที่ต้นทาง เมื่อวันที่ 6-7 มิถุนายน 2566 ณ โรงเรียนวัด พาสเซอแลนด์ ต.หนองหิน อ.กุฉินารายณ์

043-581440
<https://www.swschool.ac.th>
<https://www.facebook.com/SuwanphumWit>

รูปภาพ : นายประจักษ์เอื้อธรรมา
 โรงเรียน : โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
 ต.หนองหิน อ.กุฉินารายณ์

จดหมายข่าว**โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย**
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ฉบับที่ 80 ประจำเดือน กรกฎาคม 2566 วันที่ 7 กรกฎาคม 2566

วันที่ 8 กรกฎาคม 2566 นายประจักษ์ เอื้อธรรมา ผู้ว่าราชการจังหวัดร้อยเอ็ด มอบหมายให้ นางสาวฉัฐษา สิงห์ธา รองผู้อำนวยการโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย พร้อมด้วยคุณครูและนักเรียนจำนวน 19 คน จัดกิจกรรม ลดขยะด้วยหลัก 3Rs ให้แก่โรงเรียนเครือข่ายเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการขยะที่ต้นทาง และเพื่อสร้างจิตสำนึก ในการลดปริมาณขยะ การแยกขยะและการนำขยะไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งการกำจัดขยะอย่างถูกวิธี ตามโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ปี 2566 ณ โรงเรียนบ้านหนองหญ้าหนองโสน และโรงเรียนบ่อหินศิลาวิทยา

043-581440
<https://www.swschool.ac.th>
<https://www.facebook.com/SuwanphumWit>

รูปภาพ : นายประจักษ์เอื้อธรรมา
 โรงเรียน : โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
 ต.หนองหิน อ.กุฉินารายณ์



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ งานอนามัยโรงเรียน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอนามัยโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานอนามัยโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมุ่งเน้นการบริการด้านสุขภาพของครู บุคลากรทางการศึกษา ให้นักเรียนมีสุขภาพแข็งแรง จิตใจเบิกบาน แจ่มใส ห่างไกลจากโรคร้ายต่างๆ

๒. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ มีน้ำใจ ในการช่วยเหลือและบริการด้านสุขภาพอนามัยแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และชุมชนได้

๓. เพื่อป้องกันและควบคุมโรคต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตโดยเน้นให้นักเรียน ผู้ปกครองและชุมชนได้ตระหนักถึงปัญหาของโรคติดต่อ และโรคอื่นๆตามฤดูกาล ที่เกิดขึ้นในชุมชนของตนเอง พร้อมทั้งหาวิธีการป้องกัน การแก้ไข ซึ่งถือว่าเป็นภารกิจที่ต้องช่วยกันให้มีส่วนร่วมอย่างจริงจัง

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องพยาบาลโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ได้รับบริการที่ดี และห้องพยาบาลโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย มีวัสดุ อุปกรณ์พร้อมสำหรับการใช้บริการ

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๔.๑ ด้านปริมาณ

นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการใช้บริการห้องพยาบาล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ร้อยละ ๙๐.๙๗

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ได้รับบริการที่ดี และห้องพยาบาล โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย มีวัสดุ อุปกรณ์พร้อมสำหรับการใช้บริการ

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการอนามัยโรงเรียน ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๓ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ : ส่งเสริมสุขภาพ พลานามัย (กิจกรรมเต้นออกกำลังกาย) กิจกรรมที่ ๒ : จัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ ทางกายภาพ กิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมรณรงค์ป้องกันโรคติดต่อและโรคระบาด ตามฤดูกาล มีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจก แบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๒๐๐ ชุด ได้รับคืน ๒๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๒๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการงานอนามัยโรงเรียน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๗๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๑๐๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๓๐ คน

N = ๒๕๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๒๐๐ | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|-------------------|--------------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปาน กลาง(๓) | น้อย (๒) | น้อย ที่สุด(๑) | \bar{X} | คิดเป็น ร้อยละ | ระดับ ความพึง พอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๑๓๕ | ๕๔ | ๙ | ๒ | ๐ | ๔.๖๑ | ๙๒.๒๐ | มากที่สุด |
| ๒.ระยะเวลาและการประชาสัมพันธ์และการ ประสานงาน | ๑๐๑ | ๕๒ | ๓๒ | ๑๕ | ๒ | ๔.๒๐ | ๘๕.๗๐ | มาก |
| ๓.สื่อ/อุปกรณ์ในการดำเนินงาน | ๑๑๕ | ๕๙ | ๒๑ | ๖ | ๐ | ๔.๔๒ | ๙๐.๔๐ | มาก |
| ๔.การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๑ : ส่งเสริม สุขภาพ พลาสมา (กิจกรรมเต้นออก กำลัง กาย) | ๑๕๐ | ๓๔ | ๑๖ | ๐ | ๐ | ๔.๖๗ | ๙๓.๕๐ | มากที่สุด |
| ๕.การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๒ : จัดซื้อยา เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ ทางารแพทย์ | ๑๔๖ | ๓๑ | ๑๓ | ๖ | ๔ | ๔.๕๕ | ๙๐.๙๐ | มากที่สุด |
| ๖.การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรม รณรงค์ ป้องกันโรคติดต่อและโรคระบาด ตาม ฤดูกาล | ๑๖๐ | ๓๑ | ๕ | ๔ | ๐ | ๔.๖๖ | ๙๓.๒๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๕๑ | ๙๐.๙๗ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์
ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก
- ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
- ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
- ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการงานอนามัยโรงเรียน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๙๖

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความพึงพอใจ
ของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ)

จากการดำเนินโครงการสรุปความพอใจของกลุ่มเป้าหมายได้ดังนี้ การดำเนินการตามแผนและโครงการ
การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๑ : ส่งเสริมสุขภาพ พลาสมา (กิจกรรมเต้นออก กำลังกาย) การดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๒ : จัดซื้อยาเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ ทางารแพทย์ การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๓ : กิจกรรมรณรงค์
ป้องกันโรคติดต่อและโรคระบาด ตามฤดูกาล กลุ่มเป้าหมายมีความพอใจอยู่ใน **ระดับมากที่สุด** ระยะเวลาและ

การประชาสัมพันธ์และการประสานงาน และสื่อ/อุปกรณ์ในการดำเนินงานกลุ่มเป้าหมายมีความพอใจอยู่ในระดับมาก ๔. สื่อ อุปกรณ์และเอกสารให้บริการครบถ้วน

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑๐.๑ ความพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น น้ำดื่ม ไฟฟ้า น้ำทำความสะอาด

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑๑.๑ ควรมีการติดตามประเมินผลกิจกรรมทุกกิจกรรมเป็นระยะเพื่อปรับปรุงผลการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

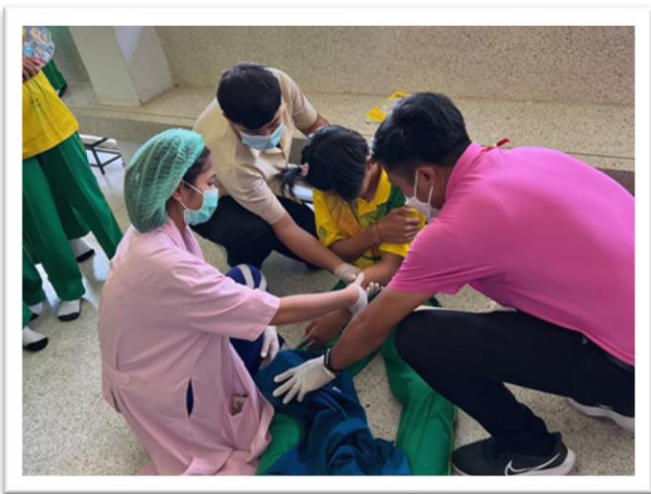
(นางดาว จันทร์หนองสรวง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

-

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“งานอนามัยโรงเรียน”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพกิจกรรม งานอนามัยโรงเรียนประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ โครงการอ้อมท้องสมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษากับนักเรียนในรายวิชาต่าง ๆ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๑)กลุ่มสาระการงานอาชีพมีห้องศูนย์การเรียนรู้เกษตรกรรม มีความพร้อมจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๑)กลุ่มสาระการงานอาชีพมีห้องศูนย์การเรียนรู้เกษตรกรรม มีความพร้อมจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน (/) น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย (/) น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๖๔

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ ด้านปริมาณ

๑)กลุ่มสาระการงานอาชีพมีห้องศูนย์การเรียนรู้เกษตรกรรม มีความพร้อมจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๒)ครูมีการพัฒนาและสร้างสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๖.๒ ด้านคุณภาพ

๑)กลุ่มสาระการงานอาชีพมีห้องศูนย์การเรียนรู้เกษตรกรรม มีความพร้อมจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน

๒)ครูมีการพัฒนาและสร้างสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการ ความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพ สอบถามความคิดเห็นของครูและนักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในโครงการอิมทอ้ง สมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง

๑.ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๓๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ..๗๐... คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน.....๐.....คน N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|---------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-------------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๗๒ | ๒๗ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ | มากที่สุด |
| ๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๗๖ | ๒๒ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๖๘ | ๙๓.๖๐ | มากที่สุด |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๗๕ | ๒๒ | ๒ | ๑ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ | มากที่สุด |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๘๐ | ๑๗ | ๑ | ๒ | ๐ | ๔.๗๕ | ๙๕.๐๐ | มากที่สุด |
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๗๐ | ๒๔ | ๕ | ๐ | ๑ | ๔.๖๒ | ๙๒.๔๐ | มากที่สุด |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๘๒ | ๑๑ | ๕ | ๑ | ๑ | ๔.๕๗ | ๙๑.๔๐ | มากที่สุด |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธ์ภาพที่ดี | ๙๐ | ๕ | ๒ | ๓ | ๐ | ๔.๗๖ | ๙๕.๒๐ | มากที่สุด |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๘๕ | ๑๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๗๑ | ๙๔.๑๓ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก
 ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
 ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการนักเรียนทวิศึกษาพบผู้ประกอบการ

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด
- ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนิน

การดำเนินโครงการอิมทอง สมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียงผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑๑. ข้อเสนอแนะ

- อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางอมรรัตน์ ผดุงรัฐ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“โครงการอิมทอง สมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพกิจกรรม
โครงการอิมทอง สมองใส ใส่ใจวิถีพอเพียง



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

- กิจกรรม กิจกรรมที่ ๑ : การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียน
- กิจกรรมที่ ๒ : การประสานงานกับผู้บริหารและหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
- กิจกรรมที่ ๓ : การรับนักเรียน ม.๑ ม.๔ ประจำปีการศึกษา
- กิจกรรมที่ ๔ : การจัดนักเรียนเข้าชั้นเรียน
- กิจกรรมที่ ๕ : การจัดแบบฟอร์มและใบคำร้องในการดำเนินงานทะเบียนทุกประเภท
- กิจกรรมที่ ๖ : การรับนักเรียนเข้าโปรแกรม
- กิจกรรมที่ ๗ : การลงทะเบียนนักเรียนผ่านโปรแกรม
- กิจกรรมที่ ๘ : การจัดทำและรายงานข้อมูล GPA ผ่านระบบ SGS (ที่มงาน GPA)
- กิจกรรมที่ ๙ : การจัดทำทะเบียนเล่มใหญ่และจำหน่ายนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน
- กิจกรรมที่ ๑๐ : การตรวจสอบการจบหลักสูตร และจัดทำหลักฐานเอกสารทางการศึกษา
กรณีสำเร็จการศึกษา
- กิจกรรมที่ ๑๑ : การจัดทำเอกสารย้ายและหลักฐานเอกสารทางการศึกษา กรณียังไม่สำเร็จ
การศึกษา
- กิจกรรมที่ ๑๒ : ตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษา
- กิจกรรมที่ ๑๓ : การเทียบโอนนักเรียน
- กิจกรรมที่ ๓ : การรับนักเรียน ม.๑ ม.๔ ประจำปีการศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมและปฏิทินปฏิบัติงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน และประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ กำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนและวิธีการ เอกสารคู่มือการรับนักเรียนพร้อมใบสมัครและเอกสารอื่น ๆ เพื่อเตรียมการและดำเนินการรับนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ของปีการศึกษานั้น ๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายการรับนักเรียน จากหน่วยงานต้นสังกัด และ สพฐ.

๒.๓ จัดนักเรียนเข้าชั้นเรียนตามศักยภาพของนักเรียนและตามความเหมาะสม และรายงานผลการรับนักเรียนเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดตามระยะเวลาที่กำหนด

๒.๔ จัดทำและรวบรวมข้อมูลประวัตินักเรียน บันทึกข้อมูลประวัติลงโปรแกรม SGS

๒.๕ จัดทำสถิติจำนวนนักเรียนและการจำหน่ายนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๒.๖ จัดทำทะเบียนรายชื่อนักเรียนตามชั้นเรียน สำหรับการใช้งานและบริการแก่ผู้เกี่ยวข้อง และจัดทำทะเบียนนักเรียนที่แวนลอย

๒.๗ จัดทำแบบฟอร์มและใบคำร้องในการดำเนินงานทุกประเภทของงานทะเบียนนักเรียน และรายงานผลการเรียน เพื่อนำเสนอผู้บริหารสถานศึกษาลงนาม

๒.๘ จัดทำเอกสารหลักฐานทางการศึกษา ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (ปพ.๑) ประกาศนียบัตรของนักเรียนที่จบการศึกษา (ปพ.๒) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) และใบรับรองผล การศึกษา (ปพ.๗)

๒.๙ ตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาและตรวจสอบการจบหลักสูตรเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอต่อกลุ่มบริหาร รวมทั้งจัดเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และผลการเรียนจากสถานศึกษาอื่น ตามแนวทางที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด และติดตามประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานของงานทะเบียน และเทียบโอน

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๑. ครูและนักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ใช้บริการและเข้าระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป มีความพึงพอใจในการใช้บริการงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๔๐,๐๐๐ บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๗๑.๔๓

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ให้มีประสิทธิภาพร้อยละ ๙๘.๖๕

๒. มีการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๘.๖๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ให้มีประสิทธิภาพมาก

๒. มีการพัฒนางานระบบทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน เพื่อพัฒนางานวิชาการ สอบถาม ความคิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๒๐๐ ชุด ได้รับคืน ๒๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๓๐ ชุด นักเรียน จำนวน ๒๑๐ ชุด

ผู้ปกครอง ๑๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๙๒ คน เพศหญิง จำนวน ๑๕๘ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๓๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๒๑๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๑๐ คน

N = ๒๕๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N =.....๒๕๐..... | | |
|--------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|------------------|-------------------|--------------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็น ร้อยละ | ระดับ ความพึง พอใจ |
| ๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๒๕๐ | ๐ | ๐ | | | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐ ๐ | มากที่สุด |
| ๒. ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๑๙๕ | ๔๕ | ๑๐ | | | ๔.๗๔ | ๙๔.๘๐ | มากที่สุด |
| ๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๒๐๐ | ๔๕ | ๕ | | | ๔.๗๘ | ๙๕.๗๐ | มากที่สุด |
| ๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๒๔๐ | ๑๐ | ๐ | | | ๔.๙๖ | ๙๙.๒๐ | มากที่สุด |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|-----|---|---|--|--|------|-------|-----------|
| ๕. เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๒๔๕ | ๕ | ๐ | | | ๔.๙๘ | ๙๙.๖๐ | มากที่สุด |
| ๖. บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๒๕๐ | ๐ | ๐ | | | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐ | มากที่สุด |
| ๗. ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๒๕๐ | ๐ | ๐ | | | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐ | มากที่สุด |
| ๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๒๕๐ | ๐ | ๐ | | | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๙๓ | ๙๘.๖๕ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด
๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๖๕

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

-

๙. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางนิตินุช เสนาวงศ์)

หัวหน้างานทะเบียน

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“โครงการพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพกิจกรรม
โครงการพัฒนางานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ งานวัดผล

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

- ๓.๑ เพื่อให้มีสื่อ – นวัตกรรมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้ได้ถูกต้อง แม่นยำ และรวดเร็ว
- ๓.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลผลการเรียนของตนเองได้อย่างรวดเร็ว
- ๓.๓ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๓.๔ เพื่อลดเวลาทำงานแต่เพิ่มประสิทธิภาพของงานมากขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวนร้อยละ ๑๐๐
- ๒ ครู จำนวนร้อยละ๑๐๐

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๑. สื่อ-นวัตกรรมเพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น
๒. มีสื่ออุปกรณ์ โปรแกรมที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน
๓. ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
๔. ครูบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

| | | | |
|-------------------------|-------|---------|-----|
| () งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| () เงินอุดหนุน | จำนวน | - | บาท |
| (/) เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | ๓๐๔,๕๐๓ | บาท |

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

| | | | |
|-------------------------|-------|---------|-----|
| () งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| () เงินอุดหนุน | จำนวน | - | บาท |
| (/) เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | ๓๐๔,๕๐๓ | บาท |

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

() เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวนร้อยละ ๑๐๐

๒. มีนักเรียนเข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๙๘.๖๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. สื่อ-นวัตกรรมเพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น

๒. มีสื่ออุปกรณ์ โปรแกรมที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน

๓. ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

๔. ครูบุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมพัฒนางานวัดผล

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ผู้ปกครอง ๑๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๙๒ คน เพศหญิง จำนวน ๑๕๘ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลักษณะความพึงพอใจในโครงการพัฒนางานวัดผล

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๒๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๗๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๑๐ คน

N = ๒๕๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N =.....๒๕๐..... | | |
|-------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------|-------------|-----------------------|------------------|-------------------|--------------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปาน กลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อย ที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็น ร้อยละ | ระดับ ความพึง พอใจ |
| ๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๗๕ | ๒๐ | ๕ | ๐ | ๐ | ๔.๗๐ | ๙๔.๐๐ | มากที่สุด |
| ๒. ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๙๐ | ๕ | ๕ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ | มากที่สุด |
| ๓. การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๘๐ | ๑๐ | ๑๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๐ | ๙๔.๐๐ | มากที่สุด |
| ๔. ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตาม โครงการ | ๘๕ | ๑๐ | ๕ | ๐ | ๐ | ๔.๘๐ | ๙๖.๐๐ | มากที่สุด |
| ๕. เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๙๕ | ๓ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๙๓ | ๙๘.๖๐ | มากที่สุด |
| ๖. บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๑๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐ | มากที่สุด |
| ๗. ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ ดี | ๙๓ | ๔ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๙๐ | ๙๘.๐๐ | มากที่สุด |
| ๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๙๔ | ๕ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๙๓ | ๙๘.๖๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๓ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของ
ค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๓

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

-

๙. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-



(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางทองลิ่ม กองอุดม)

หัวหน้างานวัดผล

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“โครงการพัฒนางานวัดผล”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพประกอบกิจกรรมโครงการพัฒนางานวัดผล



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ โครงการห้องเรียนสุดยอดอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
(Excellence Room)

กิจกรรม ทิวเข้มสู่ฝัน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑. เพื่อให้ให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒. เพื่อให้นักเรียนได้เตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนในโครงการ (Excellence Room) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการทิวเข้มสู่ฝัน

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงมากขึ้น

๒. นักเรียนในโครงการ (Excellence Room) ได้เตรียมความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑๐๗,๑๐๐ บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑๐๗,๑๐๐ บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. ๑. นักเรียนในโครงการ (Excellence Room) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมตัวในโครงการตัวสู่ฝัน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงมากขึ้น

๒. นักเรียนในโครงการ (Excellence Room) มีความพร้อมในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสุดยอดอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Excellence Room) กิจกรรมตัวเข้มสู่ฝัน สอบถาม ความคิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยแบบฟอร์มออนไลน์ประเมินให้ครูนักเรียน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๑๕ คน นักเรียน จำนวน ๕๗ คน เพศชาย จำนวน ๒๗ คน เพศหญิง จำนวน ๓๐ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในโครงการห้องเรียนสุดยอดอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Excellence Room) กิจกรรมตัวเข้มสู่ฝัน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๕๗ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๒๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

สรุปจากการสำรวจแบบสอบถามพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจกิจกรรม
ติวเข้มสู่ฝัน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด
๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการกิจกรรมอบรมคุณธรรม (ค่ายธรรมะ) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจใน
ภาพรวมต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๕

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ


-

๙. ปัญหาอุปสรรค

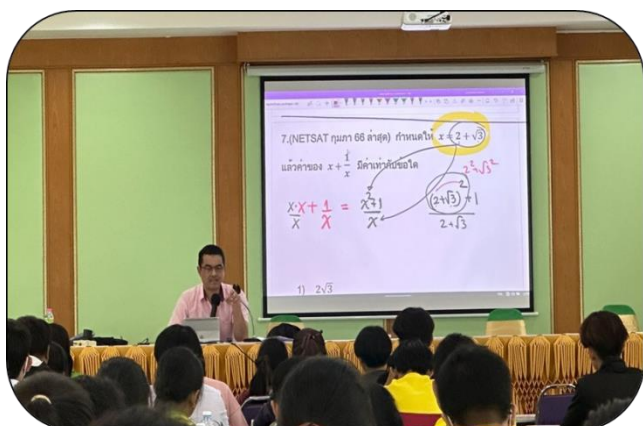
๙.๑ ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานงานสวนพฤกษศาสตร์

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ควรมีการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในการดำเนินการงานสวนพฤกษศาสตร์

(ลงชื่อ).....  ผู้รายงาน
(นายเด่น อุดม)
หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “โครงการห้องเรียนสุดยอดอัจฉริยภาพวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์
 (Excellence Room) กิจกรรมติวเข้มสู่ฝัน”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ โครงการสวนพฤกษศาสตร์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้ความรู้ดำเนินกิจกรรมการเรียนการสอนบูรณาการกับงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๓.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศของโรงเรียนให้ร่มรื่น สวยงามและเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน

๓.๓ เพื่อให้โรงเรียนเป็นแหล่งรวบรวมตัวอย่างพรรณไม้ ข้อมูลพรรณไม้และการเก็บรักษาเพื่อประโยชน์

๓.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน มีความรักและเห็นคุณค่าของพืชพรรณไม้ ไม่คิดทำลายและมีแนวคิดในการอนุรักษ์ต่อไปทางการศึกษาและเผยแพร่ต่อไป

๓.๕ เพื่อให้นักเรียนตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในชุมชนรักและภาคภูมิใจในกิจกรรมในท้องถิ่นของตน

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้ ดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มีจิตสำนึกในคุณค่าของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

เพียงพอ ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

มากกว่าแผน ตามแผน น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

มากกว่าเป้าหมาย ตามเป้าหมาย น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวนมากกว่าร้อยละ ๘๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้และดูแลสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน มีจิตสำนึกในคุณค่า

ของการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช รักและภาคภูมิใจในโรงเรียน นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ๕ กิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ ๑ : ด้านการบริหารงาน

กิจกรรมที่ ๒ : ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๓ : ด้านผลการดำเนินงาน กิจกรรมที่ ๔ : ด้านความถูกต้องทางวิชาการ และกิจกรรมที่ ๕ : การดำเนินงานสาระการเรียนรู้ ๓ สาระ ในการเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจก แบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๒๐๐ ชุด ได้รับคืน ๒๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๒๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลักษณะความพึงพอใจในโครงการสวนพฤกษศาสตร์

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๗๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๑๐๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๓๐ คน

N = ๒๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๒๐๐ | | |
|---------------------------------------------------------------------|------------------|---------|------------|----------|---------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด(๕) | มาก (๔) | ปานกลาง(๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด(๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๑๓๕ | ๕๔ | ๙ | ๒ | ๐ | ๔.๖๑ | ๙๒.๒๐ | มากที่สุด |
| ๒.ระยะเวลาและการประชาสัมพันธ์และการประสานงาน | ๑๐๑ | ๕๒ | ๓๒ | ๑๕ | ๒ | ๔.๒๐ | ๘๕.๗๐ | มาก |
| ๓.สื่อ/อุปกรณ์ในการดำเนินงาน | ๑๑๕ | ๕๙ | ๒๑ | ๖ | ๐ | ๔.๔๒ | ๙๐.๔๐ | มาก |
| ๔.การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๑ : ด้านการบริหารงาน | ๑๕๐ | ๓๔ | ๑๖ | ๐ | ๐ | ๔.๖๗ | ๙๓.๔๐ | มากที่สุด |
| ๕.การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๒ : ด้านการดำเนินงาน | ๑๔๖ | ๓๑ | ๑๓ | ๖ | ๔ | ๔.๕๕ | ๙๐.๙๐ | มากที่สุด |
| ๖.การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๓ : ด้านผลการดำเนินงาน | ๑๖๐ | ๓๑ | ๕ | ๔ | ๐ | ๔.๖๖ | ๙๓.๒๐ | มากที่สุด |
| ๗.การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๔ : ด้านความถูกต้องทางวิชาการ | ๑๖๒ | ๓๒ | ๑ | ๕ | ๐ | ๔.๗๔ | ๙๔.๘๐ | มากที่สุด |
| ๘.การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๕ : ด้านการดำเนินงานสาระการเรียนรู้ ๓ สาระ | ๑๖๕ | ๒๗ | ๕ | ๓ | ๐ | ๔.๗๗ | ๙๕.๔๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๕๘ | ๙๒.๐๐ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ ดังนี้ ๙๒.๐

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียนนักเรียนและเทียบโอน

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

จากการดำเนินโครงการสรุปความพอใจของกลุ่มเป้าหมายได้ดังนี้ การดำเนินการตามแผนและโครงการ การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๑ : ด้านการบริหารงาน การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๒ : ด้านที่ ๒ การดำเนินงาน การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๓ : ด้านผลการดำเนินงาน การดำเนินงานกิจกรรมที่ ๔ : ด้านความถูกต้องทางวิชาการ และการดำเนินงานกิจกรรมที่ ๕ : การดำเนินงานสาระการเรียนรู้ ๓ สาระ กลุ่มเป้าหมายมีความพอใจอยู่ใน **ระดับมากที่สุด** ระยะเวลาและการประชาสัมพันธ์และการประสานงาน และสื่อ/อุปกรณ์ในการดำเนินงานกลุ่มเป้าหมายมีความพอใจอยู่ใน **ระดับมาก** ๔.สื่อ อุปกรณ์และเอกสารให้บริการครบถ้วน

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ

-

๙. ปัญหาอุปสรรค

๙.๑ ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานงานสวนพฤกษศาสตร์

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ ควรมีการอบรมให้ความรู้กับบุคลากรในการดำเนินงานสวนพฤกษศาสตร์

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(นางดาว จันทน์หนองสรวง)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“โครงการสวนพฤกษศาสตร์”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การเรียนรู้หุ่นยนต์(ROBOTICS)

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารวิชาการ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้พื้นฐานและฝึกทักษะ การเรียนรู้ การประกอบ การใช้โปรแกรมควบคุม หุ่นยนต์ การใช้งานปัญญาประดิษฐ์ และสิ่งประดิษฐ์

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานได้เรียนรู้วิธีการออกแบบหุ่นยนต์การใช้เครื่องมือช่าง การใช้ ทักษะด้านกลศาสตร์วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ร่วมกับความคิดสร้างสรรค์ได้บูรณาการสาระ การเรียนรู้ที่หลากหลายเข้าด้วยกัน ได้อย่างมีคุณค่า

๓.๓ เพื่อส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ภาษาคอมพิวเตอร์ (Coding) และบูรณาการการเรียนรู้ STEM ผ่านการอบรมแข่งขันหุ่นยนต์ สิ่งประดิษฐ์ และ ปัญญาประดิษฐ์ได้

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยที่สนใจการเรียนรู้หุ่นยนต์

๒. ครูโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยที่สนใจการเรียนรู้หุ่นยนต์

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๑) นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยที่สนใจการเรียนรู้หุ่นยนต์

๒) ครูโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยที่สนใจการเรียนรู้หุ่นยนต์

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุนเงิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุนเงิน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- () เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท
- ๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ
 (/) มากกว่าแผน () ตามแผน () น้อยกว่าแผน
- ๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ
 (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
- ๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์
 (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
- ๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ
 () เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ
- ๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ
 () มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน
- ๕.๙ ปริมาณงานที่ได้
 () มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย
- ๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
 (/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
 () ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยที่สนใจการเรียนรู้หุ่นยนต์ ร้อยละ ๙๒.๖๗
๒. ครูเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยที่สนใจการเรียนรู้หุ่นยนต์ ร้อยละ ๙๒.๖๗

๖.๒ เชิงคุณภาพ

- ๑) นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยที่สนใจการเรียนรู้หุ่นยนต์เพิ่มมากขึ้น
- ๒) ครูโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยที่สนใจการเรียนรู้หุ่นยนต์มากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

สรุปผลการดำเนินการ / รายงานผลการดำเนินงาน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๓๐ ชุด
 ได้รับคืน ๓๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๕ ชุด นักเรียน จำนวน ๒๕ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการการเรียนรู้หุ่นยนต์ (ROBOTICS)

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๒๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๓๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๓๐ | | |
|--------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๒๔ | ๓ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๗๐ | ๙๔ | มากที่สุด |
| ๒.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๒๐ | ๕ | ๕ | ๐ | ๐ | ๔.๕๐ | ๙๐ | มากที่สุด |
| ๓.ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | ๑๕ | ๗ | ๘ | ๐ | ๐ | ๔.๒๓ | ๘๔.๖๗ | มากที่สุด |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๒๑ | ๖ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๖๐ | ๙๒.๐๐ | มากที่สุด |
| ๕.เอกสาร/สื่อมีความเหมาะสม | ๑๘ | ๑๐ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๕๓ | ๙๐.๖๗ | มากที่สุด |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๒๓ | ๕ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๘๐ | ๙๖ | มากที่สุด |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๒๕ | ๓ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๗๗ | ๙๕.๓๓ | มากที่สุด |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๒๘ | ๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๓ | ๙๘.๖๗ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | | ๙๒.๖๗ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของ ค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการการเรียนรู้หุ่นยนต์ (ROBOTICS) ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๗

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการการเรียนรู้หุ่นยนต์(ROBOTICS) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๖๗

๘. ผลการดำเนินงานที่ภาคภูมิใจ


-

๙. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๐. ข้อเสนอแนะ

-


(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน/ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางพุดนาฏ ภูระวงษ์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“โครงการสวนพฤกษศาสตร์”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

ภาพกิจกรรมการเรียนรู้หุ่นยนต์(ROBOTICS)



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้กลุ่มสาระภาษาไทยมีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานพร้อมใช้ สะดวกในการทำงาน สะดวกในการติดตาม การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นระบบ

๓.๒ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๑) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีวัสดุ อุปกรณ์ที่สะดวกในการทำงานและการปฏิบัติงาน/โครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ที่ได้รับสำเร็จตามเป้าหมาย ร้อยละ ๘๕

๒) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทยสูงขึ้น

๓) นักเรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

๑. นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๖๘๓ คน

๒. คณะครูในกลุ่มสาระภาษาไทย

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน

๒. ผู้ปกครองนักเรียน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑ กลุ่มสาระภาษาไทยมีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานพร้อมใช้ สะดวกในการทำงาน สะดวกในการติดตาม การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นระบบ

๓.๒ การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สอบถาม ความคิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๑๐๐ ชุด นักเรียน จำนวน ๘๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๔๗ คน เพศหญิง จำนวน ๕๓ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑ จำนวนครู ๒๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน N = ๑๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|--------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๗๒ | ๒๗ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ | มากที่สุด |
| ๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๗๖ | ๒๒ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๖๘ | ๙๓.๖๐ | มากที่สุด |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๗๕ | ๒๒ | ๒ | ๑ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ | มากที่สุด |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๘๐ | ๑๗ | ๑ | ๒ | ๐ | ๔.๗๕ | ๙๕.๐๐ | มากที่สุด |
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๗๐ | ๒๔ | ๕ | ๐ | ๑ | ๔.๖๒ | ๙๒.๔๐ | มากที่สุด |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๘๒ | ๑๑ | ๕ | ๑ | ๑ | ๔.๕๗ | ๙๑.๔๐ | มากที่สุด |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๙๐ | ๕ | ๒ | ๓ | ๐ | ๔.๗๖ | ๙๕.๒๐ | มากที่สุด |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๘๕ | ๑๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๗๑ | ๙๔.๑๓ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทย ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อและอุปกรณ์ภายในสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยไม่เพียงพอเนื่องจากครูผู้สอนได้จัดทำสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาสำหรับนักเรียน โดยเฉพาะกระดาษ ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเรียนการสอน

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีสื่อการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยีเพียงพอกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน และเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพต่อไป
๒. อยากรู้จักกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป


(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน
(นางสาวนุชชญา สตาร์ตัน)
ตำแหน่งครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพกิจกรรม การประชุมวางแผนดำเนินการตามโครงการ



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย

กิจกรรม วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อส่งเสริม และพัฒนาทักษะการใช้ภาษาของนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้โอกาสนักเรียนที่มีความสามารถด้านการใช้ภาษาไทยได้แสดงออก

๓.๓ เพื่อให้นักเรียนเห็นคุณค่า และหวงแหนภาษาไทยในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร และเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติไทย

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๓.๑.๑ ด้านปริมาณ

๑) ครูและบุคลากร ร้อยละ ๙๐ เข้าร่วมกิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย

๒) นักเรียนร้อยละ ๙๘ เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑.๒ ด้านคุณภาพ

๑) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๒) นักเรียนใช้ภาษาไทยสื่อสารได้ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๓) นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๓.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑ กลุ่มสาระภาษาไทยมีวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงานพร้อมใช้ สะดวกในการทำงาน สะดวกในการติดตาม การเก็บรักษาข้อมูลที่เป็นระบบ

๓.๒ การจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการโครงการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย สอบถาม ความคิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๑๐๐ ชุด นักเรียน จำนวน ๘๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๔๗ คน เพศหญิง จำนวน ๕๓ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๒๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|------------------------------------------------|------------------|------------|--------------------|-------------|-----------------------|-----------|-------------------|--------------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปาน กลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อย ที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็น ร้อยละ | ระดับ ความพึง พอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๗๒ | ๒๗ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ | มากที่สุด |
| ๒.สถานที่จัดกิจกรรมมีความพร้อม ให้บริการ | ๗๖ | ๒๒ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๖๘ | ๙๓.๖๐ | มากที่สุด |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๗๕ | ๒๒ | ๒ | ๑ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ | มากที่สุด |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตาม โครงการ | ๘๐ | ๑๗ | ๑ | ๒ | ๐ | ๔.๗๕ | ๙๕.๐๐ | มากที่สุด |
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๗๐ | ๒๔ | ๕ | ๐ | ๑ | ๔.๖๒ | ๙๒.๔๐ | มากที่สุด |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๘๒ | ๑๑ | ๕ | ๑ | ๑ | ๔.๕๗ | ๙๑.๔๐ | มากที่สุด |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ ดี | ๙๐ | ๕ | ๒ | ๓ | ๐ | ๔.๗๖ | ๙๕.๒๐ | มากที่สุด |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๘๕ | ๑๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๗๑ | ๙๔.๑๓ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของ
ค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาทักษะทาง
ภาษาไทย

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการ
ต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

บุคลากรครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีจำนวนน้อยทำให้จัดกิจกรรมหลายๆกิจกรรม ในเวลา
เดียวกันเป็นไปได้ค่อนข้างยาก จึงจำเป็นต้องจัดกิจกรรมต่างๆ ได้เพียงแค่วันละกิจกรรม เนื่องด้วยจำนวน

นักเรียนที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการจำนวนมากทำให้ต้องใช้วิธีแก้ปัญหาด้วยการให้นักเรียนมาเป็นผู้ดำเนินการ
ร่วมด้วย ทำให้นักเรียนบางส่วนไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมต่อไป

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป



ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางสาวธัญปนิตา สว่างศรี)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“โครงการพัฒนาทักษะทางภาษาไทย กิจกรรม วันสุนทรภู่และวันภาษาไทย ”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ โครงการรณรงค์การอ่านการเขียน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะการอ่านการเขียนภาษาไทยให้ถูกต้องและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒ นักเรียนทุกคนใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีนิสัยรักการอ่านการเขียนมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๓.๑.๑ ด้านปริมาณ

๑. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ ๙๘ เข้าร่วมกิจกรรม

๒. นักเรียน ร้อยละ ๙๘ เข้าร่วมกิจกรรม

๓.๑.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยทุกคนได้พัฒนาทักษะการอ่านการเขียน

๒. นักเรียนทุกคนใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีนิสัยรักการอ่านการเขียน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๒๕,๕๗๕ บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๒๕,๕๗๕ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ร้อยละ ๙๘ เข้าร่วมกิจกรรม

๒. นักเรียน ร้อยละ ๙๘ เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๒ ด้านคุณภาพ

๑. นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัยทุกคนมีทักษะการอ่านการเขียนที่ดีขึ้น

๒. นักเรียนทุกคนสามารถใช้ภาษาสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีนิสัยรักการอ่านการเขียน

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมรักการอ่านการเขียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการรักการอ่านการเขียน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๕๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๕๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|-------------------------------------|------------------|---------|-------------|----------|----------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๙๕ | ๒ | ๓ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ |
| ๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๘๐ | ๑๖ | ๔ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๖๘ | ๙๓.๖๐ |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๘๕ | ๗ | ๘ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๗๔ | ๙๔.๘๐ |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๙๐ | ๖ | ๔ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๘๖ | ๙๗.๒๐ |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|----|---|---|---|---|-----|------|-----------|
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๙๒ | ๕ | ๓ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๘๙ | ๙๗.๘๐ |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๙๕ | ๔ | ๑ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๙๓ | ๙๘.๖๐ |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๘๙ | ๙ | ๒ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๘๖ | ๙๗.๒๐ |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๙๔ | ๔ | ๒ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๙๕ | ๙๘.๒๐ |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | | ๔.๘๔ | ๙๗.๐๐ |
| | | | | | | | | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่าครูและบุคลากร มีความพึงพอใจในการบริการโครงการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ภายในสำนักงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการรักการอ่านการเขียน พัฒนาทักษะการอ่านการเขียน ส่งเสริม ความเป็นเลิศทางวิชาการ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายภูวนันท์ ศรีเมือง)

ตำแหน่ง ครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“รักการอ่านการเขียน”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้มีสื่อ/อุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม

๓.๒ เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

๓.๓ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

๑. มีสื่อวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๕

๒. นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๙๕

๓. ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

๑. นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๖๘๓ คน

๒. คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน ๑๔ คน

๓. โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๔.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๑. คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน

๒. ผู้ปกครองนักเรียน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๗.๙๕

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ให้ มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๗.๙๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้ มีประสิทธิภาพ มากขึ้น

๒. มีการพัฒนาระบบจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ให้ มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการโครงการพัฒนาการเรียน การสอนคณิตศาสตร์สู่ความเป็นเลิศกิจกรรม จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สอบถาม ความคิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๒๐ ชุด นักเรียน จำนวน ๘๐ ชุด

เพศชาย จำนวน ๔๗ คน

เพศหญิง จำนวน ๕๓ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน คณิตศาสตร์

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑ จำนวนครู ๒๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|--------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๘๑ | ๑๙ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๑ | ๘๖.๒๐ | มากที่สุด |
| ๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๘๕ | ๑๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ | มากที่สุด |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๗๘ | ๑๙ | ๒ | ๑ | ๐ | ๔.๗๔ | ๙๔.๘๐ | มากที่สุด |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๘๘ | ๑๑ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๘๘ | ๙๖.๘๐ | มากที่สุด |
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๘๗ | ๑๑ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ | มากที่สุด |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๘๙ | ๙ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๘๑ | ๙๖.๒๐ | มากที่สุด |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๙๘ | ๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๘ | ๙๙.๖๐ | มากที่สุด |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๙๔ | ๕ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๙๓ | ๙๘.๖๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๓ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากรายพบว่ามีนักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๓

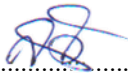
๑๐. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อและอุปกรณ์ภายในสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ไม่เพียงพอเนื่องจากครูผู้สอนได้จัดทำสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาสำหรับนักเรียน โดยเฉพาะกระดาษ ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเรียนการสอน

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีสื่อการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยีเพียงพอกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน และเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพต่อไป

๒. อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ).......... ผู้รายงาน
(นางจิราพร จันทร์หนองสรวง)
หัวหน้างานแผนงานระบบประมาณ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“โครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนการสอน
ปีการศึกษา ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ การแข่งขันทักษะเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสนใจศึกษาหาความรู้ทางคณิตศาสตร์มากขึ้น

๒.๒ เพื่อคัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ และส่งเสริมพัฒนาให้เข้าร่วมแข่งขัน

คณิตศาสตร์ระดับเขตไป

๒.๓ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ให้สูง

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

ปริมาณ

๑) มีการประชาสัมพันธ์ทุกโรงเรียน ในจังหวัดร้อยเอ็ด

๒) มีโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันไม่ต่ำกว่า ๑๐ โรงเรียน

๓) นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทุกระดับไม่ต่ำกว่าจำนวน ๘๐๐ คน

เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีผลงานในระดับเหรียญทองแดง เหรียญเงิน เหรียญทอง

๒) มีการประชาสัมพันธ์ทุกโรงเรียน ในจังหวัดร้อยเอ็ด

๓) นักเรียนที่มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๖.๑ นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวน ๘๐๐ คน ขึ้นไป

๖.๒ มีโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันไม่ต่ำกว่า ๑๐ โรงเรียน

๖.๒ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนมีผลงานในระดับเหรียญทองแดง เหรียญเงิน เหรียญทอง

๒) มีการประชาสัมพันธ์ทุกโรงเรียน ในจังหวัดร้อยเอ็ด

๓) นักเรียนที่มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

ระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ ในการแข่งขันทักษะเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ ครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๖ ประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน แบบประเมินออนไลน์ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๓๐๐ คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในโครงการการแข่งขันทักษะเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ที่ | รายการประเมิน | ผลการประเมิน | | แปลผล |
|-----|-------------------------------------------|--------------|------|-------|
| | | X | S.D. | |
| ๑ | สถานที่ในการจัดการแข่งขันมีความเหมาะสม | ๔.๘๓ | ๐.๓๗ | ดีมาก |
| ๒ | เอกสารประกอบการจัดการแข่งขันมีความเหมาะสม | ๔.๙๓ | ๐.๒๕ | ดีมาก |

| | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------|--------------|------|-------|
| ๓ | ระยะเวลาของการแข่งขันมีความเหมาะสม | ๕.๐๐ | ๐.๐๐ | ดีมาก |
| ๔ | ความพร้อมของอุปกรณ์วัสดุอุปกรณ์ | ๔.๖๐ | ๐.๓๐ | ดีมาก |
| ๕ | บรรยากาศการจัดการแข่งขันน่าสนใจ และประทับใจ | ๔.๙๓ | ๐.๒๕ | ดีมาก |
| ๖ | การลงทะเบียนหน้างาน | ๔.๘๐ | ๐.๔๐ | ดีมาก |
| ๗ | กิจกรรมการแข่งขันมีความเหมาะสม | ๔.๙๒ | ๐.๒๘ | ดีมาก |
| ที่ | รายการประเมิน | ผลการประเมิน | | แปลผล |
| | | X | S.D. | |
| ๘ | การแข่งขันมีความยุติธรรม | ๔.๘๗ | ๐.๓๔ | ดีมาก |
| ๙ | การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้จริง | ๔.๙๓ | ๐.๒๖ | ดีมาก |
| ๑๐ | อยากให้จัดกิจกรรมการแข่งขันคณิตศาสตร์ในครั้งต่อไป | ๔.๘๙ | ๐.๓๑ | ดีมาก |
| รวมเฉลี่ย | | ๔.๙๐ | | ดีมาก |
| ร้อยละ | | ๙๘ | | |

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการแข่งขันทักษะเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ ครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๖ ๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการแข่งขันทักษะเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ ครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ระดับมากที่สุด

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มี

๑๑. ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายวีระ ศรีสมุทร)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
 “โครงการการแข่งขันทักษะเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์”
 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
 โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

การแข่งขันทักษะเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ ครั้งที่ ๖
 ประจำปี ๒๕๖๖

ขอเชิญเข้าร่วม

การสอบแข่งขันทักษะเพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์
 ครั้งที่ 6 ประจำปีการศึกษา 2566

กำหนดการ

- รับสมัคร วันที่ - 25 มกราคม 2567
- รับสอบแข่งขัน วันที่ 28 มกราคม 2567
- ประกาศผล วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567

ระดับที่เปิดสอบ

- ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

ช่องทางชำระเงิน

- ค่าธรรมเนียม 50 บาท
- ชำระเงินสดด้วยตนเอง
- ชำระโดยโอนเงินเข้าบัญชี
- ธนาคารไทย 065-2-84681-5
- ชื่อบัญชี นางจิราพร ดนตร

สมัครออนไลน์

ติดต่อสอบถาม

นายวิระ ศรีสมุทร
 โทร 088-5611639
 นางจิราพร ดนตร
 โทร 089-5759365

สมัครได้ที่ทั้งระดับที่ตนเองเรียนและระดับที่สูงกว่า




รับรางวัลและเกียรติบัตร

การแข่งขันความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ ครั้งที่ 6 ปีการศึกษา 2566

วันอังคารที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 08.30 น.
 บริเวณโดมเอนกประสงค์





รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑. เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิด และกระบวนการแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
๒. เพื่อส่งเสริมพัฒนานักเรียนที่มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ให้เข้าร่วมแข่งขันทางคณิตศาสตร์ต่อไป
๓. เพื่อสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน
๔. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีความสุขในการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

- ๑) นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวน ๑๐๐ คน ขึ้นไป
- ๒) มีนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทุกการแข่งขันไม่ต่ำกว่ากิจกรรมละ ๑๐ คน
- ๓) นักเรียนที่มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- ๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑๐๐ คน
- ๒) คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน ๑๔ คน
- ๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
- ๔) โรงเรียนในจังหวัดร้อยเอ็ด
- ๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

๓.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน
- ๒) ผู้ปกครองนักเรียน

เชิงคุณภาพ

๓.๔ นักเรียนมีผลงานในระดับเหรียญทองแดง เหรียญเงิน เหรียญทอง

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

| | | | |
|-----------------------|-------|--------|-----|
| (/) งบประมาณ | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ | บาท |
| () เงินอุดหนุน | จำนวน | - | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

| | | | |
|------------------------------------------------|-------|--------|-----|
| <input type="checkbox"/> (/) งบประมาณ | จำนวน | ๑๐,๐๐๐ | บาท |
| <input type="checkbox"/> () เงินอุดหนุน | จำนวน | - | บาท |
| <input type="checkbox"/> () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพ

ร้อยละ ๘๗.๐๕

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ให้
มีระบบที่ดี ร้อยละ ๘๗.๐๕

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น

๒. มีการพัฒนาระบบจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ให้มี
ระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการ
จัดกิจกรรมค่ายสุดยอดห้องเรียนอัจฉริยภาพ นอกสถานศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน
จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = | | |
|---------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-------------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๗๓ | ๒๗ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๗๓ | ๙๔.๖๐ |
| ๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๗๘ | ๒๐ | ๒ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๗๖ | ๙๕.๒๐ |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๗๕ | ๒๒ | ๒ | ๑ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๘๐ | ๑๗ | ๓ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๗๗ | ๙๕.๔๐ |
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๗๐ | ๒๔ | ๖ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๖๔ | ๙๒.๘๐ |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๘๒ | ๑๓ | ๕ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๗๗ | ๙๕.๔๐ |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธ์ภาพที่ดี | ๙๐ | ๕ | ๕ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๘๗ | ๑๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๘๗ | ๙๗.๔๐ |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๗๖ | ๙๕.๒๕ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๕

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๕

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑.ควรมีการเพิ่มระยะเวลาในการฝึกซ้อมนักเรียนที่จะเข้าร่วมการแข่งขันให้มากขึ้น และใช้เกณฑ์การแข่งขันของแต่ละกิจกรรมเป็นเกณฑ์ในการฝึกซ้อม

๑๑. ข้อเสนอแนะ

- ๑.อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป
- ๒.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อและอุปกรณ์ในการฝึกซ้อมและค่าใช้จ่ายในการแข่งขันยังไม่เพียงพอเนื่องจากในการออกแข่งขันแต่ละครั้งต้องใช้งบประมาณในเรื่องค่าที่พัก ค่าเดินทาง ให้กับครูและนักเรียนที่ร่วมการแข่งขัน ทำให้เกิดปัญหาในการออกแข่งในต่างจังหวัด
ขึ้นต่อไป

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางสาวดวงฤทัย บุตสาทำ)
ตำแหน่ง ครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

รูปภาพกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน พัฒนาการเรียนการสอน ปีการศึกษา ๒๕๖๖



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ โครงการห้องแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑. เพื่อจัดบริหารของโรงเรียนให้มีสภาพแวดล้อมเป็นแหล่งเรียนรู้
๒. เพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน นำไปสู่การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่อง
๓. เพื่อให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดี และมีความสุขในการเรียนรายวิชาคณิตศาสตร์

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

- ๑) นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวน ๒๐๐ คน ขึ้นไป
- ๒) นักเรียนที่มีความสามารถทางคณิตศาสตร์ได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ

๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์

- ๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๒๐๐ คน
- ๒) คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน ๑๕ คน
- ๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

เชิงคุณภาพ

๓.๔ พัฒนาสภาพแวดล้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ที่มีความพร้อมสำหรับใช้งาน

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

| | | | |
|-----------------------|-------|--------|-----|
| (/) งบประมาณ | จำนวน | ๒๐,๐๐๐ | บาท |
| () เงินอุดหนุน | จำนวน | - | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

| | | | |
|-----------------------|-------|-------|-----|
| (/) งบประมาณ | จำนวน | ๑,๕๐๐ | บาท |
| () เงินอุดหนุน | จำนวน | - | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน () ตามแผน (/) น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|----|----|---|---|---|------|-------|-----------|
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๗๒ | ๒๗ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ | มากที่สุด |
| ๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๗๖ | ๒๒ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๖๘ | ๙๓.๖๐ | มากที่สุด |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๗๕ | ๒๒ | ๒ | ๑ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ | มากที่สุด |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๘๐ | ๑๗ | ๑ | ๒ | ๐ | ๔.๗๕ | ๙๕.๐๐ | มากที่สุด |
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๗๐ | ๒๔ | ๕ | ๐ | ๑ | ๔.๖๒ | ๙๒.๔๐ | มากที่สุด |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๘๒ | ๑๑ | ๕ | ๑ | ๑ | ๔.๕๗ | ๙๑.๔๐ | มากที่สุด |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธ์ภาพที่ดี | ๙๐ | ๕ | ๒ | ๓ | ๐ | ๔.๗๖ | ๙๕.๒๐ | มากที่สุด |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๘๕ | ๑๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๗๑ | ๙๔.๑๓ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

เนื่องจากห้องแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์มีพื้นที่ไม่เพียงพอสำหรับจัดกิจกรรมหรือให้บริการนักเรียน

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีห้องแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์เพิ่มอีก สื่อการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยีเพียงพอกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน และเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพต่อไป

๒. อยากรู้จักกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายวีระ ศรีสมุทร)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“โครงการห้องแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ โครงการเปิดบ้านคณิตศาสตร์สุวรรณภูมิวิทยาลัย
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
 - ๓.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้และเสริมทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์
 - ๓.๒ เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการประเมินระดับชาติ (O-NET) เพิ่มขึ้น
 - ๓.๓ เพื่อเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์
๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ
 - ๓.๑ ปริมาณ
 - ๑) นักเรียน ม.๑ - ม.๖ เข้าร่วมโครงการจำนวน ๑,๖๘๓ คน
 ๑. นักเรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่สุวรรณภูมิ เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน
 ๒. นักเรียนโรงเรียนเมืองสุวรรณภูมิ เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน
 ๓. นักเรียนโรงเรียนเจริญศึกษา เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน
 ๔. คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน ๑๕ คน
 - ๓.๒ เชิงคุณภาพ
 - ๑) นักเรียนมีความรู้และทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น
๕. การดำเนินงานของโครงการ
 - ๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %
 - ๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

| | | | |
|-----------------------|-------|--------|-----|
| (/) งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| () เงินอุดหนุน | จำนวน | ๓๐,๐๐๐ | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |
 - ๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

| | | | |
|-----------------------|-------|--------|-----|
| (/) งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| () เงินอุดหนุน | จำนวน | ๕๐,๐๐๐ | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |
 - ๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

(/) มากกว่าแผน () ตามแผน () น้อยกว่าแผน
 - ๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
 - ๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนอนุบาลเมืองใหม่สุวรรณภูมิ เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน
๒. นักเรียนโรงเรียนเมืองสุวรรณภูมิ เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน
๓. นักเรียนโรงเรียนเจริญศึกษา เข้าร่วมโครงการจำนวน ๕๐ คน
๔. คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จำนวน ๑๕ คน

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. มีการพัฒนาแหล่งเรียนรู้เพื่อการเรียนการสอนคณิตศาสตร์ให้มี ระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการห้องแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์ จัดบริบทหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สอบถาม ความคิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๒๐ ชุด นักเรียน จำนวน ๘๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๔๗ คน เพศหญิง จำนวน ๕๓ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการห้องแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๒๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|--------------------------------------------|------------------|---------|-------------|----------|----------------|---------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด(๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | χ | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๙๕ | ๔ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๙๔ | ๙๘.๘๐ | มากที่สุด |
| ๒.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๙๐ | ๑๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๐ | ๙๘.๐๐ | มากที่สุด |
| ๓.ความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ | ๙๖ | ๒ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๙๔ | ๙๘.๘๐ | มากที่สุด |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๘๕ | ๑๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ | มากที่สุด |
| ๕.เอกสาร/สื่อประจําฐานมีความเหมาะสม | ๘๙ | ๕ | ๖ | ๐ | ๐ | ๔.๘๓ | ๙๖.๖๐ | มากที่สุด |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๙๓ | ๕ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๙๑ | ๙๘.๒๐ | มากที่สุด |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๙๑ | ๖ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๘๘ | ๙๗.๖๐ | มากที่สุด |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๙๘ | ๒ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๘ | ๙๙.๖๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | | ๙๗.๘๙ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (χ) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

๔.๘๘

๙๗.๘๙

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการเปิดบ้านคณิตศาสตร์สุวรรณภูมิวิทยาลัย ดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๙

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการเปิดบ้านคณิตศาสตร์สุวรรณภูมิวิทยาลัย ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๘๙

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในโครงการไม่เพียงพอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ฐานการเรียนรู้มีพื้นที่จำกัด(แคบเกินไป)

๒. อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายวีระ ศรีสมุทร)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“โครงการห้องแหล่งเรียนรู้คณิตศาสตร์”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครู กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการแก้ปัญหาและมีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิทยาศาสตร์

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ปริมาณและคุณภาพของผลผลิต

ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย คนเข้าร่วมโครงการ ๙๕ %

ด้านคุณภาพ

๑) นักเรียนมีความกระตือรือร้นที่จะเสาะหาวิชาการอันหลากหลาย

๒) นักเรียนได้ค้นพบความถนัดของตนเอง มีความกระตือรือร้นมากขึ้น

๓) นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันระดับต่าง ๆ

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

(/) เงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๔๕,๐๐๐ บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

ด้านปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย คนเข้าร่วมโครงการ ๙๕%

ด้านคุณภาพ

- ๑) นักเรียนมีความกระตือรือร้นที่จะเสาะหาวิชาการอันหลากหลาย
- ๒) นักเรียนได้ค้นพบความถนัดของตนเอง มีความกระตือรือร้นมากขึ้น
- ๓) ได้นักเรียนตัวแทนที่มีความสามารถพิเศษเป็นตัวแทนเข้าร่วมแข่งขันระดับต่าง ๆ

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์ ปี ๒๕๖๖ ประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน แบบประเมินออนไลน์ มีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน ๒๕๐ คน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๒๕๐ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๓๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๒๒๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน.....-.....คน N = ๒๕๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N =๒๕๐..... | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปาน กลาง(๓) | น้อย (๒) | น้อย ที่สุด(๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อย ละ | ระดับ ความพึงพอใจ |
| ๑. การวางแผนและการประชาสัมพันธ์การเข้าร่วมกิจกรรมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๐๐ | ๔๕ | ๕ | | | ๔.๗๘ | ๙๕.๖๐ | มากที่สุด |
| ๒. ความเหมาะสมของสถานที่ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม | ๒๑๐ | ๓๐ | ๑๐ | | | ๔.๘๐ | ๙๖.๐๐ | มากที่สุด |
| ๓. ความพร้อมของการจัดโครงการ/กิจกรรม | ๑๐๐ | ๑๓๕ | ๑๕ | | | ๔.๓๔ | ๘๖.๘๐ | มาก |

| | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|----|---|--|------|-------|-----------|
| ๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ลำดับขั้นตอนและความต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม | ๒๑๐ | ๑๕ | ๒๓ | ๒ | | ๔.๔๖ | ๘๙.๑๒ | มาก |
| ๕. ความหลากหลายของกิจกรรม การแสดงและนิทรรศการ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมของนักเรียน | ๒๑๐ | ๒๘ | ๑๒ | | | ๔.๗๙ | ๙๕.๘๔ | มากที่สุด |
| ๖. ความสนใจ ความสนุกสนานในการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน | ๒๔๐ | ๕ | ๕ | | | ๔.๘๘ | ๙๗.๖๐ | มากที่สุด |
| ๗. นักเรียนเห็นความสำคัญของโครงการ/กิจกรรม กิจกรรมงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ปี ๒๕๖๖ | ๒๔๗ | ๒ | ๑ | | | ๔.๙๘ | ๙๙.๖๘ | มากที่สุด |
| ๘. ประโยชน์และความรู้ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม และควรจัดกิจกรรมนี้ในปีต่อ ๆ ไปทุกปี | ๒๓๕ | ๑๐ | ๕ | | | ๔.๙๒ | ๙๘.๔๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๗๔ | ๙๔.๘๘ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก
 ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑ - ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
 ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กิจกรรมสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด
- ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๘

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ ระดับมากที่สุด

๑๐. ปัญหาอุปสรรค - ไม่มี

๑๑. ข้อเสนอแนะ

- อยากให้มามีกิจกรรมมากกว่านี้
- พอใจมาก สุดยอดมาก
- การแสดงไม่ต่อเนื่อง
- ดีที่สุด ชอบที่สุด สนุกมาก ดีหมด ดีมาก
- ควรจัดกิจกรรมแบบนี้ทุกปี
- การอนุญาตให้.ร. เข้าห้องน้ำ ที่ละไม่เกิน ๕ คน
- กิจกรรมค่อนข้างยืดเยื้อ ใช้เวลานาน บางช่วงก็ทำให้วังงเกินไป
- มีคอนเสิร์ตและนักเรียนสามารถเต้นได้

๙. พอใจกับกิจกรรมมากค่ะ และควรให้ต่อไปค่ะ
๑๐. ควรมีรอบตอบคำถาม
๑๑. ควรจัดกิจกรรมตามซุ้มต่างๆให้มีความหลากหลายน่าสนใจและนักเรียนมีส่วนร่วม
๑๒. ให้มีวงดนตรีสนุกๆ อยากรู้
๑๓. ดีมากค่ะได้ความรู้มากมาย
๑๔. ในช่วงกิจกรรมแฟนซีริโซเคิลควรมีอะไรที่หลากหลายเสริมเข้ามา เช่นการเต้นcover สลับกับการเดินแฟนซีเพราะจะได้ทำให้ไม่น่าเบื่อจนเกินไป
๑๕. อยากให้มีบุธกิจกรรมมากกว่านี้
๑๖. ขอให้การประกวดชุดรีโซเคิลให้เงินรางวัลมากกว่านี้
๑๗. ถ้ามีวงดนตรีก็ควรให้นักเรียนได้ร่วมสนุกเช่น เต้น เป็นต้น
๑๘. ควรมีการจักงานและมีซุ้มงานที่หลากหลายและให้ความสำคัญกับการแสดงรางวัลในการประกวด
ควรเพิ่มขึ้นและให้นักเรียนเต้นได้หรือมีการจัดแรนด้อมเพลงต่างๆหรือkpop
๑๙. กิจกรรมก็คือกิจกรรม เช่น เอววงดนตรีก็ให้นักเรียนได้เข้าร่วม เช่นเต้น เพื่อความสนุกและเพลิดเพลิน
จะได้ไม่น่าเบื่อ
๒๐. ปีหน้าขอให้สั่งการกว่านี้ มีกิจกรรมหลากหลายกว่านี้
๒๑. ควรจัดซุ้มที่น่าสนใจมากกว่านี้ ควรมีกิจกรรมใหม่ๆ ไม่อยากให้มีการประกวดชุดรีโซเคิล
๒๒. อยากให้มีการจัดค่ายวิทยาศาสตร์ขึ้น
๒๓. ควรจัดสถานที่ที่ให้เดินชุดรีโซเคิลใหม่ค่ะ เพราะมันดูแคบเดินยาก และอยากให้การกรรมการตรวจสอบชุดก่อนที่จะเอาเข้ารอบด้วยค่ะ ว่าได้ตัดแปลงวัสดุหรือพินสีมัย ขอขอบคุณค่ะ
๒๔. ควรจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ Staff ที่มาดูแลคนใส่ชุดรีโซเคิล

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายกาญจนะ นามสิมมา)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
กิจกรรม จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้มีสื่อ – นวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดการตื่นตัวในการเรียนการสอน

๓.๓ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวนร้อยละ ๙๕

๒. ครู จำนวนร้อยละ ๙๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีสื่อ-นวัตกรรมเพียงพอกับจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้น

๒. มีสื่อที่ทันสมัยเป็นปัจจุบัน

๓. ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

๔. ครูบุคลากรมีความรู้ความสามารถมากขึ้น

๕. การดำเนินงานของโครงการ

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๔๓,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน () ตามแผน (/) น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย (/) น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ %

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๖.๐๘

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๖.๐๘

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีระบบที่ดีมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โครงการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในโครงการเตรียมรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๗๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๑๐ คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๐ | ๕๕ | ๔๕ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๓.๕๕ | ๗๑.๐๐ |
| ๒. สื่อนวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน | ๑๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๓. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอน | ๙๖ | ๔ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๙๖ | ๙๙.๒๐ |
| ๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | ๙๕ | ๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๔.๙๕ | ๙๙.๐๐ |
| ๕. ความเพียงพอของเอกสารประกอบการสอน | ๑๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๖. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ๑๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๗. ผู้เรียนมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน | ๑๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| ๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๑๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๑๐๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | | | |
| การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้ | | | | | | ๔.๘๑ | ๙๖.๑๕ | |

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครองและครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดทำวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๖.๑๕


สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ จากการดำเนินโครงการสรุปความพอใจของกลุ่มเป้าหมายเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยได้ดังนี้ การดำเนินการตามแผนและโครงการ สื่อนวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความเพียงพอของเอกสารประกอบการสอน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้เรียนมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน และประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม กิจกรรมทุกกิจกรรมอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

- ๑) นักเรียนมีสถานะถดถอยในการเรียนรู้หลังสถานการณ์เชื้อไวรัสโควิด-๑๙ ระบาด
- ๒) นำอุปกรณ์ไปใช้งานผิดวัตถุประสงค์
- ๓) ขาดการเก็บดูแลรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

- ๑๑.๑ ครูผู้สอนใช้เทคนิคและสื่อการสอนแบบ Active Learning
- ๑๑.๒ แต่งตั้งครูดูแลรับผิดชอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางวราทิพย์ อนุพันธ์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“จัดหาวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



**รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย**

๑. ชื่อโครงการ วันสำคัญ

๒. กิจกรรม วันสำคัญ (วันอาสาฬหบูชาและวันพรรษา) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้มีสื่อ – นวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดการตื่นตัวในการเรียนการสอน

๓.๓ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวนร้อยละ ๙๕

๒. ครู จำนวนร้อยละ ๙๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนและบุคลากรมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมที่
ดีงามของสังคมไทย

๕. การดำเนินงานของโครงการ

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๒๕ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๗,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน () ตามแผน (/) น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย () ตามเป้าหมาย (/) น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๒๕ %

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญวันอาสาฬหบูชาและวันพรรษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ร้อยละ ร้อยละ ๙๖.๐๘

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๙.๗๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมที่ ดั้งเดิมของสังคมไทย

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและรักษาประเพณีอันดี งาม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญ (วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา) การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บ รวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลักษณะพึงพอใจในโครงการเตรียมรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๗๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๑๐ คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-------------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{x} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๒๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐ | มากที่สุด |
| ๒. กิจกรรมวันสำคัญสามารถปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดั่งงามแก่นักเรียน | ๑๙๗ | ๒ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๙๘ | ๙๙.๖ | มากที่สุด |
| ๓. ผู้ร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของวันสำคัญของชาติไทย | ๑๙๖ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๖ | ๙๙.๒ | มากที่สุด |
| ๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในกิจกรรมวันสำคัญ | ๑๙๕ | ๔ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๙๗ | ๙๙.๔ | มากที่สุด |
| ๕. ความเหมาะสมของสถานที่ในการทำกิจกรรมวันสำคัญ | ๑๙๔ | ๔ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๙๖ | ๙๙.๒ | มากที่สุด |
| ๖. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง | ๒๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐ | มากที่สุด |
| ๗. คณะครูที่นำนักเรียนไปทำกิจกรรมให้ความสนใจและแนะนำ/ดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรม | ๒๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐ | มากที่สุด |
| ๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๒๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | ๑๕๘๒ | ๑๓ | ๔ | ๐ | ๐ | ๔.๙๘ | ๙๙.๗๐ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

.....

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครองและครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการปลูกฝังคุณธรรม

จริยธรรมและรักษาประเพณีอันดีงาม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญ (วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา)

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๐


สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ จากการดำเนินโครงการสรุปความพอใจของกลุ่มเป้าหมายเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้การดำเนินการตามแผนและโครงการ กิจกรรมวันสำคัญสามารถปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดั่งงามแก่นักเรียนผู้ร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของวันสำคัญของชาติไทย ความเหมาะสมของระยะเวลาในกิจกรรมวันสำคัญ ความเหมาะสมของสถานที่ในการทำกิจกรรมวันสำคัญ การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง คณะครูที่นำนักเรียนไปทำกิจกรรมให้ความสนใจและแนะนำ/ดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรม และประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมกิจกรรมทุกกิจกรรมอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

- ๑) นำอุปกรณ์ไปใช้งานผิดวัตถุประสงค์
- ๒) ขาดการเก็บดูแลรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

- ๑) แต่งตั้งครูดูแลรับผิดชอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางวราทิพย์ อนุพันธ์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“วันสำคัญ วันอาสาฬหบูชาและวันพรรษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ วันสำคัญ

กิจกรรม วันสำคัญ (วันแม่แห่งชาติ) ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๓.๑ เพื่อให้มีสื่อ – นวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน

๓.๒ เพื่อให้นักเรียนเกิดการตื่นตัวในการเรียนการสอน

๓.๓ เพื่อให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑) นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวนร้อยละ ๙๕

๒) ครู จำนวนร้อยละ ๙๕

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑) นักเรียนและบุคลากรมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมที่
ดีงามของสังคมไทย

๕. การดำเนินงานของโครงการ

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๗๕ %)

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๒๗,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๒๓,๕๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๗๕ %

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญวันอาสาฬหบูชาและวันพรรษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ จำนวน ร้อยละ ร้อยละ ๙๖.๐๘

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๙.๗๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมที่ ดึงามของสังคมไทย

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและรักษาประเพณีอันดี งาม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญ (วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา) การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บ รวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลักษณะพึงพอใจในโครงการเตรียมรับการประเมินงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๗๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๑๐ คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๑๔๖ | ๔๔ | ๑๐ | ๐ | ๐ | ๔.๖๘ | ๙๓.๖๐ | มากที่สุด |
| ๒. กิจกรรมวันสำคัญสามารถปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดั่งามแก่นักเรียน | ๑๔๐ | ๕๔ | ๖ | ๐ | ๐ | ๔.๖๗ | ๙๓.๔๐ | มากที่สุด |
| ๓. ผู้ร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของวันสำคัญของชาติไทย | ๑๔๒ | ๕๔ | ๔ | ๐ | ๐ | ๔.๖๙ | ๙๓.๘๐ | มากที่สุด |
| ๔. ความเหมาะสมของระยะเวลาในกิจกรรมวันสำคัญ | ๑๔๖ | ๔๔ | ๑๐ | ๐ | ๐ | ๔.๖๘ | ๙๓.๖๐ | มากที่สุด |
| ๕. ความเหมาะสมของสถานที่ในการทำกิจกรรมวันสำคัญ | ๑๔๖ | ๔๑ | ๑๓ | ๐ | ๐ | ๔.๖๗ | ๙๓.๓๐ | มากที่สุด |
| ๖. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง | ๑๕๓ | ๔๗ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๗ | ๙๕.๓๐ | มากที่สุด |
| ๗. คณะครูที่นำนักเรียนไปทำกิจกรรมให้ความสนใจและแนะนำ/ดูแลนักเรียนในการทำกิจกรรม | ๑๗๖ | ๒๔ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๘ | ๙๗.๖๐ | มากที่สุด |
| ๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๑๕๖ | ๔๔ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๘ | ๙๕.๖๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๗๓ | ๙๔.๕๓ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของ
 ค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครองและครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและรักษาประเพณีอันดีงาม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมวันสำคัญ (วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา)

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

จากการดำเนินโครงการสรุปความพอใจของกลุ่มเป้าหมายเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ การดำเนินการตามแผนและโครงการ กิจกรรมวันสำคัญสามารถปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดั่งใจแก่นักเรียน ผู้ร่วมกิจกรรมเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของวันสำคัญของชาติไทย ความเหมาะสมของระยะเวลาใน กิจกรรมวันสำคัญ ความเหมาะสมของสถานที่ในการทำกิจกรรมวันสำคัญ การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริง คณะครูที่นำนักเรียนไปทำกิจกรรมให้ความสนใจและแนะนำ/ดูแลนักเรียน ในการทำกิจกรรม และประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมกิจกรรมทุกกิจกรรมอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

- ๑) นำอุปกรณ์ไปใช้งานผิดวัตถุประสงค์
- ๒) ขาดการเก็บดูแลรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

- ๑) แต่งตั้งครูดูแลรับผิดชอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(นางวราทิพย์ อนุพันธ์)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“วันสำคัญ วันแม่แห่งชาติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



ภาพประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
โครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมที่ดีงาม
๑.กิจกรรมวันสำคัญ (กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ)



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ จัดทำบั้งไฟลายศรีภูมิ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมเรียนรู้เรื่องการทำบั้งไฟ

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนรู้เรื่องการทำบั้งไฟลายศรีภูมิ

๒.๓ เพื่อจัดทำบั้งไฟลายศรีภูมิขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕ นิ้ว จำนวน ๑ บั้ง

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ ด้านปริมาณ

๑) นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวนร้อยละ ๙๕

๒) ครู จำนวนร้อยละ ๙๕

๓) มีบั้งไฟลายศรีภูมิขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕ นิ้ว จำนวน ๑ บั้ง

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑) นักเรียนได้รับการถ่ายทอดภูมิปัญญาเรื่องการทำบั้งไฟ

๒) นักเรียนสามารถตัดกระดาษลายศรีภูมิเพื่อประดับบั้งไฟได้ถูกต้องสวยงาม

๓) มีสื่อนวัตกรรมสำหรับใช้ศึกษาเพิ่มขึ้น

๔) นำบั้งไฟลายศรีภูมิไปจัดแสดงในที่ต่างๆได้

๕. การดำเนินงานของโครงการ

() ยังไม่ดำเนินการ

(/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๗๕ %

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการจำนวนร้อยละ ร้อยละ ๙๙.๔๘

๒. มีการพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้มีระบบที่ดี ร้อยละ ๙๙.๔๘

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. นักเรียนและบุคลากรมีความตระหนักและเห็นความสำคัญของประเพณีและวัฒนธรรมที่ดีงามของสังคมไทย

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาการเรียนการสอนสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดทำบั้งไฟลายศรีภูมิ การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๒๐๐ ชุด ได้รับคืน ๒๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ จำนวนครู ๗๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๑๐๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๓๐ คน

N = ๒๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลักษณะพึงพอใจในโครงการจัดทำบั้งไฟลายศรีภูมิ

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๑๕ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๗๕ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน ๑๐ คน

N = ๑๐๐

๒. ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-------------|---------------|----------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความ พึงพอใจ |
| ๑. การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๑๗๐ | ๓๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ | มากที่สุด |
| ๒. สื่อนวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน | ๑๙๗ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๙ | ๙๙.๗๐ | มากที่สุด |
| ๓. ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอน | ๑๙๖ | ๔ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๘ | ๙๙.๖๐ | มากที่สุด |
| ๔. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | ๑๙๕ | ๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๘ | ๙๙.๕๐ | มากที่สุด |
| ๕. ความเพียงพอของเอกสารประกอบการสอน | ๒๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | มากที่สุด |
| ๖. ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของบุคลากรกลุ่ม สาระสังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม | ๒๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | มากที่สุด |
| ๗. ผู้เรียนมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่าง ผู้เรียนกับผู้สอน | ๒๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | มากที่สุด |
| ๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๒๐๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๐ | ๕.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๙๘ | ๙๙.๔๘ | มากที่สุด |
| การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้ | | | | | | | | |

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครองและครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการจัดทำบั้งไฟสายศรีภูมิ
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมจัดทำบั้งไฟสายศรีภูมิ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๘

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ (ในตอนท้ายของการสรุปผลการดำเนินงาน โดยระบุความ
พึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย เป็นระดับคุณภาพ)


จากการดำเนินโครงการสรุปความพอใจของกลุ่มเป้าหมายเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้
การดำเนินการตามแผนและโครงการ สื่อนวัตกรรมที่ส่งเสริมการเรียนการสอน ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อ
การเรียนการสอน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ความเพียงพอของเอกสารประกอบการสอน ความรับผิดชอบต่อ
หน้าที่ของบุคลากรกลุ่มสาระสังคมศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม ผู้เรียนมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดีระหว่าง
ผู้เรียนกับผู้สอน และประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม กิจกรรมทุกกิจกรรมอยู่ในระดับ **มากที่สุด**

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑) ขาดการเก็บดูแลรักษาอุปกรณ์ให้พร้อมใช้อยู่เสมอ

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑) แต่งตั้งครูดูแลรับผิดชอบ

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางวราทิพย์ อนุพันธ์)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“จัดทำบั้งไฟลายศรีภูมิ”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



ภาพประกอบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
โครงการจัดทำบั้งไฟลายศรีภูมิ
กิจกรรม จัดทำบั้งไฟลายศรีภูมิ



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา
- กิจกรรม จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา
การแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียน (กีฬาสี่)
จัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอลลีคคัพ สพม. ครั้งที่ ๕
๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ
- ๓.๑ เพื่อให้มีสื่อ/อุปกรณ์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม
๓.๒ เพื่อให้ครูสามารถจัดการเรียนการสอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน
๓.๓ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ
- ๑) มีสื่อวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ ๙๕
๒) นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๙๕
๓) ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๓.๒ กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับประโยชน์
- ๑) นักเรียนในโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย จำนวน ๑,๗๑๓ คน
๒) คณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน ๑๐ คน
๓) โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย
- ๓.๓ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ๑) คณะผู้บริหารโรงเรียน จำนวน ๕ คน
๒) ผู้ปกครองนักเรียน
๕. การดำเนินงานของโครงการ
- () ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %
- ๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก
- | | | | |
|-----------------------|-------|---------|-----|
| () งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| (/) เงินอุดหนุน | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |
- ๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ
- | | | | |
|-----------------------|-------|---------|-----|
| () งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| (/) เงินอุดหนุน | จำนวน | ๑๐๐,๐๐๐ | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |
- ๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ
- () มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑.) มีสื่อวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๕.๓๐

๒.) นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๙๕.๓๐

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีสื่อวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. การประเมินผลกิจกรรม

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน สอบถามความคิดเห็นของครู นักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ครูนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ครู จำนวน ๒๐ ชุด นักเรียน จำนวน ๘๐ ชุด เพศชาย จำนวน ๔๐ คน เพศหญิง จำนวน ๔๐ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปลักษณะความพึงพอใจในโครงการการพัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๒๐ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๘๐ คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน - คน

N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|--------------------------------------------|------------------|------------|--------------------|-------------|-----------------------|-----------|-------------------|--------------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปาน กลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อย ที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็น ร้อยละ | ระดับ ความพึง พอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๗๕ | ๒๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๕ | ๙๕.๐๐ | มากที่สุด |
| ๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๗๘ | ๒๐ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๗๖ | ๙๕.๒๐ | มากที่สุด |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๗๕ | ๒๒ | ๒ | ๑ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ | มากที่สุด |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๘๐ | ๑๗ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๗๗ | ๙๕.๔๐ | มากที่สุด |
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๗๐ | ๒๔ | ๖ | ๐ | ๐ | ๔.๖๔ | ๙๒.๘๐ | มากที่สุด |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๘๒ | ๑๓ | ๕ | ๐ | ๐ | ๔.๗๗ | ๙๕.๔๐ | มากที่สุด |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๙๐ | ๕ | ๕ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ | มากที่สุด |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๘๗ | ๑๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๗ | ๙๗.๔๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๗๗ | ๙๕.๓๐ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก
 ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย
 ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการการพัฒนามูลนิธิสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

- ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับมากที่สุด
- ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการการพัฒนามูลนิธิสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๐


๑๐. ปัญหาอุปสรรค

อุปกรณ์ภายในสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาไม่เพียงพอต่อผู้เรียนเนื่องจากครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาได้มีการใช้อุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาสำหรับนักเรียน ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเรียนเรียนการสอน

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนให้เพียงพอกับผู้เรียน และเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพต่อไป

๒. อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้รายงาน
(นางสาวกชพรรณ โปรงจิตร)
ตำแหน่ง ครู

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“จัดซื้อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนสุขศึกษาและพลศึกษา”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะศึกษา

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะศึกษา

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะศึกษาให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษากับนักเรียนในรายวิชาต่าง ๆ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ

๑)กลุ่มสาระศิลปะศึกษามีห้องดนตรีไทย มีความพร้อมจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอกับความ ต้องการของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๒)ครูมีการพัฒนาและสร้างสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๔.๒ เชิงคุณภาพ

๑)กลุ่มสาระศิลปะศึกษามีห้องศูนย์การเรียนรู้ดนตรีไทย มีความพร้อมจัดการเรียนการสอนอย่าง เพียงพอกับความ ต้องการของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๒)ครูมีการพัฒนาและสร้างสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๕. การดำเนินงานของโครงการ

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๗๕,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๖๔

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑.) มีสื่อวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๑๓

๒) นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๙๔.๑๓

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีสื่อวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. การประเมินผลกิจกรรม

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการ ความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา สอบถามความคิดเห็นของครูและนักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุพบความพึงพอใจในโครงการพัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๓ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน.....๐.....คน N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|-------------------------------------|------------------|---------|-------------|----------|---------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด(๑) | \bar{x} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๗๒ | ๒๗ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ | มากที่สุด |
| ๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๗๖ | ๒๒ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๖๘ | ๙๓.๖๐ | มากที่สุด |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๗๕ | ๒๒ | ๒ | ๑ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ | มากที่สุด |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๘๐ | ๑๗ | ๑ | ๒ | ๐ | ๔.๗๕ | ๙๕.๐๐ | มากที่สุด |
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๗๐ | ๒๔ | ๕ | ๐ | ๑ | ๔.๖๒ | ๙๒.๔๐ | มากที่สุด |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------------|----|----|---|---|---|-------------|--------------|------------------|
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๘๒ | ๑๑ | ๕ | ๑ | ๑ | ๔.๕๗ | ๙๑.๔๐ | มากที่สุด |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธภาพที่ดี | ๙๐ | ๕ | ๒ | ๓ | ๐ | ๔.๗๖ | ๙๕.๒๐ | มากที่สุด |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๘๕ | ๑๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๗๑ | ๙๔.๑๓ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนิน

การดำเนินโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อและอุปกรณ์ภายในสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษาไม่เพียงพอเนื่องจากครูผู้สอนได้จัดทำสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาสำหรับนักเรียน โดยเฉพาะกระดาษ ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเรียนการสอน และต้องใช้เครื่องมือ ครุภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงานของนักเรียน

๑๑. ข้อเสนอแนะ (แนวทางการพัฒนาโครงการ/กิจกรรมในปีต่อไป ระบุเป็นข้อๆ)

๑. ควรมีสื่อการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยีเพียงพอกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน และเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพต่อไป

๒. อยากให้จัดกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นายรัตติกรณ์ ทศนภักดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สื่อและแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมสำหรับการจัดการศึกษากับนักเรียนในรายวิชาต่าง ๆ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๓.๑ แข็งปริมาณ

๑)กลุ่มสาระการงานอาชีพมีห้องศูนย์การเรียนรู้เกษตรกรรม มีความพร้อมจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๒)ครูมีการพัฒนาและสร้างสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๑)กลุ่มสาระการงานอาชีพมีห้องศูนย์การเรียนรู้เกษตรกรรม มีความพร้อมจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน ร้อยละ ๑๐๐

๒)ครูมีการพัฒนาและสร้างสื่อการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๑๐๐

๕. การดำเนินงานของโครงการ

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

() งบประมาณ จำนวน - บาท

(/) เงินอุดหนุน จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๖๔

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑.) มีสื่อวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพความพึงพอใจ ร้อยละ ๙๔.๑๓

๒) นักเรียนโรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย ได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๙๔.๑๓

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีสื่อวัสดุอุปกรณ์พร้อมและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๗. การประเมินผลกิจกรรม

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ ได้ใช้แบบประเมินโครงการ ความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะศึกษา สอบถามความคิดเห็นของครูและนักเรียน

การเก็บรวบรวมข้อมูล เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบประเมินให้ ผู้บริหาร ครูและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด ได้รับคืน ๑๐๐ ชุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียน จำนวน ๑๐๐ ชุด

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบสรุปความพึงพอใจในโครงการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนครู ๓ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน คน

๑.๓ จำนวนผู้ปกครองนักเรียน.....๐.....คน N = ๑๐๐

๒.ผลการสำรวจข้อมูล

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๐๐ | | |
|-------------------------------------|------------------|---------|-------------|----------|---------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด(๑) | \bar{x} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑.การดำเนินการตามแผนและโครงการ | ๗๒ | ๒๗ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ | มากที่สุด |
| ๒.ห้องสำนักงานมีความพร้อมให้บริการ | ๗๖ | ๒๒ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๖๘ | ๙๓.๖๐ | มากที่สุด |
| ๓.การประชาสัมพันธ์โครงการ | ๗๕ | ๒๒ | ๒ | ๑ | ๐ | ๔.๗๑ | ๙๔.๒๐ | มากที่สุด |
| ๔.ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมตามโครงการ | ๘๐ | ๑๗ | ๑ | ๒ | ๐ | ๔.๗๕ | ๙๕.๐๐ | มากที่สุด |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------------|----|----|---|---|---|-------------|--------------|------------------|
| ๕.เอกสารให้บริการครบถ้วน | ๗๐ | ๒๔ | ๕ | ๐ | ๑ | ๔.๖๒ | ๙๒.๔๐ | มากที่สุด |
| ๖.บุคลากรมีการให้บริการที่ดี | ๘๒ | ๑๑ | ๕ | ๑ | ๑ | ๔.๕๗ | ๙๑.๔๐ | มากที่สุด |
| ๗.ผู้ใช้บริการมีความสุขเกิดสัมพันธ์ภาพที่ดี | ๙๐ | ๕ | ๒ | ๓ | ๐ | ๔.๗๖ | ๙๕.๒๐ | มากที่สุด |
| ๘.ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม | ๘๕ | ๑๕ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๕ | ๙๗.๐๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๗๑ | ๙๔.๑๓ | มากที่สุด |

การหาค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ของแต่ละระดับความพึงพอใจ โดยการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยให้เกณฑ์ดังนี้

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๑.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนิน

การดำเนินโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะศึกษา

ผู้เข้าร่วมสรุปจากตารางพบว่านักเรียน ผู้ปกครอง และครู มีความพึงพอใจในการบริการโครงการนักเรียนนักศึกษาพบผู้ประกอบการ

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ มากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการจัดหาสื่อและวัสดุอุปกรณ์เพื่อพัฒนาการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ


ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวมของการต่อการดำเนินโครงการอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๓

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในการจัดซื้อและอุปกรณ์ภายในสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพไม่เพียงพอเนื่องจากครูผู้สอนได้จัดทำสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชาสำหรับนักเรียน โดยเฉพาะกระดาษ ทำให้เกิดปัญหาในการจัดเรียนเรียนการสอน และต้องใช้เครื่องมือ ครุภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงานของนักเรียน

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีสื่อการเรียนการสอนที่ใช้เทคโนโลยีเพียงพอกับเนื้อหาที่จัดการเรียนการสอน และเพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพต่อไป
๒. อยากรู้จักกิจกรรมต่อเนื่องทุกปีและพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไป

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
(นางอมรรัตน์ ผดุงรัฐ)
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“พัฒนาสื่อการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน

กิจกรรมวัน International Fun Fair ๒๐๒๓

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

- ๑) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น
- ๒) เพื่อให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน
- ๓) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

ด้านปริมาณ

- ๑) นักเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวนร้อยละ ๘๐
- ๒) ครู จำนวนร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

- ๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- ๒) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน
- ๓) ครูบุคลากรมีความรู้และมีความสามารถมากขึ้น

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

| | | | |
|-----------------------|-------|--------|-----|
| (/) งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| () เงินอุดหนุน | จำนวน | ๔๐,๐๐๐ | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

| | | | |
|-----------------------|-------|--------|-----|
| (/) งบประมาณ | จำนวน | - | บาท |
| () เงินอุดหนุน | จำนวน | ๔๐,๐๐๐ | บาท |
| () เงินบำรุงการศึกษา | จำนวน | - | บาท |

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๙ ปริมาณงานที่ได้

() มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย

๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน

(/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐

() ไม่เป็นไปตามแผนเพราะยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมงานประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐.๑๖

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาจัดวันตรุษจีนให้นักเรียนเข้าร่วมงานประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ หลากหลายและมีความร่วมมือความพึงพอใจมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจผ่าน google form คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ประเมินแบบสอบถาม ครูและนักเรียน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมวัน International Fun Fair ๒๐๒๒

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ เพศชาย ๒๗ คน

เพศหญิง ๑๒๓ คน

N = ๑๕๐ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๕๐ | | |
|------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|-------------------|--------------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็น ร้อยละ | ระดับ ความพึง พอใจ |
| ๑. การประชาสัมพันธ์กิจกรรม | ๑๑๔ | ๓๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๖ | ๙๕.๒๐ | มากที่สุด |
| ๒. ความเหมาะสมของช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม | ๑๓๒ | ๑๘ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๘ | ๙๗.๖๐ | มากที่สุด |
| ๓. การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักเรียน | ๑๒๖ | ๒๐ | ๔ | ๐ | ๐ | ๔.๘๑ | ๙๖.๒๗ | มากที่สุด |

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------------------------|-----|----|---|---|---|-------------|--------------|------------------|
| ๔. ความหลากหลายของกิจกรรม | ๑๓๘ | ๔ | ๔ | ๔ | ๐ | ๔.๘๔ | ๙๖.๘๐ | มากที่สุด |
| ๕. ความเหมาะสมด้านสถานที่ | ๑๓๗ | ๑๐ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๘๙ | ๙๗.๘๗ | มากที่สุด |
| ๖. ระบบเสียง | ๑๓๘ | ๕ | ๗ | ๐ | ๐ | ๔.๘๗ | ๙๗.๔๗ | มากที่สุด |
| ๗. ความเหมาะสมของพิธีกรดำเนินรายการ | ๑๓๙ | ๑๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๓ | ๙๘.๕๓ | มากที่สุด |
| ๘. ความประทับใจในภาพรวมของกิจกรรม | ๑๔๗ | ๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๘ | ๙๙.๖๐ | มากที่สุด |
| ๙. นำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการเรียนการสอนและชีวิตประจำวัน | ๑๓๗ | ๑๓ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๑ | ๙๘.๒๗ | มากที่สุด |
| ๑๐. เป็นโครงการที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม | ๑๔๒ | ๘ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๕ | ๙๘.๙๓ | มากที่สุด |
| ๑๑. ได้รับประโยชน์จากการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ | ๑๔๔ | ๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๖ | ๙๙.๒๐ | มากที่สุด |
| ๑๒. เป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน | ๑๓๙ | ๑๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๓ | ๙๘.๕๓ | มากที่สุด |
| ๑๓. นักเรียนมีความสุขและพึงพอใจในการร่วมกิจกรรม | ๑๔๒ | ๘ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๕ | ๙๘.๙๓ | มากที่สุด |
| ๑๔. ควรจัดกิจกรรมตามโครงการนี้อีกในปีต่อไป | ๙๒ | ๘ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๙๒ | ๙๘.๔๐ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๙๐ | ๙๘.๐๔ | มากที่สุด |

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการบริการโครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน กิจกรรมวัน International Fun Fair ๒๐๒๓

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๘.๐๔

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

.....ระดับดีมาก.....

.

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ทุกกิจกรรมควรใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนมากกว่านี้

๒. พื้นที่บริเวณโดมคับแคบไปนิดหน่อย

.....

.....ระดับพึงพอใจมาก.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงในมีบรรยากาศเหมาะสม สวยงามเหมาะแก่การจัดการเรียนการสอน
๒. ปรับปรุงวัสดุให้มีความทันสมัย และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้จริง

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสลักจิต หลักคำ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
โครงการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาจีน
“กิจกรรมวัน International Fun Fair ๒๐๒๓”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑. เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่นักเรียนโดยใช้กระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย

๒. เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ด้านปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวนร้อยละ ๘๐

๒. ครูมีสื่อในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มขึ้น จำนวนร้อยละ ๘๐

๔.๒ ด้านคุณภาพ

๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนสูงขึ้น

๒) นักเรียนมีความกระตือรือร้น ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน

๓) นักเรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนได้ถูกต้องตามหลักภาษา

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน - บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ

- (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
- ๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ
 () มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน
- ๕.๙ ปริมาณงานที่ได้
 () มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย
- ๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
 (/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
 () ไม่เป็นไปตามแผนเพราะยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมงานประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐.๑๖

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาจัดวันตรุษจีนให้นักเรียนเข้าร่วมงานประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ หลากหลายและมีความร่วมมือความพึงพอใจมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจผ่าน google form คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ประเมินแบบสอบถาม ครูและบุคลากรในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและนักเรียนที่ใช้บริการห้องปฏิบัติการทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจในโครงการพัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ จำนวนผู้บริหารและครู ๖๙ คน

๑.๒ จำนวนนักเรียน ๕๕ คน

N = ๑๑๓ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๑๕๐ | | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑. ขนาดของห้องเรียนเหมาะสมกับจำนวนนักเรียน | ๗๙ | ๓๔ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๐ | ๙๓.๙๘ | มากที่สุด |
| ๒. ระบบระบายอากาศในห้องเรียนมีความเหมาะสม | ๘๗ | ๒๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๗๗ | ๙๕.๕๐ | มากที่สุด |
| ๓. ขนาดของเก้าอี้ที่นั่งเรียนมีความเหมาะสม / โต๊ะเก้าอี้ครูเหมาะสม | ๙๔ | ๑๙ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๓ | ๙๖.๖๔ | มากที่สุด |
| ๔. แสงสว่างในห้องเรียนมีความเหมาะสม | ๙๒ | ๒๑ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๑ | ๙๖.๒๘ | มากที่สุด |
| ๕. ระบบเครื่องฉาย วีวี มีคุณภาพดี ภาพคมชัด สีสรรคถูกต้อง ภาพไม่บิดเบี้ยว | ๙๗ | ๑๖ | ๐ | ๐ | ๐ | ๔.๘๖ | ๙๗.๑๗ | มากที่สุด |
| ๖. พื้นที่ภายในห้องเรียน ทางเดิน และภายนอกอาคารสะอาด | ๗๖ | ๒๙ | ๘ | ๐ | ๐ | ๔.๖๐ | ๙๒.๐๔ | มากที่สุด |
| ๗. สภาพภายในห้องเรียน สวยงามเหมาะสมในการใช้จัดการเรียนการสอน | ๑๖ | ๑๘ | ๒๗ | ๕๒ | ๐ | ๒.๙๘ | ๕๙.๖๕ | ปานกลาง |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๕๑ | ๙๐.๑๖ | มาก |

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่า โครงการพัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีนักเรียนที่ได้เข้าใช้บริการห้องปฏิบัติการทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คือ

๑. ผู้เข้าใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ พึงพอใจมาก

๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๐.๑๖

สรุปในภาพรวมของการดำเนิน

.....
ระดับพึงพอใจมาก.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงในมีบรรยากาศเหมาะสม สวยงามเหมาะแก่การจัดการเรียนการสอน
๒. ปรับปรุงวัสดุให้มีความทันสมัย และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้จริง



ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสลักจิต หลักคำ)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“โครงการพัฒนาและปรับปรุงสื่อการเรียนการสอน และวัสดุอุปกรณ์ทางการศึกษาของกลุ่มสาระการ
เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย



รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนปฏิบัติการ

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖

กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

๑. ชื่อโครงการ ค่าย ๓ Languages Camp ๒๐๒๓

๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๓. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๑) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อผู้เรียน ทำให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

๒) เพื่อให้ให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

๓) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้านการสอนและการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๔. เป้าหมายของตัวชี้วัดความสำเร็จ

ด้านปริมาณ

๑) นักเรียนเข้าร่วมโครงการ จำนวนร้อยละ ๘๐

๒) ครู จำนวนร้อยละ ๘๐

ด้านคุณภาพ

๑) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

๒) นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

๓) ครูบุคลากรมีความรู้และมีความสามารถมากขึ้น

๕. การดำเนินงานของโครงการ

๕.๑ การดำเนินงานในขณะนี้

() ยังไม่ดำเนินการ (/) ดำเนินการแล้วคิดเป็นผลงานได้ประมาณ ๑๐๐ %

๕.๒ งบประมาณและค่าใช้จ่ายตามแผนที่ได้รับจาก

(/) งบประมาณ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๓ ค่าใช้จ่ายจริงตามโครงการ

(/) งบประมาณ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท

() เงินอุดหนุน จำนวน - บาท

() เงินบำรุงการศึกษา จำนวน - บาท

๕.๔ การใช้จ่ายเงินตามโครงการ

() มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน

๕.๕ จำนวนบุคลากรในโครงการ

(/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ

๕.๖ จำนวนวัสดุ-อุปกรณ์

- (/) เพียงพอ () ไม่เพียงพอ
- ๕.๗ งบประมาณที่ได้รับในโครงการ
 () เพียงพอ (/) ไม่เพียงพอ
- ๕.๘ เวลาที่ใช้ดำเนินกิจกรรมของโครงการ
 () มากกว่าแผน (/) ตามแผน () น้อยกว่าแผน
- ๕.๙ ปริมาณงานที่ได้
 () มากกว่าเป้าหมาย (/) ตามเป้าหมาย () น้อยกว่าเป้าหมาย
- ๕.๑๐ เปรียบเทียบผลการดำเนินงาน
 (/) ได้ดำเนินไปตามแผนคิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐
 () ไม่เป็นไปตามแผนเพราะยังไม่ได้ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณ

๖. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน

๖.๑ เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนเข้าร่วมงานประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพ ร้อยละ ๙๐.๑๖

๖.๒ เชิงคุณภาพ

๑. มีการพัฒนาจัดวันตรุษจีนให้นักเรียนเข้าร่วมงานประกวดกิจกรรมต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพหลากหลายและมีความร่วมมือความพึงพอใจมากขึ้น

๗. การประเมินผลโครงการ

การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการได้ใช้แบบประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

การเก็บรวบรวมข้อมูล โดยการให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินความพึงพอใจผ่าน google form คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สถานภาพผู้ประเมินแบบสอบถาม ครูและนักเรียน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

แบบประเมินความพึงพอใจในค่าย ๓ Languages Camp ๒๐๒๓

๑. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑.๑ เพศชาย ๑๑ คน

เพศหญิง ๔๕ คน

N = ๕๖ คน

ตอนที่ ๒ สภาพการดำเนินงาน

| ประเมินความพึงพอใจ | ระดับความพึงพอใจ | | | | | N = ๕๖ | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-----------|---------------|------------------|
| | มากที่สุด (๕) | มาก (๔) | ปานกลาง (๓) | น้อย (๒) | น้อยที่สุด (๑) | \bar{X} | คิดเป็นร้อยละ | ระดับความพึงพอใจ |
| ๑. วิทยากรสามารถถ่ายทอดความรู้ได้ชัดเจนและเหมาะสม | ๔๒ | ๑๓ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๗๓ | ๘๔.๖๔ | มากที่สุด |
| ๒. วิทยากรอธิบายและสาธิตวิธีการทำกิจกรรมชัดเจน | ๔๒ | ๑๓ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๗๓ | ๘๔.๖๔ | มากที่สุด |
| ๓. วิทยากรให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำที่เหมาะสม | ๔๕ | ๑๐ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๗๙ | ๘๕.๗๑ | มากที่สุด |
| ๔. วิทยากรมีการใช้สื่อ-อุปกรณ์อย่างเหมาะสม | ๔๕ | ๙ | ๒ | ๐ | ๐ | ๔.๗๗ | ๘๕.๓๖ | มากที่สุด |
| ๕. การจัดกิจกรรมช่วยพัฒนาความสามารถในการฟัง-พูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษของนักเรียน | ๓๘ | ๑๗ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๖๖ | ๘๓.๒๑ | มากที่สุด |
| ๖. นักเรียนมีโอกาสใช้ภาษาและทำทางเพื่อสื่อสารภาษาอังกฤษ | ๔๐ | ๑๓ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๖๖ | ๘๓.๒๑ | มากที่สุด |
| ๗. การจัดกิจกรรมสนุก เหมาะกับความรู้ความสามารถของนักเรียน | ๔๓ | ๑๒ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๗๕ | ๘๕.๐๐ | มากที่สุด |
| ๘. นักเรียนได้เรียนรู้การทำงานร่วมกัน | ๔๐ | ๑๕ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๗๐ | ๘๓.๙๓ | มากที่สุด |
| ๙. สถานที่มีความเหมาะสมกับการจัดกิจกรรม | ๔๖ | ๗ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๗๗ | ๘๕.๓๖ | มากที่สุด |
| ๑๐. ระบบโสตทัศนูปกรณ์มีความเหมาะสม | ๓๗ | ๑๖ | ๒ | ๐ | ๑ | ๔.๕๗ | ๘๑.๔๓ | มากที่สุด |
| ๑๑. ระบบสัญญาณเครือข่ายอินเทอร์เน็ต | ๒๖ | ๒๒ | ๗ | ๐ | ๑ | ๔.๒๙ | ๘๕.๗๑ | มาก |
| ๑๒. อาหารว่างและอาหารเพียงพอสำหรับนักเรียน | ๓๙ | ๑๔ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๕๕ | ๘๑.๐๗ | มากที่สุด |
| ๑๓. อาหารมีความสะอาดและมีรสชาติอร่อย | ๓๕ | ๑๕ | ๕ | ๑ | ๐ | ๔.๔๑ | ๘๘.๒๑ | มาก |
| ๑๔. นักเรียนมีความเชื่อมั่นในการใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้น | ๒๘ | ๒๓ | ๕ | ๐ | ๐ | ๔.๔๑ | ๘๘.๒๑ | มาก |
| ๑๕. นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนภาษาอังกฤษในชั้นเรียน | ๓๗ | ๑๖ | ๓ | ๐ | ๐ | ๔.๖๑ | ๘๒.๑๔ | มากที่สุด |
| ๑๖. นักเรียนมีโอกาสใช้ภาษาและทำทางเพื่อสื่อความหมาย | ๔๓ | ๑๒ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๗๕ | ๘๕.๐๐ | มากที่สุด |
| ๑๗. เห็นควรให้โครงการ/จัดกิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษครั้งต่อไป | ๔๗ | ๘ | ๑ | ๐ | ๐ | ๔.๘๒ | ๘๖.๔๓ | มากที่สุด |
| รวมเฉลี่ย | | | | | | ๔.๖๔ | ๘๒.๙๐ | มากที่สุด |

ค่าเฉลี่ย ๔.๕๑-๕.๐๐ หมายถึง ความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย ๓.๕๑-๔.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ย ๒.๕๑-๓.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจปานกลาง

ค่าเฉลี่ย ๑.๕๑-๒.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อย

ค่าเฉลี่ย ๐.๐๐-๑.๕๐ หมายถึง ความพึงพอใจน้อยที่สุด

สรุปจากตารางพบว่านักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการบริการโครงการ
พัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ English Camp ๒๐๒๓

๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมอยู่ในระดับ พึงพอใจมากที่สุด
๒. ความสำเร็จของโครงการคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๙๐

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

สรุปในภาพรวมของการดำเนินโครงการ

.....ระดับดีมาก.....

.

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ทุกกิจกรรมควรใช้ภาษาอังกฤษและภาษาจีนมากกว่านี้
๒. พื้นที่บริเวณโดมคับแคบไปนิดหน่อย

.....

.....ระดับพึงพอใจมาก.....

.....

๑๐. ปัญหาอุปสรรค

-

๑๑. ข้อเสนอแนะ

๑. ควรปรับปรุงในมีบรรยากาศเหมาะสม สวยงามเหมาะแก่การจัดการเรียนการสอน
๒. ปรับปรุงวัสดุให้มีความทันสมัย และซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดให้ใช้งานได้จริง

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นายชาร์ลีสท์ สมภูงา)

ตำแหน่ง ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาพประกอบการดำเนินโครงการ
“ค่าย ๓ Languages Camp ๒๐๒๓”
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๖
โรงเรียนสุวรรณภูมิวิทยาลัย

